



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนครจึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

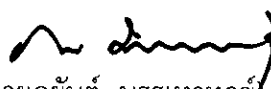
๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ ๒) ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร เลขที่ ๑๐/๒ ถนนสุขเกษม ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๑๒๖๖ ต่อ ๑๑๓ ดังนี้

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงานกรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายภยันต์ บรรเทาทุกข์)
สรรพากรพื้นที่สกลนคร
ประธานกรรมการ

(เอกสารแนบ ๑)

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร
แบบทำยประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร ลงวันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๙	นายอิทธิพล คำบุญเกิด	มารายงานตัว
๒	๐๐๑๒	น.ส.ศิรินารถ เงาะสนาม	
๓	๐๐๐๒	นายจักรพงษ์ ไกยะผาย	
๔	๐๐๐๘	น.ส.ธิดารัตน์ อ่อนอำพันธ์	
๕	๐๐๐๗	น.ส.ศรีสุดา พรหมจันทา	
๖	๐๐๑๐	น.ส.พรนภา สังควัน	
๗	๐๐๑๓	น.ส.สุทธิตา หนึ่งคำมี	
๘	๐๐๐๖	นายปัญญาวุฒิ งอยภูธร	
๙	๐๐๑๑	น.ส.วิไลพร พิศสุวรรณ	
๑๐	๐๐๐๕	นางวีรญา ไชยตะมาตย์	
๑๑	๐๐๑๔	น.ส.อรนุช วงศ์สีดา	
๑๒	๐๐๐๓	น.ส.สุกัญญา ชาแสน	
๑๓	๐๐๐๑	น.ส.ปิยดา สอนสมนึก	

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจัดจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างนั้นๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคล ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับ ชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำ กว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจที่มียศ ไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรีขึ้นไป

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว

เอกสารสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript Records)
๔. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการอุปสมบท (ถ้ามี)
๗. สำเนาหลักฐานการเคยรับราชการทหารตำรวจ (ถ้ามี)

เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ
๒. บัตรประจำตัวข้าราชการ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)
๕. สำเนาหลักฐานการหย่า (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

หมายเหตุ หากไม่มารายงานตัวภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะดำเนินการเรียกตัว บุคคลผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป