

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๗๒๓/ว. ๕๖๗๕



สำนักงานสรรพากรภาค ๕
ถนนตำหนักน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (รายชื่อคนพิการตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป (สังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๕) ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป (สังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๕) ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่าน
การเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง
ดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และ
เลือกสถานที่ขอรับการจัดจ้างตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ถนนตำหนักน้ำ
ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี หากท่านได้เลือกสถานที่จัดจ้างแล้ว จะให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต
วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างตามที่สอบได้ และกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะดำเนินการ
จัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมจินต์ นิเทศพัตรพงศ์)

สรรพากรภาค ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร.๐-๓๘๒๗-๘๙๐๑ -๔ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๕๔๕๒

ลำดับที่ผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ)

ตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร (สังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๕)

รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๒ คน

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๕๖๖๐๕๒๐๐๔	นางสาวชลธิชา ชัยสุริยงค์	
๒	๕๖๖๐๕๒๐๐๑	นางสาวสุรรัตน์ ศรีเดช	

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. กำหนดการในวันรายงานตัว

- ๑.๑ ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพร้อมกับแจกรายละเอียดอัตราว่าง
- ๑.๒ เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการจ้างจากตำแหน่งว่างที่ได้รับแจก
- ๑.๓ กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว

๒. การบรรจุเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- ๒.๑ ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟังคำชี้แจง ลงชื่อมารายงานตัวและกรอกเลขที่ตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับผู้สอบได้
- ๒.๒ รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจัดจ้าง
- ๒.๓ เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ กำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง
สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๓. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ โดย

- เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
- เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
- เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๔. การเตรียมเอกสาร

- ๔.๑ หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่ท่านได้รับจากสำนักงานสรรพากรภาค ๕
- ๔.๒ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลสอบแล้ว
ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัว ณ หน่วยงานที่เลือกจัดจ้าง
