



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

สำนักงานสรรพากรภาค ๔

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครจำนวน ๑๒ หน่วยสอบ รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) เป็นรายหน่วยสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

สำนักงานสรรพากรภาค ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ รวมจำนวน ๒๔๔๔ ราย ดังนี้ (รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้) (เอกสารแนบ ๑)

- | | |
|---|---------------|
| ๑) หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๑ | จำนวน ๘๔๑ ราย |
| ๒) หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒ | จำนวน ๑๙๙ ราย |
| ๓) หน่วยสอบที่ ๓ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยนาท | จำนวน ๘๘ ราย |
| ๔) หน่วยสอบที่ ๔ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๑ | จำนวน ๑๒๙ ราย |
| ๕) หน่วยสอบที่ ๕ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒ | จำนวน ๓๖๓ ราย |
| ๖) หน่วยสอบที่ ๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๑ | จำนวน ๑๕๗ ราย |
| ๗) หน่วยสอบที่ ๗ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒ | จำนวน ๗๑ ราย |
| ๘) หน่วยสอบที่ ๘ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี | จำนวน ๒๒๒ ราย |
| ๙) หน่วยสอบที่ ๙ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สิงห์บุรี | จำนวน ๘๙ ราย |
| ๑๐) หน่วยสอบที่ ๑๐ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สระบุรี | จำนวน ๑๔๕ ราย |
| ๑๑) หน่วยสอบที่ ๑๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อ่างทอง | จำนวน ๖๑ ราย |
| ๑๒) หน่วยสอบที่ ๑๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุทัยธานี | จำนวน ๗๙ ราย |

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ดังกล่าว สำนักงานสรรพากรภาค ๔ ได้ประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจตั้งแต่นั้น

/สำหรับ...

สำหรับผู้ที่ได้สมัครสอบแล้ว แต่ไม่มีรายชื่อตามประกาศนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๔ หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๒๕ ๔๘๓๐ ต่อ ๒๓๑ ๒๓๒ ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ เพื่อจะได้ตรวจสอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เพิ่มเติมต่อไป

ข. หลักเกณฑ์ วิธีการ การสอบสัมภาษณ์

สำนักงานสรรพากรภาค ๔ จะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมี ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ หน่วยสอบ สำหรับผู้สมัครที่เลือกหน่วยสอบ ดังนี้

- ๑.๑ หน่วยสอบที่ ๗ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๒
- ๑.๒ หน่วยสอบที่ ๘ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี
- ๑.๓ หน่วยสอบที่ ๙ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สิงห์บุรี
- ๑.๔ หน่วยสอบที่ ๑๐ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สระบุรี
- ๑.๕ หน่วยสอบที่ ๑๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อ่างทอง
- ๑.๖ หน่วยสอบที่ ๑๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุทัยธานี

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) (เอกสารแนบ ๒)

เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ มีดังนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๒) ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งได้มีการ upload รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (คุณวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษาได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัคซีนโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๔ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน (การสอบสัมภาษณ์) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) ให้ผู้เข้ารับการประเมินทุกคน ต้องผ่านการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ก่อนเข้าห้องสอบหรือปฏิบัติตามแนวทางอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) เช่น การเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นอย่างน้อยหนึ่งเมตร สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการประเมิน ยกเว้นในขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ การตรวจวัดอุณหภูมิ การลงทะเบียนหรือการสแกนแอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ (หากทำได้) รวมทั้งตรวจสอบและปฏิบัติตามคำสั่งและประกาศจังหวัดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <http://www.moicovid.com/ข้อมูลสำคัญ-จังหวัด> และเว็บไซต์ของแต่ละจังหวัด

๓) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ

๔) ต้องไปถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ภายหลังจากที่หน่วยสอบได้เรียกถึงลำดับที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน (การสอบสัมภาษณ์) อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน (การสอบสัมภาษณ์) โดยเคร่งครัด

๖) เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน (การสอบสัมภาษณ์) สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนได้

หากผู้ใดไม่มามีรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สอบ หรือปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือสำนักงานสรรพากรภาค ๔ ได้ตรวจสอบว่าผู้สมัคร รายใดมีเจตนาทุจริตในการสอบ ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้

๒. วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line Meeting) สำหรับผู้สมัครที่เลือกหน่วยสอบ ดังนี้

- ๒.๑ หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๑
- ๒.๒ หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒
- ๒.๓ หน่วยสอบที่ ๓ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยนาท
- ๒.๔ หน่วยสอบที่ ๔ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๑
- ๒.๕ หน่วยสอบที่ ๕ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี ๒
- ๒.๖ หน่วยสอบที่ ๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา ๑

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) (เอกสารแนบ ๒)

เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องส่งเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในแต่ละ หน่วยสอบส่งเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มายังหน่วยสอบที่ตนสมัครไว้ ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีสแกนเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์ pdf จำนวน ๑ ชุด จัดส่งผ่านทาง email ของหน่วยสอบที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖ ที่สมัครไว้ (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งเอกสารที่ต้องสแกนมีดังนี้

๑) ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งได้มีการ upload รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (คุณวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศ รับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ของสถานศึกษาได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่น เอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๕) ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ (เอกสารแนบ ๔) ให้เขียนตัวบรรจง และตรวจสอบความถูกต้องก่อนสแกนเอกสาร

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

หลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเพื่อรายงานตัวต่อกรรมการสัมภาษณ์ในวันสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line Meeting)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ – สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน (การสอบสัมภาษณ์) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๔ จะทำการสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑) ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องดาวน์โหลด Line Meeting ให้มีความพร้อมในการสอบสัมภาษณ์ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดของหน่วยสอบที่ตนสมัคร ที่ได้แจ้งไว้ในตารางกำหนดวัน เวลา และวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒) ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อม สามารถใช้งานได้ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน

๒.๓) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องอยู่เพียงลำพัง และไม่มีบุคคลอื่นรบกวน

๒.๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๕) ให้เข้าสู่ระบบ Application Line เพื่อรายงานตัว และเข้าสู่ระบบการสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> การรายงานตัวผ่าน Application Line เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสม	- รายงานตัวผ่าน Application Line ของหน่วยสอบที่สมัคร ตาม QR Code ที่ปรากฏตาม เอกสารแนบ ๒
<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> การรอก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์	- เมื่อรายงานตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้าสอบรอให้ Admin ของหน่วยสอบ จะส่ง Link เชิญเข้าร่วมประชุม “สอบสัมภาษณ์ พนักงานราชการเฉพาะกิจ สก.๔” เพื่อเข้าห้องประชุม สอบสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> การเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ พนักงานราชการเฉพาะกิจ สก.๔	- ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ได้ครั้งละ ๑ คน โดยรอการเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ Admin ของหน่วยสอบ - เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว กรรมการสอบจะเลือก “ลบ” ผู้สอบสัมภาษณ์ออกจากห้องสอบสัมภาษณ์ฯ ทันที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ Admin เรียกผู้เข้าสอบลำดับถัดไปเข้าสอบ

๒.๖) หากไม่มีรายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด หรือประสบข้อขัดข้องในการใช้งาน Line Meeting จนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ และไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบของแต่ละหน่วยสอบทราบภายในวันและเวลาที่ผู้เข้าสอบรายนั้นๆ เข้าสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการเฉพาะกิจในครั้งนี้

๒.๗) ต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๘) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ หรือผู้ใดบันทึก ทำซ้ำ ตัดแปลง เผยแพร่ เสียง ภาพ หรือทั้งเสียงและภาพ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดในขณะที่ทำการสอบสัมภาษณ์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลระหว่างผู้มีสิทธิเข้าสอบกับสำนักงานสรรพากรภาค ๔ เท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ากระทำความทุจริตและอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย ผู้เข้าสอบเมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นแล้ว ต้องออกจากห้องสอบสัมภาษณ์ และต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นระหว่างการสอบสัมภาษณ์

หากผู้ใดไม่รายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือสำนักงานสรรพากรภาค ๔ ได้ตรวจสอบว่าผู้สมัครรายใดมีเจตนาทุจริตในการสอบ ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวศิริพร เจนศิริสกุล)

สรรพากรภาค ๔ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร