

ที่ กค ๐๗๒๑/๖๑ ส.ค.๕



กรมสรรพาการ
สำนักงานสรรพาการภาค ๓
๓ ถนนเจ้าฟ้า
แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรร (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพาการ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานภาชีสรรพาการ (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) สังกัดสำนักงานสรรพาการภาค ๓
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

ตามประกาศกรมสรรพาการ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานภาชีสรรพาการ (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) สังกัดสำนักงาน
สรรพาการภาค ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ กรมสรรพาการ โดยสำนักงานสรรพาการภาค ๓ มีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่าน
ในตำแหน่ง พนักงานภาชีสรรพาการ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ สำนักงานสรรพาการภาค ๓ ชั้น ๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป
งานการเจ้าหน้าที่ เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๒๘๑ ๐๐๕๑-๒ ต่อ ๑๐๕-๖ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๘๗ ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และ
ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลา
ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างตามที่สอบได้ และกรมสรรพาการ
โดยสำนักงานสรรพาการภาค ๓ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพนธ์ ฤทธิโรจน์)

สรรพาการภาค ๓ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพาการ

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๘๗ (อัญชลา/ทิพย์ภาพร)

โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๔๔๕๙

<http://www.rd.go.th>

ลำดับที่ผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานอาชีพสรรพากร สังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓

รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๘ คน

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๖๒๐๓๐๐๐๗	นายประดับ จันเชียงมา	
๒	๔๖๒๐๓๐๐๑๐	นายวินิจ ทับทิมเทศ	
๓	๔๖๒๐๓๐๐๐๒	นางสาวกัลยา ปันเป็ง	
๔	๔๖๒๐๓๐๐๐๕	นางเทียมจันทร์ เจริญใจ	
๕	๔๖๒๐๓๐๐๐๑	นางสาวจิตติกาญจน์ โยธินธรรมผดุง	
๖	๔๖๒๐๓๐๐๑๓	นายจรีวัฒน์ อิมพันธ์ุ	
๗	๔๖๒๐๓๐๐๐๓	นายสมควร สุรัมย์ย์	
๘	๔๖๒๐๓๐๐๐๔	นายไสว บุญเจริญ	

๐๖

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. กำหนดการในวันรายงานตัว

- ๑.๑ ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพร้อมกับแจกรายละเอียดอัตราว่าง
- ๑.๒ เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการจัดจ้างจากตำแหน่งว่างที่ได้รับแจก
- ๑.๓ กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว

๒. การบรรจุเข้ารับการจัดจ้าง

- ๒.๑ ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟังคำชี้แจง และเลือกตำแหน่ง
- ๒.๒ รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจัดจ้าง
- ๒.๓ เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓ กำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะถือว่าสละสิทธิ์

๓. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร โดย

- เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
- เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
- เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๔. การเตรียมเอกสาร

- ๔.๑ หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓
- ๔.๒ กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกจัดจ้าง