



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

สำนักงานสรรพากรภาค ๕

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครจำนวน ๑๓ หน่วยสอบ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) เป็นรายหน่วยสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) สำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ รวมจำนวน ๑,๖๖๘ ราย ดังนี้ (รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้) (เอกสารแนบ ๑)

๑) หน่วยสอบที่ ๑	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๑	จำนวน ๓๐๒ ราย
๒) หน่วยสอบที่ ๒	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒	จำนวน ๑๒๒ ราย
๓) หน่วยสอบที่ ๓	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๓	จำนวน ๑๒๙ ราย
๔) หน่วยสอบที่ ๔	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่จันทบุรี	จำนวน ๑๑๓ ราย
๕) หน่วยสอบที่ ๕	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา	จำนวน ๑๘๔ ราย
๖) หน่วยสอบที่ ๖	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด	จำนวน ๑๐๗ ราย
๗) หน่วยสอบที่ ๗	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครนายก	จำนวน ๔๘ ราย
๘) หน่วยสอบที่ ๘	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปราจีนบุรี	จำนวน ๘๖ ราย
๙) หน่วยสอบที่ ๙	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง	จำนวน ๑๓๒ ราย
๑๐) หน่วยสอบที่ ๑๐	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	จำนวน ๑๐๖ ราย
๑๑) หน่วยสอบที่ ๑๑	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	จำนวน ๘๑ ราย
๑๒) หน่วยสอบที่ ๑๒	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	จำนวน ๑๖๙ ราย
๑๓) หน่วยสอบที่ ๑๓	ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สระแก้ว	จำนวน ๘๙ ราย



ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ดังกล่าว สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ได้ประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเอง ในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจตั้งแต่ต้น

สำหรับผู้ที่ได้สมัครสอบแล้ว แต่ไม่มีรายชื่อตามประกาศนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๒๗ ๘๙๐๑-๔ ต่อ ๑๒๐ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ เพื่อจะได้ตรวจสอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินฯ เพิ่มเติมต่อไป

#### ข. กำหนดวัน เวลา และวิธีการสอบ

สำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line Meeting) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

#### ค. เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องส่งเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในแต่ละหน่วยสอบ ส่งเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มายังหน่วยสอบที่ตนสมัครไว้ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีสแกนเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์ pdf จำนวน ๑ ชุด จัดส่งผ่านทาง email ของ หน่วยสอบที่ ๑ - ๑๓ ที่สมัครไว้ ซึ่งเอกสารที่ต้องสแกนมีดังนี้

๑) ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งได้มีการ upload รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (คุณวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญ การสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้มีลายมือชื่อแพทย์ผู้ตรวจร่างกาย ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ควรมีตราประทับของโรงพยาบาล หรือคลินิก ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม (เอกสารแนบ ๓)

๕) ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ (เอกสารแนบ ๔) ให้เขียนตัวบรรจง และตรวจสอบความถูกต้องก่อนสแกนเอกสาร



ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐาน และเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

**ง. หลักฐานที่ต้องแสดงเพื่อรายงานตัวในวันสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ

**จ. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

๑. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะทำการสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องดาวน์โหลด Line Meeting ให้มีความพร้อมในการสอบสัมภาษณ์ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด ของหน่วยสอบที่ตนสมัคร ที่ได้แจ้งไว้ในตารางกำหนดวัน เวลา และวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ หากสงสัยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผ่านทาง Line Meeting ให้สอบถามส่วนบริหารงานทั่วไป นางสาวทัศนีย์ กมลลิมสกุล โทร. ๐๓๘๒๗ ๘๙๐๑-๔ ต่อ ๑๒๐

๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อม สามารถใช้งานได้ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน

๒.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องอยู่เพียงลำพัง และไม่มีบุคคลอื่นรบกวน

๒.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๕ ให้เข้าสู่ระบบ Application Line เพื่อรายงานตัว และเข้าสู่ระบบการสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b> การรายงานตัวผ่าน Application Line เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสม	- รายงานตัวผ่าน Application Line ของหน่วยสอบที่สมัครตาม QR Code ที่ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b> การรอก่อนเข้าห้องสอบสัมภาษณ์	- เมื่อรายงานตัวเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้าสอบรอให้ Admin ของหน่วยสอบ จะส่งลิงก์เชิญเข้าร่วมประชุม “สอบสัมภาษณ์ พนักงานราชการเฉพาะกิจ สภ.๕” เพื่อเข้าห้องประชุมสอบสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

ขั้นตอน	รายละเอียด
ขั้นตอนที่ ๓ การเข้าห้องสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ เฉพาะกิจ สภ.๕	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ได้ครั้งละ ๑ คน โดยรอการเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ Admin ของหน่วยสอบ</li><li>- เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว กรรมการสอบ จะเลือก “ลบ” ผู้สอบสัมภาษณ์ออกจากห้องสอบสัมภาษณ์ฯ ทันที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ Admin เรียกผู้เข้าสอบลำดับถัดไปเข้าสอบ</li></ul>

๒.๖ หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด หรือประสบข้อขัดข้องในการใช้งาน Line Meeting จนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ และไม่แจ้งให้สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ทราบภายในวันและเวลาที่ผู้เข้าสอบรายนั้น ๆ เข้าสอบสัมภาษณ์ จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการเฉพาะกิจ ในครั้งนี้

๒.๗ ต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๘ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ หรือผู้ใดบันทึก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เสียง ภาพ หรือทั้งเสียงและภาพ ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดในขณะที่ทำการสอบสัมภาษณ์ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลระหว่างผู้มีสิทธิเข้าสอบกับสำนักงานสรรพากรภาค ๕ เท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำทุจริตและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ผู้เข้าสอบเมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นแล้ว ต้องออกจากห้องสอบสัมภาษณ์ และต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการสอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิมาลัย กิ่งชูช

(นางสาวสิมาลัย กิ่งชูช)

สรรพากรภาค ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร