

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติในวันรายงานตัว

- ๑.๑ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และเริ่มเลือกสถานที่ที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระอุเทน ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมสรรพากร
- ๑.๒ รับฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การบรรจุและรายละเอียดอัตราตำแหน่งว่าง
- ๑.๓ เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการบรรจุจากตำแหน่งว่าง
- ๑.๔ กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว
- ๑.๕ จัดทำประวัติข้าราชการและรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลที่เข้ารับราชการใหม่

๒. การบรรจุเข้ารับราชการ

- ๒.๑ กรมสรรพากรมีนโยบายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามตำแหน่งและสังกัดที่เลือกรับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะพิจารณาให้ย้ายหรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นได้
- ๒.๒ ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุฯ
- ๒.๓ รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการบรรจุฯ
- ๒.๔ เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นวันบรรจุฯ
- ๒.๕ สำหรับผู้ที่ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติให้ครบตามขั้นตอนข้อ ๒.๒-๒.๔ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๓. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ โดย

- ๓.๑ เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
- ๓.๒ เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
- ๓.๓ เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๔. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ จะต้องมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและความประพฤติประกอบกัน ซึ่งหากปรากฏผลการทดลองปฏิบัติราชการว่า “ไม่ผ่าน” ก็ต้องออกจากราชการ
