



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(สังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖ และหน่วยงานในสังกัด)

ตามประกาศกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงาน
สรรพากรภาค ๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จึงขอประกาศ
การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สังกัดสำนักงาน
สรรพากรภาค ๖ และหน่วยงานในสังกัด) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง
ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ งานกรงานเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร
สำนักงานสรรพากรภาค ๖ (อาคารใหม่) เลขที่ ๕๓ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ดังนี้

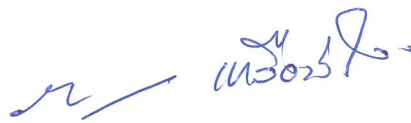
ลำดับที่ต้องมารายงานตัว	เวลารายงานตัว	หมายเหตุ
๑ - ๒	ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	เริ่มเลือกสถานที่ ที่จะขอรับ การจัดจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

อนึ่ง หากลำดับที่เรียกมารายงานตัว ไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรร ที่มารายงานตัวและเลือกสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว **ให้เริ่มปฏิบัติงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖** เป็นต้นไป

๕. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร หรือหากได้รับการจัดจ้างแล้ว ต่อมาสำนักงานสรรพากรภาค ๖ กรมสรรพากร ตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตั้งแต่ต้น กรมสรรพากรขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาณุวัฒน์ เหลืองวิไล)

สรรพากรภาค ๖ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาชีพสรรพากร
(สังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖ และหน่วยงานในสังกัด)
(แนบท้ายประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)

จำนวน ๒ ราย

ลำดับ ที่สอบได้	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวสุนิสา บุญรักษา	
๒	๐๐๔	นายพศวีร์ แพนนรินทร์	

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. กำหนดการในวันรายงานตัว

- ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพร้อมกับรายละเอียดอัตราว่าง
- เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการจัดจ้างจากตำแหน่งว่างที่ได้รับแจก
- กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว

๒. การบรรจุเข้ารับการจัดจ้าง

- ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง
 - รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจ้าง
 - เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ กำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง
- สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบทั้ง ๓ ขั้นตอน ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๓. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้โดย

- เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
- เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
- เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๔. เตรียมเอกสาร

๑. หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๒. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบแล้ว

ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่รอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกจัดจ้าง