

กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
สำหรับผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
(การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อ - สกุล.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ๑. สติ๊กเกอร์แจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน (แนกให้ในวันสอบสัมภาษณ์)
- ๒. ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ๓. ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
- ๔. ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน
- ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ๗. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ๒ ฉบับ
- ๘. กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๙. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่าของสำนักงาน ก.พ. (ฉบับจริง หรือใบแทน) และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐. กรณีที่ใช้ผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ให้แนบสำเนาหลักฐานการศึกษาคุณวุฒิที่ใช้สอบการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๑๓. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑) เอกสารลำดับ ๔ - ๑๒ ให้เขียนคำว่า **“สำเนาถูกต้อง”** ลงชื่อและวันที่ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย

๒) ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันฯ จัดเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....ตุลาคม.๒๕๖๖.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ได้แก่

จะนำมายื่นให้กรมสรรพากรภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่.....ตุลาคม.๒๕๖๖.....