



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สำนักงานสรรพากรภาค ๔
(เฉพาะหน่วยสอบที่ ๘ ๙ และ ๑๑)

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

จากการที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid - 19) ยังคงทวีความรุนแรง และแพร่กระจายไปทั่วทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดอย่างต่อเนื่อง และกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid - 19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid - 19) อันเป็นสาธารณภัยอย่างหนึ่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยอยู่บนพื้นฐานความห่วงใยต่อชีวิตของผู้สมัครสอบ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบกับได้มีคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดรวมทั้งสิ้น ๒๙ จังหวัด ซึ่งมีจังหวัดที่หน่วยสอบของสำนักงานสรรพากรภาค ๔ ตั้งอยู่รวมอยู่ด้วย สำนักงานสรรพากรภาค ๔ จึงขอเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๔

จากวิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ หน่วยสอบ เป็นวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line Meeting) จำนวน ๓ หน่วยสอบ ดังนี้

- ๑) หน่วยสอบที่ ๘ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี
- ๒) หน่วยสอบที่ ๙ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สิงห์บุรี
- ๓) หน่วยสอบที่ ๑๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อ่างทอง

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) (เอกสารแนบ)

เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องส่งเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในแต่ละหน่วยสอบส่งเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มายังหน่วยสอบที่ตนสมัครไว้ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีสแกนเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์ pdf จำนวน ๑ ชุด จัดส่งผ่านทาง email ของหน่วยสอบที่ ๘ ๙ และ ๑๑ ที่สมัครไว้ (เอกสารแนบ) ซึ่งเอกสารที่ต้องสแกนมีดังนี้

๑) ใบสมัคร...

๑) ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งได้มีการ upload รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (คุณวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕) ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ให้เขียนตัวบรรจง และตรวจสอบความถูกต้องก่อนสแกนเอกสาร

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

หลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเพื่อรายงานตัวต่อกรรมการสัมภาษณ์ในวันสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line Meeting)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน (การสอบสัมภาษณ์) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๔ จะทำการสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑) ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องดาวน์โหลด Line Meeting ให้มีความพร้อมในการสอบสัมภาษณ์ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดของหน่วยสอบที่ตนสมัคร ที่ได้แจ้งไว้ในตารางกำหนดวัน เวลา และวิธีการสอบ (เอกสารแนบ)

๒.๒) ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อม สามารถใช้งานได้ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน

๒.๓) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องอยู่เพียงลำพัง และไม่มีบุคคลอื่นรบกวน

๒.๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลาสอบ

๒.๕) ให้เข้าสู่ระบบ Application Line เพื่อรายงานตัว และเข้าสู่ระบบการสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> การรายงานตัวผ่าน Application Line เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสม	- รายงานตัวผ่าน Application Line ของหน่วยสอบที่สมัคร ตาม QR Code ที่ปรากฏตาม (เอกสารแนบ)
<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> การรอก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์	- เมื่อรายงานตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้าสอบรอให้ Admin ของหน่วยสอบ จะส่ง Link เชิญเข้าร่วมประชุม “สอบสัมภาษณ์ พนักงานราชการเฉพาะกิจ สก.๔” เพื่อเข้าห้องประชุม สอบสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> การเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ พนักงานราชการเฉพาะกิจ สก.๔	- ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ได้ครั้งละ ๑ คน โดยรอการเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ Admin ของหน่วยสอบ - เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว กรรมการสอบจะเลือก “ลบ” ผู้สอบสัมภาษณ์ออกจากห้องสอบสัมภาษณ์ฯ ทันที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ Admin เรียกผู้เข้าสอบลำดับถัดไปเข้าสอบ

๒.๖) หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด หรือประสพข้อขัดข้องในการใช้งาน Line Meeting จนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ และไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบของแต่ละหน่วยสอบทราบภายในวันและเวลาที่ผู้เข้าสอบรายนั้นๆ เข้าสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการเฉพาะกิจในครั้งนี้

๒.๗) ต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๘) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ หรือผู้ใดบันทึก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เสียง ภาพ หรือทั้งเสียงและภาพ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดในขณะที่ทำการสอบสัมภาษณ์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลระหว่างผู้มีสิทธิเข้าสอบกับสำนักงานสรรพากรภาค ๔ เท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ากระทำความผิดและอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย ผู้เข้าสอบเมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นแล้ว ต้องออกจากห้องสอบสัมภาษณ์ และต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นระหว่างการสอบสัมภาษณ์

จึงขอแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(การสอบสัมภาษณ์) สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงาน
สรรพากรภาค ๔ (เฉพาะหน่วยสอบที่ ๘ ๙ และ ๑๑) ทราบ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวศิริพร เจนศิริสกุล)
สรรพากรภาค ๔ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร