

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๗๐๗/ว ๖๒๔



กรมสรรพากร

๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีการเข้าประชุมผ่านโปรแกรม ZOOM

๒. การรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร

๓. หนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการกรมสรรพากร

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) (คุณวุฒิปริญญาตรี) ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์) (คุณวุฒิปริญญาตรี) แต่เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยอยู่ในระหว่างวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องเร่งดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค กรมสรรพากรจึงขอให้ท่านเข้ารายงานตัวผ่านแอปพลิเคชัน LINE และเลือกหน่วยงานทางโปรแกรม ZOOM บนสมาร์ตโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือแท็บเล็ต พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่เรียกรายงานตัวในลำดับสำรองจะได้รับการจัดจ้างเมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับต้นสละสิทธิ์ หากท่านไม่เข้ารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการจ้างตามที่สอบได้ และกรมสรรพากรจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๓๘๘ โทรสาร. ๐ ๒๖๑๗ ๓๕๒๗

ลำดับผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)

รายงานตัว ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)

ลำดับที่	สอบได้ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๒๑	๔๖๒๑๐๐๘๒๒	นางสาวกสิกรินทร์ บุญหล้า	
๒	๒๒	๔๖๒๑๐๐๘๘๙	นายธรรมภพ สันติพิทักษ์	
๓	๒๓	๔๖๒๑๐๑๒๘๑	นางสาวทรัพย์หทัย ศิลปพัฒน์	
๔	๒๔	๔๖๒๑๐๐๓๔๗	นายนาวิ โลहितนาวิ	
๕	๒๕	๔๖๒๑๐๐๒๓๑	นางสาวมินตรา มีสว่างษ์	
๖	๒๖	๔๖๒๑๐๐๓๙๘	นายจิรพัฒน์ เกตุแก้ว	
๗	๒๗	๔๖๒๑๐๐๘๗๕	นายศุภกิจ พงษ์เนตร	
๘	๒๘	๔๖๒๑๐๐๙๕๕	นายธีรภัทร เกิดผล	
๙	๒๙	๔๖๒๑๐๑๒๒๓	นายธีรศานต์ สัตย์รักษา	
๑๐	๓๐	๔๖๒๑๐๑๑๒๕	นายณัฐวุฒิ โสรเนตร	สำรอง
๑๑	๓๑	๔๖๒๑๐๐๐๐๖	นายฉัตรเพชร สุทธิสาร	สำรอง
๑๒	๓๒	๔๖๒๑๐๐๒๘๓	นายกิตติยศ เงานอ	สำรอง
๑๓	๓๓	๔๖๒๑๐๐๓๘๐	นายกรกมล ปัญญาเจริญ	สำรอง

การรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร

1. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป รายงานตัวเพื่อเลือกสังกัดและรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมสรรพากร โดยวิธีการประชุมทางไกล (Video Conference) ทางแอปพลิเคชัน LINE ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่จะเข้ารับการคัดเลือก scan ข้อมูลผ่าน QR code เพื่อเพิ่มเพื่อนและรายงานตัวเข้าร่วมกลุ่ม LINE กับ ส่วนจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตาม QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร พร้อมทั้งกรมสรรพากรจะแจ้งหมายเลข Meeting ID พร้อม Passcode ในการเข้าใช้โปรแกรม ZOOM เพื่อดำเนินการเลือกหน่วยงานเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



พนักงานราชการรายงานตัว ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔

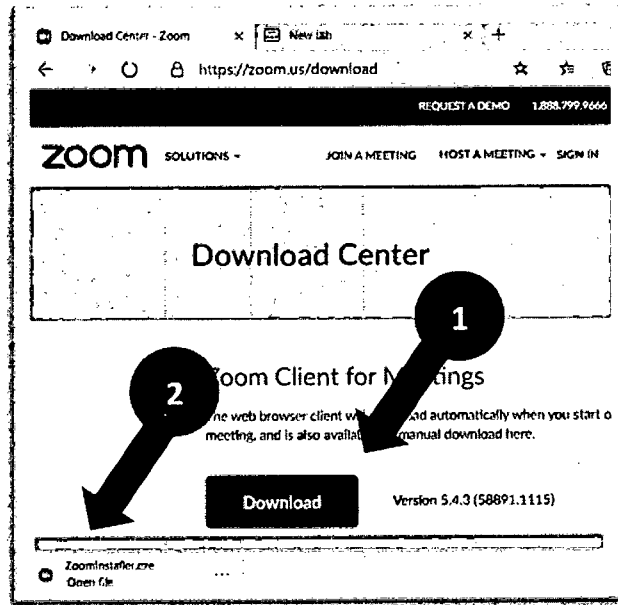
2. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามที่กรมสรรพากรแจ้งให้เข้ารายงานตัวทุกท่าน Download โปรแกรม ZOOM ไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต ให้พร้อมใช้งาน
3. โปรดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนให้พร้อมในวันรายงานตัว (๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) เพื่อยืนยันตัวตน
4. กรมสรรพากรจะทำการทดสอบการใช้โปรแกรม ZOOM ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยจะแจ้งในกลุ่ม LINE ล่วงหน้าก่อนการทดสอบ
5. หากมีความประสงค์จะขอละสิทธิไม่เข้าเลือกหน่วยงาน หรือไม่ขอรับการจัดจ้าง ในวันที่กรมสรรพากรกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือขอละสิทธิการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร (เอกสารแนบ) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารที่ “ใช้สำหรับประกอบการละสิทธิการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร” ส่งทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๖๑๗ ๓๕๒๗ หรือทาง e-mail : siripan.sa.@rd.go.th
6. ภายหลังเริ่มเข้าปฏิบัติงานวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งกำหนดเวลา เพื่อให้มาจัดทำสัญญาจ้างและประกันสังคม จึงขอให้จัดเตรียมเอกสารไว้ ดังนี้
 - 6.1 บัตรประจำตัวประชาชน
 - 6.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องกรณีการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล
 - 6.3 ใบรับรองแพทย์ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด (สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์กรมสรรพากร) และออกไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๓๘๘
โทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๘๑ ๖๑๙ ๓๘๓๕ (คุณศิริพรรณ) ๐๙๔ ๙๕๘ ๘๑๘๑ (คุณชญัญญ์ธิดา)

วิธีการเข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom

1. ติดตั้งโปรแกรม zoom

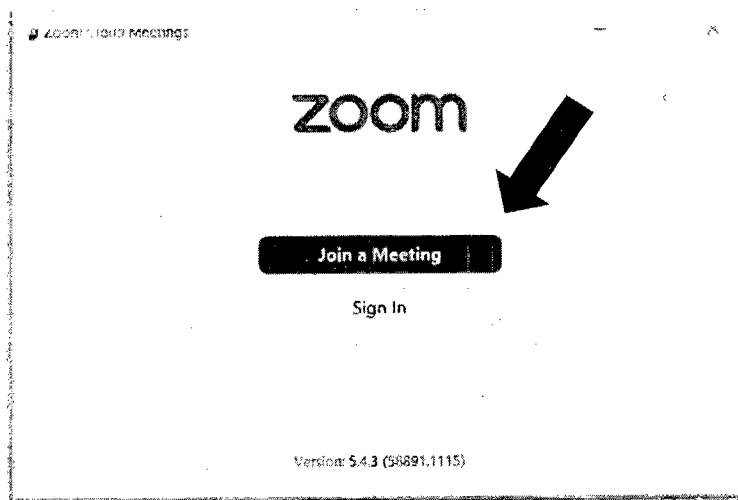
1.1 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ไปที่เว็บไซต์ <http://zoom.us/download>



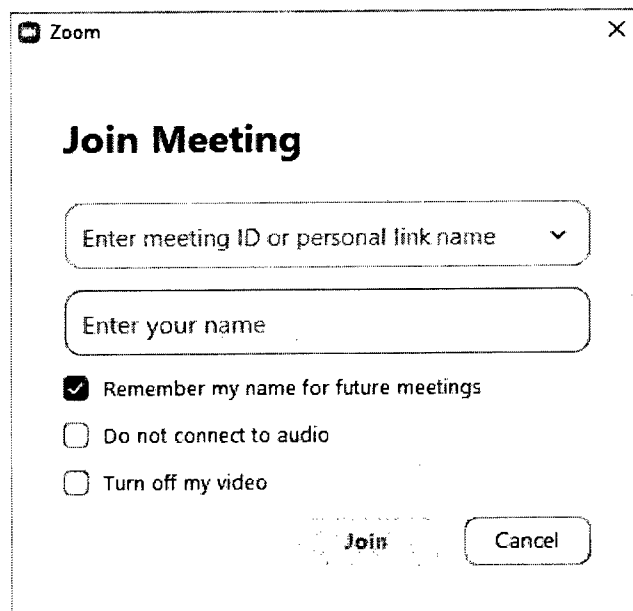
1.2 สำหรับโทรศัพท์ android หรือ IPHONE ให้ติดตั้งโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings จาก play store หรือ app store



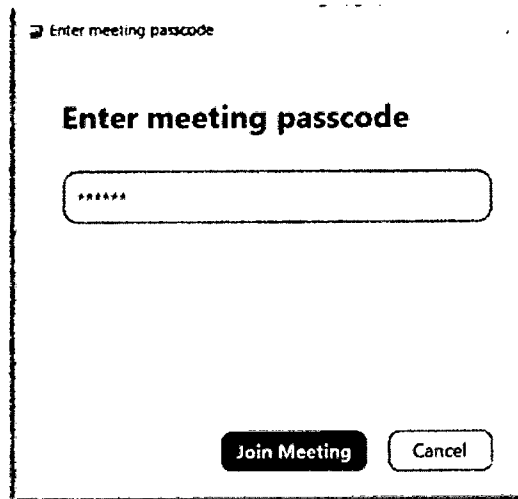
2. เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ที่หน้าโปรแกรมคลิกที่ Join a Meeting



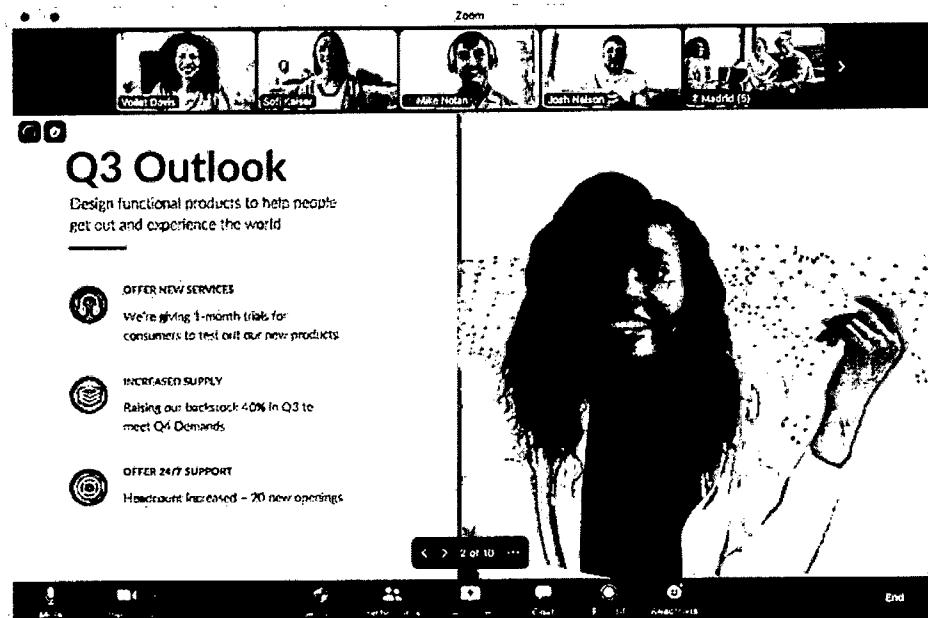
3. กรอกหมายเลข Meeting ID ตามที่ผู้จัดการประชุมกำหนด และ ชื่อผู้เข้าประชุม และคลิกปุ่ม Join



4. กรอกเลข Passcode ตามที่ผู้จัดประชุมกำหนด และกดปุ่ม Join Meeting เพื่อเข้าร่วมการประชุม



5. เริ่มการประชุม ดังภาพ



ปิด/เปิด ไมค์

ปิด/เปิด กล้อง

พิมพ์คำถาม

ออกจาก
การประชุม

หนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการกรมสรรพากร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการกรมสรรพากร

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....ลำดับที่.....

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรมสรรพากรได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้ามารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้าง

เป็นพนักงานราชการทั่วไปมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของกรมสรรพากรดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ ที่ส่วนราชการออกให้)
พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ฉบับดังกล่าวสามารถนำส่งได้ทาง

๑. ส่งทางโทรสาร : ๐ ๒๖๑๗ ๓๕๒๗

๒. ส่งทาง Email : siripan.sa@rd.go.th