



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
แนบท้ายประกาศนี้ ตามรายละเอียดแนบ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วัน
ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ จัดให้มีการสรรหาบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหา ดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จัดจ้าง ในตำแหน่ง

ที่ผ่านการสรรหา

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ไปแล้ว ให้ยกเลิกการ
ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหา (ลำดับที่ ๑) ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ในวันพุธที่ ๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ชั้น ๑
ส่วนบริหารงานทั่วไป เลขที่ ๑๑๙/๖๒ หมู่ ๔ ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มแบบ
จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๔๓๑-๑๐๕๖-๕๘ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว
ตามรายละเอียดแนบ ๒

/๔. ผู้ผ่านการสรรหา...

๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มารายงานตัว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลังจากนั้นพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง)

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรหาฯ ที่สมุทราสาร ๒ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาฯ รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง กรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และสำนักงานสรรหาฯ ที่สมุทราสาร ๒ ขอสงวนสิทธิในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยุทธศักดิ์ นุ่มหันต์)
สรรหาฯ ที่สมุทราสาร ๒

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒
 (แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๔๐๖๐๐๑	นางสาวพิชชาภา ก๊กเหลี่ยม	รายงานตัว ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	๖๔๐๖๐๓๖	นางสาวกัญย์รดา เกิดท่าไม้	
๓	๖๔๐๖๐๑๔	นางสาวปวรรัตน์ วงศ์บุญมาก	
๔	๖๔๐๖๐๒๖	นางสาวภณชิตา ธนกิจธวัช	
๕	๖๔๐๖๐๑๐	นางสาวศิริภัสสร เพชรชูช่วย	
๖	๖๔๐๖๐๒๑	นางสาวเหมือนขวัญ โคกจินดา	
๗	๖๔๐๖๐๒๗	นางสาวอาทิตยา คำเขียว	
๘	๖๔๐๖๐๐๒	นางสาวเพ็ญลักษณ์ เหมือนมณี	
๙	๖๔๐๖๐๒๕	นางสาวจินา หุ่นจิตต์	
๑๐	๖๔๐๖๐๓๒	นายเทอดศักดิ์ กิ่งสวัสดิ์	
๑๑	๖๔๐๖๐๓๓	นางสุกัญญา บุญทองแก้ว	
๑๒	๖๔๐๖๐๒๐	นางสาวภคสุภา ศิริพิน	
๑๓	๖๔๐๖๐๑๙	นายธวัช นาคบริพัฒน์	
๑๔	๖๔๐๖๐๑๕	นางสาวจรรยา เจริญศุภกิจนิมิต	
๑๕	๖๔๐๖๐๒๓	นางสาวอุษณีย์ มณีจินดา	
๑๖	๖๔๐๖๐๐๕	นางสาวศุภร สุขกิจ	
๑๗	๖๔๐๖๐๒๒	นางสาวณัฐสุดา คำอุ่ม	
๑๘	๖๔๐๖๐๓๑	นางสาวสายสุชล สีวลี	
๑๙	๖๔๐๖๐๑๑	นางสาวศศิประภา ถิระพันธ์	
๒๐	๖๔๐๖๐๐๔	นางสาวศกุนตลา ปัญญาโชติ	
๒๑	๖๔๐๖๐๑๒	นายรณฤทธิ์ พันธุ์รัตน์	
๒๒	๖๔๐๖๐๑๘	นางสาวนัฏฐณิชา พุฒบุรี	
๒๓	๖๔๐๖๐๐๘	นางสาวปริยานุช อรุณ	
๒๔	๖๔๐๖๐๐๙	นางสาวกิตติมา สุวีรัตน์ภัส	
๒๕	๖๔๐๖๐๑๗	นางสาวจุฑาภรณ์ เตียวเจริญ	

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๔. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ สมัครเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด หรือขอรับเอกสารได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ชั้น ๑

บุคคลที่มีสิทธิ์ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือนาวาอากาศเอก ขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

๕. หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)