

**การอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการศึกษา  
สำหรับผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)  
ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗**

---

**ขั้นตอนที่ ๑** การเตรียมไฟล์เอกสารในการอัปโหลด เอกสารประกอบด้วย

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรจากสถานศึกษา)
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
๓. กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้อัปโหลดสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกหน้าให้เรียบร้อยการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานให้จัดทำไฟล์เป็น .PDF ขนาดกระดาษ A4 ซึ่งแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน ๑๐ MB

การตั้งชื่อไฟล์เอกสารในการอัปโหลด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ  
ให้ตั้งชื่อไฟล์ “เลขประจำตัวสอบ-1.pdf” เช่น 367000000-1.pdf
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)  
ให้ตั้งชื่อไฟล์ “เลขประจำตัวสอบ-2.pdf” เช่น 367000000-2.pdf
๓. กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้อัปโหลดสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (เอกสารข้อ ๓. รวมเป็นไฟล์เดียวกัน)  
ให้ตั้งชื่อไฟล์ “เลขประจำตัวสอบ-3.pdf” เช่น 367000000-3.pdf

**ขั้นตอนที่ ๒** สแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อดำเนินการอัปโหลดเอกสารดังกล่าวข้างต้น ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗



<https://forms.gle/vf6DDPWmqg6yLNQC8>