

ใบแจ้งที่อยู่

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสอบ.....

ขอแจ้งที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้สำหรับการเรียกรายงานตัวของกรมสรรพากร
(เขียนตัวบรรจง และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย)

เขียนเหมือนกัน ทั้ง ๖ ส่วน

ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล
ที่อยู่	ที่อยู่
ตำบล /แขวง	ตำบล /แขวง
อำเภอ/เขต	อำเภอ/เขต
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์
ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล
ที่อยู่	ที่อยู่
ตำบล /แขวง	ตำบล /แขวง
อำเภอ/เขต	อำเภอ/เขต
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์
ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล
ที่อยู่	ที่อยู่
ตำบล /แขวง	ตำบล /แขวง
อำเภอ/เขต	อำเภอ/เขต
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทุกครั้ง

**ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสารของผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีปฏิบัติการ**

(การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์)

เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อ - สกุล.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ๑. ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ๒. ใบการตรวจสอบหลักฐาน
- ๓. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบ
- ๔. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิตัวฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน
- ๕. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
- ๖. กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนานุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๑๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ เอกสารลำดับ ๔ - ๑๐ ให้เขียนคำว่า **“สำเนาถูกต้อง”** ลงชื่อและวันที่ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย หากขาดสำเนาหลักฐานเอกสารฉบับใดเข้าพเจ้าจะนำส่งเอกสารเพิ่มเติมด้วยตนเอง ณ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๗๒-๙๗๘๐ หรือทางไปรษณีย์ถึง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....๑๘..... กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ได้แก่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่.....๑๘..... กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙.....