

กรุณา ☒ ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร

สำหรับผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....เลขประจำตัวสอบ.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ☒ ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ ๑. ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
- ☐ ๒. สติ๊กเกอร์แจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน (แจกให้ในวันสอบสัมภาษณ์)
- ☐ ๓. ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ☐ ๔. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน
- ☐ ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๖. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ๗. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ๒ ฉบับ
- ☐ ๘. กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ ๙. กรณีจบการศึกษาระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมาสมัครสอบ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าเป็นระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ ๑๐. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๑๑. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่าของสำนักงาน ก.พ. (ฉบับจริง หรือใบแทน) และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๑๑. กรณีที่ใช้ผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับที่สูงกว่าคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ ให้แนบสำเนาหลักฐานการศึกษาคุณวุฒิที่ใช้สอบการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๑๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๒ ฉบับ

หมายเหตุ ๑) ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้เรียบร้อย

๒) ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันฯ จัดเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๘.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน ได้แก่

จะนำมายื่นให้กรมสรรพากรภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๘.....