

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๗๒๓/ว. ๒๐๗๕



สำนักงานสรรพากรภาค ๕
ถนนตำหนักน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ หน่วยสอบที่ ๑ (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการ
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิปริญญาตรี) ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และได้รับการขึ้นบัญชี
หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๑ นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิปริญญาตรี) หน่วยสอบที่ ๑ จึงขอให้ท่านนำใบรับรองแพทย์
(ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด และออกไม่เกิน ๑ เดือน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน) ไปรายงานตัว
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๑ เลขที่ ๔๕/๔ ถนนตำหนักน้ำ ตำบลบางปลาสร้อย
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
และให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้รับ
เรียกรายงานตัวในลำดับสำรองจะได้รับการจัดจ้างเมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับที่จริงสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่าน
ไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการจ้างตามที่สอบได้ และ
กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สิมาลัย สังข์นุช

(นางสาวสิมาลัย สังข์นุช)

สรรพากรภาค ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร.๐-๓๘๒๗-๘๙๐๑-๔ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๕๔๕๒

ลำดับที่ผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) (วุฒิปริญญาตรี)

รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๑

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๕๐๑๐๐๔๗	นายอนนท์ มาลาไพศาลภูมิ	
๒	๔๐๕๐๑๐๐๕๑	นางสาวชัชชญา ฌรงค์หนู	
๓	๔๐๕๐๑๐๐๖๘	นางสาวปริยานาถ เต่าร้าง	
๔	๔๐๕๐๑๐๑๑๐	นางสาวอภิชญา ทรายแก้ว	
๕	๔๐๕๐๑๐๑๑๓	นายเปรม โกศลานันท์	
๖	๔๐๕๐๑๐๑๓๓	นางสาววราลี ตันติชินานนท์	
๗	๔๐๕๐๑๐๑๓๖	นายเจตนิพัทธ์ เนาวพันธ์	
๘	๔๐๕๐๑๐๑๕๕	นายธันยรัศมี ปานสิทธิ์	
๙	๔๐๕๐๑๐๓๐๐	นางสาวदनลยา อาวุธนาค	
๑๐	๔๐๕๐๑๐๐๔๖	นางสาวพรพิมล พัฒนวงศ์งาม	
๑๑	๔๐๕๐๑๐๑๗๓	นางสาวพันธุ์ทิพย์ มานะกิจ	(สำรอง)
๑๒	๔๐๕๐๑๐๒๑๑	นางสาวพิชชาพร เหลืองสกุลทอง	(สำรอง)
๑๓	๔๐๕๐๑๐๐๕๓	นางสาวอาทิตย์ยา สมคำเพชร	(สำรอง)

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ลำดับที่จริง และลำดับที่สำรองต้องมารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์

๒. กำหนดการในวันรายงานตัว/การเตรียมเอกสาร

๒.๑ พึงคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๒.๒ เรียกผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ เรียงตามลำดับที่สอบได้ เพื่อตรวจเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน
- หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ที่ท่านได้รับจากสำนักงานสรรพากรภาค ๕
- ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด) และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- บัตรประจำตัวสอบ ใบสมัคร (พิมพ์จากระบบสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว)
- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำฉบับจริงมาด้วย)
- กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบแล้ว

ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานจากต้นฉบับจริงแล้ว ให้ผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ เขียนเลขประจำตัวสอบไว้มุมบนด้านขวา รับรองสำเนาถูกต้องต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามตัวอย่างนี้)

สำเนาถูกต้อง

สรรพากร ใจดี

(นายสรรพากร ใจดี)

๒๓/ก.ย./๒๕๖๔

๒.๓ ผู้สอบผ่านฯ ลงชื่อมารายงานตัว และกรอกเลขที่ตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับ และรับหนังสือส่งตัว

๒.๔ ผู้สอบผ่านฯ กรอกข้อมูลประวัติพนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพากร

๓. การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๓.๑ ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟัง

คำชี้แจง ลงชื่อมารายงานตัวและกรอกเลขที่ตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับผู้สอบได้

๓.๒ รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจัดจ้าง

๓.๓ เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ตามวันที่ที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ กำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๔. จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในวันรายงานตัว จึงขอให้เตรียมเอกสารไว้ ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๕

โทร.๐ ๓๘๒๗ ๘๙๐๑ - ๔ ต่อ ๑๒๐ โทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๘๖ ๐๘๑ ๐๙๙๒ (คุณทัศนีย์)