

แนวทางปฏิบัติในการรายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เข้ารับราชการสังกัดกรมสรรพากร

๑. ในวันรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ก่อนเข้าห้องประชุม

๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ รายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนดเพื่อเลือกสถานที่ บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมสรรพากร

**\*\*ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการ scan QR Code เดิม เปลี่ยนเป็น ให้มาดำเนินการ scan QR Code ใหม่ ในวันที่ มารายงานตัวเลือกสถานที่บรรจุ แทน\*\***

๓. ให้เตรียมปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้าม เพื่อใช้ในการรายงานตัว

๔. ขั้นตอนการกรอกเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการใหม่ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



<https://dg.th/83w1mtbu25>

๕. ในวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเลือกสถานที่และจัดทำประวัติ ข้าราชการ โดยให้ Download เอกสารได้ที่ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) > สมัครเข้ารับราชการ > ข้าราชการ > ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ระดับปฏิบัติงาน

ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๑๖

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติในวันรายงานตัว

๑.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัว ณ ห้องพระอุเทน ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตามกำหนดวัน และเวลา ดังนี้

วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

| ตำแหน่ง                                          | เวลารายงานตัว                   | หมายเหตุ                                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน<br>จำนวน ๔๗๑ ราย | ระหว่างเวลา<br>๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | เริ่มเลือกสถานที่ที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป |

วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

| ตำแหน่ง                                      | เวลารายงานตัว                   | หมายเหตุ                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. นักตรวจสอบภาษีปฏิบัติการ<br>จำนวน ๔๕๕ ราย | ระหว่างเวลา<br>๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | เริ่มเลือกสถานที่ที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป |

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

| ตำแหน่ง                                            | เวลารายงานตัว                   | หมายเหตุ                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>จำนวน ๕๕ ราย | ระหว่างเวลา<br>๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | เริ่มเลือกสถานที่ที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>จำนวน ๑๙๓ ราย    | ระหว่างเวลา<br>๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | เริ่มเลือกสถานที่ที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |

วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

| ตำแหน่ง                                                         | เวลารายงานตัว                   | หมายเหตุ                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>จำนวน ๔๕ ราย                   | ระหว่างเวลา<br>๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | เริ่มเลือกสถานที่ที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป |
| ๖. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ<br>จำนวน ๒๒ ราย             |                                 |                                                                                  |
| ๗. นักวิชาการภาษีปฏิบัติการ<br>จำนวน ๑๐๐ ราย                    | ระหว่างเวลา<br>๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | เริ่มเลือกสถานที่ที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |
| ๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน<br>จำนวน ๓๗ ราย         |                                 |                                                                                  |
| ๙. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน<br>จำนวน ๒๓ ราย                   |                                 |                                                                                  |
| ๑๐. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์<br>ปฏิบัติงาน<br>จำนวน ๑๙ ราย |                                 |                                                                                  |

๑.๒ รับฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การบรรจุและรายละเอียดอัตราตำแหน่งว่าง

๑.๓ เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการบรรจุจากตำแหน่งว่าง

๑.๔ กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว

๑.๕ จัดทำประวัติข้าราชการและรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่

## ๒. ขั้นตอนการบรรจุเข้ารับราชการ

### ๒.๑ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่

(ใบรับรองแพทย์ต้องได้รับการตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น \*\*ตราประทับมีคำว่าโรงพยาบาล\*\*)

(๑) ให้ไปรายงานตัวตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

(๒) เลือกสถานที่รับการบรรจุ และรับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการบรรจุ

(๓) กรอกรายละเอียดประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

(๔) เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นวันบรรจุ

(๕) สำหรับผู้ที่ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติให้ครบตามขั้นตอน

ข้อ (๑) - (๔) หากขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

### ๒.๒ กรณีข้าราชการกรมสรรพากร (นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง/ไม่ต้องกรอกประวัติ ก.พ.๗/ไม่ใช่ใบรับรองแพทย์)

(๑) ให้ไปรายงานตัวตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

(๒) เลือกสถานที่รับการบรรจุ และรอคำสั่งย้าย/ย้ายเพิ่มวุฒิ โดยกรมสรรพากรจะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดให้เดินทางไปรับตำแหน่งตามสถานที่เลือกรับการบรรจุ

(๓) กรณีเป็นข้าราชการกรมสรรพากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้จัดทำหนังสือยินยอมไปดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

**\*\*\* กรมสรรพากรมีนโยบายให้ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการย้ายทุกกรณี ต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามตำแหน่งและสังกัดที่เลือกรับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะพิจารณาให้ย้าย\*\*\***

## ๓. การรับเงินเดือน

ข้าราชการบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดอัตราเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

- ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะได้รับเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท

- ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จะได้รับเงินเดือน ๑๓,๙๒๐ บาท

## ๔. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ โดย

๔.๑ เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน

๔.๒ เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้

๔.๓ เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

## ๕. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและความประพฤติประกอบกัน ซึ่งหากปรากฏผลการทดลองปฏิบัติราชการว่า “ไม่ผ่าน” ก็ต้องออกจากราชการ

\*\*\*\*\*

## การเตรียมเอกสารสำหรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

๒. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น และแสดงครบถ้วนว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ **\*\*ตราประทับมีคำว่าโรงพยาบาล\*\***

๓. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และจดทะเบียนสมรส หลังจากที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันฯ แล้ว ให้นำส่งสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่ขณะรอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ

| กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กรณีจดทะเบียนสมรส                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑. สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ       |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ         |
| <b>หมายเหตุ</b> ๑. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารให้ชัดเจนและรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเขียนชื่อ/ชื่อสกุล/ตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา<br>๒. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุลและจดทะเบียนสมรส <u>หลังจาก</u> ที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันฯ แล้ว ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียง ๑ ชุด |                                          |

## การเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

① นำเอกสารส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติในวันที่มารายงานตัว ดังนี้

| รายการเอกสาร                                                                                                                                                                             | จำนวน  | วิธีการกรอกเอกสาร                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ใบรายงานตัว                                                                                                                                                                           | ๑ ฉบับ | กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ<br>( <b>ยกเว้น</b> ช่องลงลายมือชื่อผู้มารายงานตัวและวันที่)                                                                                |
| ๒. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย<br>(เงินช่วยเหลือ คือ เงินที่ได้รับกรณีข้าราชการถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ เป็นจำนวนสามเท่าของเงินเดือน) | ๑ ฉบับ | กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ โดยให้ระบุบุคคลที่จะได้รับเงินช่วยเหลือฯ เพียงจำนวน ๑ คน เท่านั้น<br>( <b>ยกเว้น</b> ช่อง ลสก./เขียนที่/วันที่/สังกัด/ผู้แสดงเจตนาและพยาน) |
| ๓. ใบรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา                                                                                                                                                     | ๑ ฉบับ | ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ<br>(โปรดดู**ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษาประกอบ)                                                                                       |
| <b>หมายเหตุ</b> เอกสารข้อ ๑-๓ Download เอกสารได้ที่ <a href="http://www.rd.go.th">www.rd.go.th</a> > สมัครเข้ารับราชการ > ข้าราชการ > ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับปฏิบัติงาน               |        |                                                                                                                                                                         |

② หลังจากเลือกสถานที่บรรจุและจัดทำประวัติข้าราชการแล้ว ให้เดินทางไปดำเนินการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ

### **\*\*ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษา**

- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) จังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่งทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
- ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
- เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)

| สถานศึกษา                                    | ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี) | วุฒิ (สาขาวิชาเอก)                   |
|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| โรงเรียนประถมดาราณี จังหวัดหนองคาย           | พ.ศ.๒๕๓๗ - มี.ค.๒๕๔๓     | ประกาศนียบัตร ป.๖                    |
| โรงเรียนมัธยมท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย           | พ.ศ.๒๕๔๓ - มี.ค.๒๕๔๖     | ประกาศนียบัตร ม.๓                    |
| วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย จังหวัดหนองคาย         | พ.ศ.๒๕๔๖ - มี.ค.๒๕๕๑     | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(บัญชี)          |
|                                              |                          | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี)  |
| มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดนนทบุรี | มิ.ย.๒๕๕๑ - มี.ค.๒๕๕๓    | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) |
|                                              |                          | (เกียรตินิยมอันดับ ๑)                |

## ใบรับรองแพทย์

เลขที่ .....

## ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม .....

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ  
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง ..... (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

แล้วเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว ..... กก. ความสูง ..... ซม. ความดันโลหิต ..... มม.ปรอท ชีพจร ..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์ .....(๓)

.....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ  
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....  
ชื่อ-นามสกุล Mr./Mrs./Miss .....  
เลขประจำตัวประชาชน   
หมู่โลหิต ..... สัญชาติ.....  
ภูมิลำเนา (ทะเบียนบ้าน) เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๒. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า  
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส ..... อาชีพ.....  
เลขประจำตัวประชาชน   
๓. ชื่อ-นามสกุล บิดา ..... อาชีพ.....  
เลขประจำตัวประชาชน   
๔. ชื่อ-นามสกุล มารดา.....  
นามสกุลเดิมมารดา..... อาชีพ .....  
เลขประจำตัวประชาชน   
๕. เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)  
.....  
.....  
.....  
๖. สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง ..... ลำดับที่สอบได้.....  
ประกาศผลสอบเมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ในระหว่างการรับราชการ หรือได้พ้นจากราชการแล้ว จะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้หน่วยงานอื่นหรือบุคคลหนึ่ง บุคคลใดทราบหรือนำไปใช้ โดยมีได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากกรมสรรพากร หรือหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้น โดยรับทราบว่า การเปิดเผยความลับของทางราชการเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมถึงถูกดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

รายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่งที่สอบได้..... ลำดับที่สอบได้.....

[illegible]

ลสภ.      -

**แบบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง.....สังกัด/สำนักงาน.....

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุ ในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)