



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖ และหน่วยงานในสังกัด) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ตามประกาศกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖ และหน่วยงานในสังกัด) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ในวันที่พุธที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๖ (อาคารใหม่) เลขที่ ๕๓ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ดังนี้

ลำดับที่ต้องมารายงานตัว	เวลารายงานตัว	หมายเหตุ
๑ - ๔	ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เริ่มเลือกสถานที่ ที่จะขอรับการ บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

/๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ...

๔. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มีรายงานตัวและเลือกสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๕. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหา รายใด มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบฯ รายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ ก็จะไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ หรือหากได้รับการจัดจ้างแล้ว ต่อมาสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตั้งแต่ต้น กรมสรรพากรขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี



(เกรียงชัย อินวานนท์)

สรรพากรภาค ๖ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

รายชื่อคนพิการผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร
(สังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖ และหน่วยงานในสังกัด)
(แนบท้ายประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

รายงานตัววันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๕ ราย

ลำดับ ที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๘	นายวิเชียร ปลอดภัย	
๒	๐๐๑	นางสาววรรณิ อินสุวรรณ	
๓	๐๐๒	นายยุทธศักดิ์ อุดมสันติธรรม	
๔	๐๒๔	นายสาธิต คุ่มทิม	
๕	๐๑๔	นางสาวกมลชนก จักรเพชร	

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. กำหนดการในวันรายงานตัว

- ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพร้อมกับรายละเอียดอัตราว่าง
- เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการจัดจ้างจากตำแหน่งว่างที่ได้รับแจก
- กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว

๒. การบรรจุเข้ารับการจัดจ้าง

- ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง
- รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจัดจ้าง
- เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ กำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบทั้ง ๓ ขั้นตอน ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะถือว่าสละสิทธิ์

๓. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้โดย

- เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
- เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
- เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๔. เตรียมเอกสาร

๑. หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๒. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบแล้ว

ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่รอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกจัดจ้าง