



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานสรรพากรภาค ๒

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะดำเนินการรับสมัครคนพิการเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราร่าง ๗ อัตรา (รายละเอียดแนบ)

ค่าตอบแทน

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ เฉพาะเป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา และการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสรรคน คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. รายละเอียดการรับสมัคร

๓.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะรับสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > พนักงานราชการ > รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน

/๓.๒ กำหนดวัน...

๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครพิมพ์ ใบสมัครตาม ๓.๑ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น จำหน่ายของถึง สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗ เลขที่ ๒๘๘๔/๑ อาคารมณูญผล ๒ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ให้วงเล็บมุมของจดหมายว่า “สมัครพนักงานราชการ” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และใบสมัครจะต้องส่งถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เวลา ๐๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึง สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

๓.๓ การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ใบสมัครที่ส่ง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๒

๓.๕ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับข้าราชการ > พนักงานราชการ > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์)”

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปและ บัตรประจำตัวสมัครคนพิการ ที่พิมพ์จากเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> โดยให้กรอกข้อความ ให้ครบถ้วน ดัดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสมัครคนพิการให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุลหรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการ ๓(๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัคร ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุลหรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ฉบับจริงเท่านั้น) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๕.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการข้อ ๓ (๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ส่งใบสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากส่งเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๗. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร

สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะทำการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

/๘. เกณฑ์การ...

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา และการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับต่อไปของบัญชีนั้น

สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๙ ๔๒๔๗, ๐ ๒๗๑๘ ๐๖๕๓-๖๐ ต่อ ๗๐๑, ๗๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนพโรจน์ ศรีประเสริฐ)

สรรพากรภาค ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

รายละเอียดหน่วยงานที่มีอัตราว่างในสังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๒
สำหรับการจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยงาน	สำนักงานสรรพากรภายในหน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่สอบ
สำนักงานสรรพากรภาค ๒	สำนักงานสรรพากรภาค ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๑	๗	สำนักงานสรรพากรภาค ๒

รายละเอียดการเปิดรับสมัครคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป

พนักงานราชการคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี รับสมัครเฉพาะคนพิการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานอาชีพสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน่วยงานที่จัดจ้าง สำนักงานสรรพากรภาค ๒ และ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๒

อัตราว่างครั้งแรก ๗ อัตรา

คำตอบแทน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) คุณวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

(๒) คุณวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์เทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท

(๓) คุณวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์เทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์ชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

สถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๒

สำนักงานสรรพากรภาค ๒

สถานที่ทำการ	๒๘๘๔/๑ อาคารมณูผล ๒ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐ โทร. ๐-๒๗๑๘-๐๕๙๖-๙๙, ๐-๒๗๑๘-๐๖๕๐-๖๐ โทรสาร. ๐-๒๓๑๙-๓๙๓๐, ๐-๒๓๑๔-๐๙๖๖
รถประจำทาง	สาย ๑๑, ๒๓, ๕๘, ๖๐, ๗๒, ๙๓, ๙๙, ๑๑๓, ๒๐๖ ปอ. ๑๑, ๖๐, ๙๓, ๙๙, ๒๐๖, ๕๑๒, ปอ.พ.๑๐, ๒๓

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐

สถานที่ทำการ	๔๘/๑๑-๑๒ อาคารปริชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร. ๐-๒๒๗๖-๐๒๘๐ - ๙๕ โทรสาร ๐-๒๒๗๖-๗๒๔๗
รถประจำทาง	สาย ๕๔, ๗๓, ๗๓ก, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๗๙ ปอ. ๗๓, ๗๓ก, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๘๕, ๕๑๔, ๕๑๗, ๕๒๘, ๕๒๙ รถตู้ อ.ส.ม.ท.-รังสิต, อ.ส.ม.ท.-สนามบินน้ำ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๑

สถานที่ทำการ	๓๓๘ อาคาร A๑ โครงการปริชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร. ๐-๒๒๗๖-๐๐๕๖ - ๖๕ โทรสาร ๐-๒๒๗๖-๐๐๔๔ - ๔๖
รถประจำทาง	สาย ๕๔, ๗๓, ๗๓ก, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๗๙ ปอ. ๗๓, ๗๓ก, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๘๕, ๕๑๔, ๕๑๗, ๕๒๘, ๕๒๙ รถตู้ อ.ส.ม.ท.-รังสิต, อ.ส.ม.ท.-สนามบินน้ำ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๒

สถานที่ทำการ	เลขที่ ๑๔๖๗ อาคารฤทธิรงค์ ซอยพัฒนาการ ๓๑/๑ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร. ๐๒-๓๑๙-๒๑๒๕-๖, ๐๒-๓๑๙-๒๓๐๘-๙, ๐๒-๓๑๙-๓๑๑๗-๘, ๐๒-๓๑๙-๓๓๙๕-๖, ๐๒-๓๑๙-๓๖๕๘-๙, โทรสาร ๐๒-๓๑๙-๓๕๕๐
รถประจำทาง	สาย ๑๑, ๑๓๓, ๒๐๖ ปอ. ๑๑, ๙๒, ๒๐๖

สถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๒

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๓	
สถานที่ทำการ	๒๔๖ อาคารไทมส์สแควร์ ชั้น ๑๓, ๑๕, ๑๖, ๒๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐-๒๒๕๒-๒๐๒๑, ๐-๒๒๕๓-๗๔๘๔, ๐-๒๒๕๓-๗๗๒๓ โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๗๒๘๗
รถประจำทาง	สาย ๒, ๒๕, ๔๐, ๔๘ ปอ.๕๐๑, ปอ.๕๐๘, ปอ.๕๑๑, ปอ.๕๑๓ รถไฟฟ้า สถานีโศก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔	
สถานที่ทำการ	๑๑/๑ ซอยสุขุมวิท ๑๑ (ไชยยศ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๓๑๙, ๐-๒๒๕๑-๐๔๐๓, ๐-๒๒๕๑-๐๔๐๖, ๐-๒๒๕๑-๐๔๑๓, ๐-๒๒๕๑-๐๔๒๓, ๐-๒๒๕๑-๐๔๙๑ โทรสาร. ๐-๒๒๕๕-๖๙๙๕
รถประจำทาง	สาย ๒, ๒๕, ๔๐, ๔๘, ๕๐๑, ๕๐๘, ๕๑๑, ๕๑๓ รถไฟฟ้า สถานีนาา เรือ ท่าหน้านาา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕	
สถานที่ทำการ	๑๒๕๐ ตรงข้ามเซ็นทรัลบางนา ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐ โทร. ๐-๒๓๖๑-๙๓๒๑ - ๒๙ โทรสาร ๐-๒๓๖๑-๙๒๙๕
รถประจำทาง	สาย ๓๘, ๔๖, ๑๓๒, ๑๘๐, ๓๕๖, ๑๑๔๑

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๖	
สถานที่ทำการ	๖๑ อาคารพาราไดซ์ พาร์ค ชั้น ๔ ฟังโฮมโปร ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร. ๐-๒๗๔๖-๐๐๓๐ - ๖๖ (ตั้งแต่ ๒๙ ตุลาคม ๖๐ เปลี่ยนเป็น ๐-๒๐๔๗-๐๐๓๐ - ๖๖) โทรสาร ๐-๒๗๔๖-๐๐๖๓
รถประจำทาง	สาย ๑๓๓, ๑๔๕, ๒๐๖, ๒๐๗

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๗	
สถานที่ทำการ	๑๘๕๘ อาคารอินเตอร์ลิงค์ ชั้น ๑๐,๑๒ ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐ โทร. ๐-๒๓๑๖-๒๓๕๐-๕ โทรสาร ๐-๒๗๔๔-๐๙๔๔

สถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๒

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘	
สถานที่ทำการ	๑๘๔ หมู่ ๓ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐-๒๓๓๗-๔๗๗๓ โทรสาร. ๐-๒๓๓๗-๒๒๕๑
รถประจำทาง	สาย ๘, ๗๑, ๙๕, ๙๖, ๑๑๕, ๑๕๐, ๑๕๖, ๑๗๘ ปอ. ๔๔, ๗๓ก, ๙๕ก, ๕๐๒, ๕๑๒ รถตู้ รามคำแหง-ฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต, รามคำแหง-สะพานใหม่

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๙	
สถานที่ทำการ	๒๒๒ อาคารจันทร์สว่างคอมเพล็กซ์ ชั้น ๑, ๓, ๔, ๕ ถ.สวนสยาม แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐ โทร. ๐-๒๕๔๘-๕๒๙๐ - ๙ โทรสาร. ๐-๒๕๔๐-๓๑๕๓
รถประจำทาง	สาย ๗๑, ๖๐, ๑๑๕ ปอ. ๖๐, ๑๖๘, ปอพ.๖๐

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๐	
สถานที่ทำการ	๒๑๕๔ ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
รถประจำทาง	สาย ๘, ๙๖ ปอ. ๔๔, ๑๔๕, ๕๐๒

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๑	
สถานที่ทำการ	๕๐ อาคาร MPG ซอยรามคำแหง ๑๗๐ ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ โทร. ๐-๒๙๑๗-๖๐๑๐ - ๒๙ โทรสาร. ๐-๒๙๑๗-๕๒๐๘
รถประจำทาง	สาย ๕๘, ๑๑๓, ๑๔๓ ปอ. ๑๖๘, ๕๑๔, ๕๑๙, ปอ.พ.๔ รถตู้ หนองจอก-เดอะมอลล์บางกะปิ