

# กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อ - สกุล.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา  ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ๑. ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ๒. ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
- ๓. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖)
- ๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑๐. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

**หมายเหตุ** ๑) เอกสารลำดับ ๔ - ๙ ให้เขียนคำว่า **“สำเนาถูกต้อง”** ลงชื่อและวันที่ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย

๒) ให้ผู้เข้ารับการสรรหา จัดเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- ครบถ้วน
  - ไม่ครบถ้วน ได้แก่ .....
- จะนำมายื่นให้กรมสรรหาฯ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๖.....