

## คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

### เตรียมข้อมูล (ตามตัวอย่างที่แนบ)

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา
  - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) ตลอดจน อำเภอ/เขต และจังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
  - ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
  - วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)
๒. ข้อมูลของบิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)
  - ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่าน บิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี)
๓. ข้อมูลชื่อสถานี่ตำรวจเขตความรับผิดชอบตามทะเบียนบ้านของท่าน เช่น สน. .... หรือ สภ. .... เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกเอกสารให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ
๔. ขอให้เตรียมอุปกรณ์ในการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) เป็น ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน และยางลบหมึกมาด้วย

### เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำประวัติข้าราชการ

๑. ขอให้ท่านดูรายละเอียดการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) จากตัวอย่างแนบท้าย พร้อมเตรียมข้อมูลประวัติการศึกษาของท่าน เพื่อกรอกประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง
๒. ในรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมสรรพากร และแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ท่านสามารถกรอกรายละเอียดแล้วนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้

### (แต่ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ)

### เตรียมเอกสาร

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และหนังสือแจ้งให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร
๒. กรณีจบการศึกษาสูงกว่า หรือวุฒิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
  - ให้ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
  - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๔. กรณีจดทะเบียนสมรส หลังจากที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
  - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง) และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๕. กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการส่วนราชการอื่นที่มีได้สังกัดกรมสรรพากร ให้ถ่ายสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ครบถ้วนตามเอกสารแนบ
๗. เอกสารตามข้อ ๒ - ๖ ให้เขียนชื่อ นามสกุล ตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา

ตัวอย่าง

กระทรวง <u>สาธารณสุข</u>		กรม <u>สรรพากร</u>		ก.พ. ๗
คำนำหน้านาม <u>ชาย</u>		๒. เลขประจำตัวประชาชน <u>1-2345-67890-00-0</u>		
๑. ชื่อ <u>ท. เข็มขันธ์</u>		๕. วันบรรพ <u>23 ธันวาคม 2554</u>	๖. ประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ	
นามสกุล <u>สารสินเทศ</u>		๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา <u>นายวิเชียร สารสินเทศ</u>		
๓. วัน เดือน ปี เกิด <u>2 มกราคม 2530</u> ( สิบ มกราคม สองพันห้าร้อยสามสิบ )		๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา <u>นางขุศล สารสินเทศ นามสกุลเดิม ทวีเกียรติ</u>		
๔. วันครบเกษียณอายุ <u>1 มกราคม 2590</u> ( หนึ่ง มกราคม สองพันห้าร้อยเก้าสิบ )		๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส _____ นามสกุลเดิม _____		
๑๐. ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา		ตั้งแต่ - ถึง ( เดือน ปี )	วุฒิ ( สาขาวิชาเอก )	
จ.ร. ประถมจารย์	จ.ขอนแก่น	พ.ศ. 37 - พ.ศ. 43	ประถมศึกษาปีที่ 6	
ร.ร. มัชฌิมท่าซ้อ	จ.ขอนแก่น	พ.ศ. 43 - พ.ศ. 46	ประถมศึกษาปีที่ 3	
วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	จ.ขอนแก่น	พ.ศ. 46 - พ.ศ. 51	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( มัธยมศึกษา )	
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ( มัธยมศึกษา )	
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาภิบาล	ภพ.	พ.ศ. 51 - พ.ศ. 53	บริหารธุรกิจบัณฑิต ( การจัดการทั่วไป )	
			( ได้ขอตัดจบอันดับสาม )	
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ				
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ ( วัน เดือน ปี )	
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม				
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง ( วัน เดือน ปี )	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม		
๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการปรีโทษกรรม				
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง		

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ท. เข็มขันธ์ สารสินเทศ  
 เจ้าของประวัติ  
23 / ๑๑ / ๕4

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๑) .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่ .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ..... ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

\*\*\* (๖) .....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (๒) .....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

\*\*\* (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

ลสก.      -

### แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง.....สังกัด/สำนักงาน.....

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุ ในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ  
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. / Mrs. / Miss .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมู่โลหิต..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

ภูมิลำเนา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง  แยกกันอยู่

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

๓. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

ชื่อ-นามสกุล มารดา ..... นามสกุลเดิมมารดา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๕. รับราชการทหารเมื่อ..... ปลดเมื่อ.....

๖. อุปสมบทเมื่อ..... อุปสมบท ณ วัด.....

๗. ความรู้, ความสามารถพิเศษ.....

๘. เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)

๙. สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง..... ลำดับที่สอบได้.....

๑๐. ประกาศผลสอบเมื่อ.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มารายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....