

ข้อกำหนดในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร

๑. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เข้ารายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ปฏิบัติงานและรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง Application Line และโปรแกรม Microsoft Teams โดย scan ข้อมูลผ่าน QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ เพื่อเพิ่มเพื่อนผ่านกลุ่ม Line แยกตามหน่วยสอบและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เปลี่ยนโดยใช้ชื่อไลน์เป็น ชื่อ_นามสกุล (ระบุค่านำหน้าชื่อ และชื่อ-สกุลภาษาไทย)

ตัวอย่าง นางสาวสุดสวย คงมัน

๑.๒ ให้เข้ายืนยันตัวตนผ่าน Application Line ด้วยการพิมพ์ข้อความ ลำดับที่สอบได้_ชื่อ_นามสกุล

ตัวอย่าง สอบได้ลำดับที่ ๕๐ นางสาวสุดสวย คงมัน

ตำแหน่ง/หน่วยสอบ	ลำดับที่	จำนวน (คน)	การรายงานตัวผ่าน Application Line (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๕๕ น.)
เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)	๓๒ - ๔๑	๑๐	
พนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) หน่วยสอบที่ ๑	๗๙ - ๘๗	๙	
หน่วยสอบที่ ๓	๒๑ - ๓๔	๑๔	
หน่วยสอบที่ ๔	๑๘ - ๒๗	๑๐	
หน่วยสอบที่ ๕	๒๑ - ๓๑	๑๑	

๒. ให้ผู้เข้ารายงานตัวดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams ไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยอุปกรณ์นั้น ต้องมีกล้องและไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมสามารถใช้งานได้ และสถานที่ที่ทำการรายงานตัวจะต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้ผ่านการเลือกสรรฯ อย่างชัดเจน การทดสอบระบบจะแจ้งในกลุ่ม Line ล่วงหน้าก่อนการทดสอบจริง โดยจะทำการทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๓. วันรายงานตัว วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายงานตัวผ่าน Application Line ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงานผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยเริ่มจากตำแหน่งเจ้าพนักงานวิชาชีพสรรพากรก่อน ตามด้วยตำแหน่งพนักงานวิชาชีพสรรพากร หน่วยสอบที่ ๑ หน่วยสอบที่ ๓ หน่วยสอบที่ ๔ และหน่วยสอบที่ ๕ ตามลำดับ โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน (ฉบับจริง) เพื่อยืนยันตัวตน

๔. หากมีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์ไม่เข้าเลือกหน่วยงาน หรือไม่ขอรับการจัดจ้างในวันที่กรมสรรพากร กำหนด ขอให้จัดทำหนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร (เอกสารแนบ) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยระบุข้อความว่า “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : chanleeya.pa@rd.go.th

๕. สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๕.๑ แบบแจ้งข้อมูลประวัติพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

๕.๒ หนังสือรับรองการรักษาความลับหรือข้อมูลของทางราชการ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด (โดยต้องได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง)

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

๕.๖ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ได้ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

และจัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของ

เรียน	ส่วนจําแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
-------	--

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจําแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน

คุณชญัญลีญา โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๒๗



แบบฟอร์มเอกสาร

หนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....

หน่วยสอบที่.....ลำดับที่..... ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรมสรรพากรได้มีหนังสือ

ให้ข้าพเจ้ามารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ของกรมสรรพากรดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ ที่ส่วนราชการออกให้)

พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ฉบับดังกล่าวสามารถนำส่งได้ทาง

๑. ส่งทางโทรสาร : ๐ ๒๖๑๗ ๓๕๒๗

๒. ส่งทาง Email : chanleeya.pa@rd.go.th