

หนังสือขอสละสิทธิการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....

หน่วยสอบที่.....ลำดับที่..... ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรมสรรพากรได้มีหนังสือ

ให้ข้าพเจ้ามารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

ในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ของกรมสรรพากรดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ

ที่ส่วนราชการออกให้) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว

เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....