



๒ - ๑๑๐๐๐๐๐๐ - ๕๖๕๕

ที่ กค ๐๗๒๙/ป๒/ ๕.๓.๓๕

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
๑๐๐/๑ ถนนดอนนก ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๕๐๐๐

๕๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรร (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการ
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (สังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑)
ลงวันที่ ๕๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการ
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ มีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่าน
ในตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ณ งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ เลขที่ ๑๐๐/๑
ถนนดอนนก ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้
หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการ
จัดจ้างตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๕๕

(นายสิทธิชัย วัชรหินธุ์)
สรรพากรภาค ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๖๐๗๒-๓
<http://www.rd.go.th>

ลำดับที่สอบได้ ให้มำรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่ง พนักงานอาชีพสรรพากร
สังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

จำนวน ๒ ราย

| ลำดับที่สอบได้ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล | หมายเหตุ |
|----------------|----------------|---------------------|----------|
| ๑ | ๔๖๒๑๑๐๐๐๓ | นายพงศ์ศักดิ์ ภิญโญ | |
| ๒ | ๔๖๒๑๑๐๐๐๒ | นายภาสกร แสงผล | |

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. กำหนดการในวันรายงานตัว

- ๑.๑ ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพร้อมกับแจกรายละเอียดอัตราว่าง
- ๑.๒ เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการจัดจ้างจากตำแหน่งว่างที่ได้รับแจก
- ๑.๓ กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว

๒. การบรรจุเข้ารับการจัดจ้าง

- ๒.๑ ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง
- ๒.๒ รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจัดจ้าง
- ๒.๓ เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ กำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๓. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร โดย

- เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
- เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
- เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๔. การเตรียมเอกสาร

- ๔.๑ หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
- ๔.๒ กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกจัดจ้าง