



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี
เรื่อง ขอบเปลี่ยนแปลงการนำส่งเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร รับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี ขอเปลี่ยนแปลงในส่วนของ ข้อ ๔.๒ เอกสารและหลักฐาน
ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ขอให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ส่งหลักฐานฯ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน
๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน) และบัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้าง
ชั่วคราว พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด (๒ รูป)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตร จากสถาบันการศึกษาแล้ว ให้แนบเฉพาะสำเนาปริญญาบัตร
ถ้าใบปริญญาบัตรหาย ให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ในกรณี
จบการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น)

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือ
ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล
ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์
สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัคร
เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับหลักฐาน
ตาม (๒) - (๗) ให้เรียบร้อย

จึงขอแจ้งให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงาน
ตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปราณี ขจรกาญจนรักษ์)
สรรพากรพื้นที่ลพบุรี