



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาน้ำปาด สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาน้ำปาด สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ
 - ผู้นั้นได้สละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก
 - ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด
 - ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่ ๑ เป็นลำดับที่จริง และลำดับที่ ๒ เป็นลำดับที่สำรอง ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น (รายละเอียดแนบ ๒)

๔. รายงานตัวในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์ อาคารราชภัฏอุตรดิตถ์ พลาซ่า ชั้น ๓ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๑๔๕๓

๕. ระยะเวลาการจ้างงานเริ่มจ้างงานครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (จ้างเป็นรายปี)

๖. หาก...

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนลพรรณ ชงมรกต)
สรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาน้ำป่าด สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๗	นางสาวนวลสิริ เสาเปรี๊ยะ	
๒	๐๐๑	นางสาวนุชนาถ เป้าลง	
๓	๐๐๒	นางสาวรุ่งนภา เรือนจันทร์	
๔	๐๐๕	นางสาวสุธาสินี สอนธรรม	
๕	๐๑๓	นางสาวจิตรวดี หิตมูล	
๖	๐๐๖	นางสาวสุพรรณษา คุ่มแสง	
๗	๐๑๑	นางสาวอารยา เกตุกั้น	
๘	๐๐๔	นางสาวพิราวรณ เชื้อน่วม	

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. หลักฐานการค้ำประกันในการปฏิบัติงาน

๒.๑ สัญญาค้ำประกัน

๒.๒ บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชน ค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด (ฉบับจริง)

หมายเหตุ เอกสารสัญญาค้ำประกัน แบบแจ้งข้อมูลประวัติ และใบรับรองแพทย์ ใช้ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด (ค้นหาเอกสารได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th หัวข้อสมัครเข้ารับราชการ > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด)

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่จริง และลำดับที่สำรอง ต้องไปรายงานตัว ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบฯ ถ้าไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

๒. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่สำรอง ในประกาศผลการสอบฯ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป

