



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะดำเนินการรับสมัครคนพิการเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง ๑๐ อัตรา (รายละเอียดแนบ)

คำตอบแทน

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ เฉพาะเป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ.

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายี่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา และการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะรับสมัครทางไปรษณีย์ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > HOTMENU > สรรหาบุคลากร > พนักงานราชการ > รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยผู้สมัคร พิมพ์ใบสมัครตาม ๓.๑ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึง สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗ เลขที่ ๒๔๘๔/๑ อาคารมณูผล ๒ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ใ้วงเล็บมุมของจดหมายว่า “สมัครพนักงานราชการ” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และใบสมัครจะต้องส่งถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงสำนักงาน สรรพากรภาค ๒ ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

๓.๓ การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ใบสมัครที่ส่ง ทางไปรษณีย์ส่งถึง งานกาเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๒

๓.๕ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > HOTMENU > สรรหาบุคลากร > พนักงานราชการ > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์)”

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปและ บัตรประจำตัวสมัครคนพิการ ที่พิมพ์จากเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> โดยให้กรอกข้อความ ให้ครบถ้วน ดัดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสมัครคนพิการให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุลหรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการ ๓(๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุลหรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport)

๕.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการข้อ ๓ (๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากส่งเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๗. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการตำแหน่งพนักงานวิชาชีพสรรพากร ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับต่อไปของบัญชีนั้น

สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๙ ๔๒๔๗, ๐ ๒๗๑๘ ๐๖๕๓-๖๐ ต่อ ๗๐๑, ๗๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพนพร ตรีประเสริฐ)

สรรพากรภาค ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

รายละเอียดหน่วยงานที่มีอัตราว่างในสังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๒
สำหรับการจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยงาน	สำนักงานสรรพากรภายในหน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่สอบ
สำนักงานสรรพากรภาค ๒	สำนักงานสรรพากรภาค ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๑	๑๐	สำนักงานสรรพากรภาค ๒

รายละเอียดการเปิดรับสมัครคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป

พนักงานราชการคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี รับสมัครเฉพาะคนพิการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาชีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาชีสรรพากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน่วยงานที่จัดจ้าง สำนักงานสรรพากรภาค ๒ และ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๒

อัตราว่างครั้งแรก ๑๐ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

(๒) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท

(๓) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

สถานที่ตั้งของสำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานสรรพากรภาค ๒

สถานที่ทำการ	๒๘๘๔/๑ อาคารมณูญผล ๒ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐ โทร. ๐-๒๗๑๘-๐๕๙๖-๙๙, ๐-๒๗๑๘-๐๖๕๐-๖๐ โทรสาร. ๐-๒๓๑๙-๓๙๓๐, ๐-๒๓๑๔-๐๙๖๖
รถประจำทาง	สาย ๑๑, ๒๓, ๕๘, ๖๐, ๗๒, ๙๓, ๙๙, ๑๑๓, ๒๐๖ ปอ. ๑๑, ๖๐, ๙๓, ๙๙, ๒๐๖, ๕๑๒, ปอ.พ.๑๐, ๒๓

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐

สถานที่ทำการ	๔๘/๑๑-๑๒ อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร. ๐-๒๒๗๖-๐๒๘๐ - ๙๕ โทรสาร ๐-๒๒๗๖-๗๒๔๗
รถประจำทาง	สาย ๕๔, ๗๓, ๗๓ก, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๗๙ ปอ. ๗๓, ๗๓ก, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๘๕, ๕๑๔, ๕๑๗, ๕๒๘, ๕๒๙ รถตู้ อ.ส.ม.ท.-รังสิต, อ.ส.ม.ท.-สนามบินน้ำ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๑

สถานที่ทำการ	๓๓๘ อาคาร A๑ โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร. ๐-๒๒๗๖-๐๐๕๖ - ๖๕ โทรสาร ๐-๒๒๗๖-๐๐๔๔ - ๔๖
รถประจำทาง	สาย ๕๔, ๗๓, ๗๓ก, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๗๙ ปอ. ๗๓, ๗๓ก, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๘๕, ๕๑๔, ๕๑๗, ๕๒๘, ๕๒๙ รถตู้ อ.ส.ม.ท.-รังสิต, อ.ส.ม.ท.-สนามบินน้ำ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๒

สถานที่ทำการ	เลขที่ ๑๔๖๗ อาคารฤทธิรงค์ ซอยพัฒนาการ ๓๑/๑ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร. ๐๒-๓๑๙-๒๑๒๕-๖, ๐๒-๓๑๙-๒๓๐๘-๙, ๐๒-๓๑๙-๓๑๑๗-๘, ๐๒-๓๑๙-๓๓๙๕-๖, ๐๒-๓๑๙-๓๖๕๘-๙, โทรสาร ๐๒-๓๑๙-๓๕๕๐
รถประจำทาง	สาย ๑๑, ๑๓๓, ๒๐๖ ปอ. ๑๑, ๙๒, ๒๐๖

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๓

สถานที่ทำการ	๒๔๖ อาคารโคมส์สแควร์ ชั้น ๑๓, ๑๕, ๑๖, ๒๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐-๒๒๕๒-๒๐๒๑, ๐-๒๒๕๓-๗๔๘๔, ๐-๒๒๕๓-๗๗๒๓ โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๗๒๘๗
รถประจำทาง	สาย ๒, ๒๕, ๔๐, ๔๘ ปอ.๕๐๑, ปอ.๕๐๘, ปอ.๕๑๑, ปอ.๕๑๓ รถไฟฟ้า สถานีโศก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔

สถานที่ทำการ	๑๑/๑ ซอยสุขุมวิท ๑๑ (ไชนีส) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๓๑๙, ๐-๒๒๕๑-๐๔๐๓, ๐-๒๒๕๑-๐๔๐๖, ๐-๒๒๕๑-๐๔๑๓, ๐-๒๒๕๑-๐๔๒๓, ๐-๒๒๕๑-๐๔๙๑ โทรสาร. ๐-๒๒๕๕-๖๙๙๕
รถประจำทาง	สาย ๒, ๒๕, ๔๐, ๔๘, ๕๐๑, ๕๐๘, ๕๑๑, ๕๑๓ รถไฟฟ้า สถานีนาฬิกา เรือ ท่าบ้านนา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕

สถานที่ทำการ	๑๒๕๐ ตรงข้ามเซ็นทรัลบางนา ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐ โทร. ๐-๒๓๖๑-๙๓๒๑ - ๒๙ โทรสาร ๐-๒๓๖๑-๙๒๙๕
รถประจำทาง	สาย ๓๘, ๔๖, ๑๓๒, ๑๘๐, ๓๕๖, ๑๑๔๑

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๖

สถานที่ทำการ	๖๑ อาคารพาราไดซ์ พาร์ค ชั้น ๔ ฝั่งโหมโปร ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร. ๐-๒๗๔๖-๐๐๓๐ - ๖๖ (ตั้งแต่ ๒๙ ตุลาคม ๖๐ เปลี่ยนเป็น ๐-๒๐๔๗-๐๐๓๐ - ๖๖) โทรสาร ๐-๒๗๔๖-๐๐๖๓
รถประจำทาง	สาย ๑๓๓, ๑๔๕, ๒๐๖, ๒๐๗

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๗

สถานที่ทำการ	๑๘๕๘ อาคารอินเตอร์ลิงค์ ชั้น ๑๐,๑๒ ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐ โทร. ๐-๒๓๑๖-๒๓๕๐-๕ โทรสาร ๐-๒๓๑๔-๐๙๔๔
--------------	--

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘

สถานที่ทำการ	๑๘๔ หมู่ ๓ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐-๒๓๓๗-๔๗๗๓ โทรสาร. ๐-๒๓๓๗-๒๒๕๑
รถประจำทาง	สาย ๘, ๗๑, ๙๕, ๙๖, ๑๑๕, ๑๕๐, ๑๕๖, ๑๗๘ ปอ. ๔๔, ๗๓ก, ๙๕ก, ๕๐๒, ๕๑๒ รถตู้ รามคำแหง-ฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต, รามคำแหง-สะพานใหม่

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๙

สถานที่ทำการ	๒๒๒ อาคารจันทร์สว่างคอมเพล็กซ์ ชั้น ๑, ๓, ๔, ๕ ถ.สวนสยาม แขวงคั่นนายาว เขตคั่นนายาว กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐ โทร. ๐-๒๕๔๘-๕๒๙๐ - ๙ โทรสาร. ๐-๒๕๔๐-๓๑๕๓
รถประจำทาง	สาย ๗๑, ๖๐, ๑๑๕ ปอ. ๖๐, ๑๖๘, ปอพ.๖๐

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๐

สถานที่ทำการ	๑๕๐๐/๒ ชั้น ๔ อาคารชวมิตร ถนนลาดพร้าว ซอย ๔๘/๑ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ (ตรงข้ามตลาดสดสะพาน ๒) โทร. ๐-๒๕๓๙-๕๓๓๕ (อัตโนมัติ ๘ คู่สาย) โทรสาร. ๐-๒๕๓๙-๗๑๗๗
รถประจำทาง	สาย ๘, ๙๖ ปอ. ๔๔, ๑๔๕, ๕๐๒

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๑

สถานที่ทำการ	๕๐ อาคาร MPG ซอยรามคำแหง ๑๗๐ ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ โทร. ๐-๒๙๑๗-๖๐๑๐ - ๒๙ โทรสาร. ๐-๒๙๑๗-๕๒๐๘
รถประจำทาง	สาย ๕๘, ๑๑๓, ๑๔๓ ปอ. ๑๖๘, ๕๑๔, ๕๑๙, ปอ.พ.๔ รถตู้ หนองจอก-เดอะมอลล์บางกะปิ