

ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ  
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑-๓)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

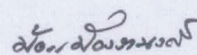
๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจัดจ้างทั้งสองตำแหน่ง โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ (สำรองลำดับที่ ๑) ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๓) ในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ ๕ ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๐๑๑๗๙๑-๕ ต่อ ๒๑๘

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานคือวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (หลังจากนั้นพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงานกรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕



(นางสาวนอมจิตร เนื่องจางค์)

สรรพากรพื้นที่ระยอง

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕



บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ลงวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕ )

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวปรานอม โนนบุตศรี	
๒	๐๑๕	นายกฤษฎา เข้มพรมมา	
๓	๐๐๔	นางสาวสิรินทิพย์ วงศ์ษา	
๔	๐๑๓	นางสาวนลินี บุญกระสินธุ์	
๕	๐๑๐	นางสาวคุณนิชา รัตนพงษ์เกียรติ	
๖	๐๐๖	นายปฏิภาณ มหาเขตร์	
๗	๐๐๓	นางสาวกนกอร อเนกวนิช	



บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ลงวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕ )

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวภาวิตา กายบุตร	



**หลักประกันในการทำงานของลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานสรรพากร**

ตามข้อ ๑๐ ของประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ หรือข้าราชการตำรวจ ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี

**เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว**

**เอกสารสำหรับผู้มารายงานตัว**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
๔. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการเคยรับราชการทหารตำรวจ (ถ้ามี)
๗. สำเนาหนังสือแสดงความรู้พิเศษ (ถ้ามี)
๘. หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

**เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน**

๑. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)