

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๗๐๗/๖๔๘๘๘



กรมสรรพากร

๔๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร

๒. หนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) (คุณวุฒิปริญญาตรี) ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) (คุณวุฒิปริญญาตรี) แต่เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยอยู่ในระหว่างวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค กรมสรรพากรจึงขอให้ท่านเข้ารายงานตัวผ่าน Application Line และเลือกสถานที่ปฏิบัติงานผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ในวันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่เรียกรายงานตัวในลำดับสำรอง จะได้รับการจัดจ้างเมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับที่จริงสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่านไม่เข้ารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างตามที่สอบได้ และกรมสรรพากรจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๘๙๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๑๗ ๓๕๒๗

ลำดับผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) (วุฒิปริญญาตรี)
รายงานตัว ในวันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	สอบได้ ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๗	๔๖๒๑๐๐๖๙๙	นางสาวชลิตา ไชยโนฤทธิ์	
๒	๔๘	๔๖๒๑๐๐๗๓๗	นางสาวจิราวรรณ นวลขาว	
๓	๔๙	๔๖๒๑๐๐๘๗๐	นายชนาธิป บวบหอม	
๔	๕๐	๔๖๒๑๐๐๙๕๓	นายภาสกรณ์ ประทุมพล	
๕	๕๑	๔๖๒๑๐๑๒๔๕	นางสาวเกวลิณ หลงลิ้ม	
๖	๕๒	๔๖๒๑๐๐๐๑๙	นายจิรภาส สอสอน	
๗	๕๓	๔๖๒๑๐๐๐๗๔	นายธนกฤต ชูนิจธนกุล	
๘	๕๔	๔๖๒๑๐๐๒๔๐	นางสาววรลักษณ์ วินทะไชย	
๙	๕๕	๔๖๒๑๐๐๖๓๗	นางสาวณัฐชนันท์ ธาราพงษ์	สำรอง
๑๐	๕๖	๔๖๒๑๐๑๑๙๘	นางสาวกรรณิกา ศรีไกรยุทธ	สำรอง
๑๑	๕๗	๔๖๒๑๐๐๐๑๔	นางสาววรางคณา ดีช่วย	สำรอง
๑๒	๕๘	๔๖๒๑๐๐๒๙๓	นางสาวพัชริดา วิสัยเกตุ	สำรอง
๑๓	๕๙	๔๖๒๑๐๐๐๙๔	นางสาวณัฐชญาดา ศรีทรัพย์	สำรอง
๑๔	๖๐	๔๖๒๑๐๐๒๙๑	นางสาวสุธาสินี เจริญทรัพย์	สำรอง
๑๕	๖๑	๔๖๒๑๐๐๓๑๗	นายเกษน พิลากุทธิ์	สำรอง
๑๖	๖๒	๔๖๒๑๐๐๔๒๔	นางสาวกรองแก้ว พรหมปัญญา	สำรอง
๑๗	๖๓	๔๖๒๑๐๐๕๘๖	นายชยกร สัตย์ชื่อ	สำรอง
๑๘	๖๔	๔๖๒๑๐๐๖๗๐	นางสาวพรหมภัสสร รัตนเดชานาคินทร์	สำรอง
๑๙	๖๕	๔๖๒๑๐๐๖๙๘	นายพัชตณย์ ธนูเสริม	สำรอง
๒๐	๖๖	๔๖๒๑๐๐๘๓๗	นายสิทธิธา กาญจนาคม	สำรอง
๒๑	๖๗	๔๖๒๑๐๐๙๓๕	นางสาวเนตรชนา อันถาวร	สำรอง
๒๒	๖๘	๔๖๒๑๐๑๑๒๑	นางสาวกฤติยา วงศ์สวัสดิ์	สำรอง
๒๓	๖๙	๔๖๒๑๐๑๔๖๐	นางสาวภัทริรา ร่มโพธิ์ทอง	สำรอง
๒๔	๗๐	๔๖๒๑๐๑๔๖๔	นายณฤพนธ์ พิสุทธิ์	สำรอง
๒๕	๗๑	๔๖๒๑๐๐๐๓๘	นางสาวพิชญา สถาปนิกานนท์	สำรอง
๒๖	๗๒	๔๖๒๑๐๐๐๔๙	นางสาวจิระวรรณ ชูเมือง	สำรอง
๒๗	๗๓	๔๖๒๑๐๐๐๘๗	นางสาวชนิสรา โพธิราช	สำรอง
๒๘	๗๔	๔๖๒๑๐๐๒๒๕	นางสาวอภิวรรณ นุ่นวิเชียร	สำรอง
๒๙	๗๕	๔๖๒๑๐๐๒๒๙	นายนิติพงษ์ เชื้อทอง	สำรอง

ลำดับผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) (วุฒิปริญญาตรี)
รายงานตัว ในวันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	สอบได้ ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๓๐	๗๖	๔๖๒๑๐๐๒๙๙	นายธนานพ แก้วพา	สำรอง
๓๑	๗๗	๔๖๒๑๐๐๓๑๕	นายยุทธพงษ์ ชาดา	สำรอง
๓๒	๗๘	๔๖๒๑๐๐๕๖๓	นายสมภพ ครุฑสินธุ์	สำรอง
๓๓	๗๙	๔๖๒๑๐๐๖๑๕	นายภูริเดช วงษ์เกิด	สำรอง
๓๔	๘๐	๔๖๒๑๐๐๘๑๔	นายพัชรพล เมืองทอง	สำรอง
๓๕	๘๑	๔๖๒๑๐๐๘๗๓	ว่าที่ร้อยตรีธีระวุฒิ สุวรรณทา	สำรอง
๓๖	๘๒	๔๖๒๑๐๑๐๓๓	นายเจียร วุฒิเกียรติไพบุลย์	สำรอง
๓๗	๘๓	๔๖๒๑๐๑๐๔๒	นายวีรยุทธ สันติ	สำรอง
๓๘	๘๔	๔๖๒๑๐๑๐๕๑	นายณัฐกิตติ์ ไพสิฐวิโรจน์	สำรอง
๓๙	๘๕	๔๖๒๑๐๑๐๘๑	นายศรายุทธ์ กระเครือ	สำรอง
๔๐	๘๖	๔๖๒๑๐๑๓๐๗	นางสาวอรพรรณ เมฆพ่ายัพ	สำรอง

ข้อกำหนดในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร

๑. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป รายงานตัวเพื่อเลือกสังกัดและรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร โดยการเข้ารายงานตัวและเลือกสถานที่ปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง Application Line และโปรแกรม Microsoft Teams ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่จะเข้ารับการคัดเลือก scan ข้อมูลผ่าน QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ เพื่อเพิ่มเพื่อนผ่านกลุ่ม Line โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เปลี่ยนโดยใช้ชื่อไลน์เป็น ชื่อ_นามสกุล (ระบุค่านำหน้าชื่อ และชื่อ-สกุลภาษาไทย)
ตัวอย่าง นางสาวสุดสวย คงมัน

๑.๒ ให้เข้ายืนยันตัวตนผ่าน Application Line ด้วยการพิมพ์ข้อความ ลำดับที่สอบได้_ชื่อ_นามสกุล
ตัวอย่าง สอบได้ลำดับที่ ๔๗ นางสาวสุดสวย คงมัน



การรายงานตัวพนักงานราชการทั่วไป

๒. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามที่กรมสรรพากรแจ้งให้เข้ารายงานตัวทุกท่านดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams ไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยอุปกรณ์นั้นต้องมีกล้องและไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง และกรมสรรพากรจะแจ้ง Link ในการเข้าใช้โปรแกรม Microsoft Teams เพื่อดำเนินการเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ในอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อม สามารถใช้งานได้และสถานที่ที่ทำการรายงานตัวจะต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้ผ่านการเลือกสรรฯ อย่างชัดเจน

๔. ในวันรายงานตัว วันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน (ฉบับจริง) เพื่อยืนยันตัวตน

๕. กรมสรรพากรจะทำการทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยจะแจ้งในกลุ่ม Line ล่วงหน้าก่อนการทดสอบ

๖. หากมีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์ไม่เข้าเลือกหน่วยงาน หรือไม่ขอรับการจัดจ้างในวันที่กรมสรรพากรกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร (เอกสารแนบ) โดยระบุข้อความว่า “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร” พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๗ ๓๕๒๗ หรือทาง e-mail : chanleeya.pa@rd.go.th

๗. ในวันที่เข้าปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ให้ท่านมาจัดทำสัญญาจ้างที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ โดยจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

๗.๓ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด (สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th >ข่าวกรมสรรพากร >ข่าวสารการเข้ารับราชการ >พนักงานราชการ >ใบรับรองแพทย์)

๗.๔ ปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้าม เพื่อใช้ในการกรอกเอกสาร

๗.๕ การจัดทำประกันสังคม จะประสานและแจ้งให้ทราบในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน โทร.๐ ๒๒๗๒ ๘๙๖๙
โทรศัพท์มือถือ คุณชญัญลีญา ๐๙๔ ๙๕๘๘๑๘๑ คุณอัญญา มา ๐๘๕ ๙๘๕๕๙๙๓

หนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร ลำดับที่.....

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรมสรรพากรได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้ามารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมสรรพากรดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ ที่ส่วนราชการออกให้) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ฉบับดังกล่าวสามารถนำส่งได้ทาง

๑. ส่งทางโทรสาร : ๐ ๒๖๑๗ ๓๕๒๗

๒. ส่งทาง Email : chanleeya.pa@rd.go.th