

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๗๒๓/ว. ๕๐๗๖



สำนักงานสรรพากรภาค ๕  
ถนนตำหนักน้ำ อำเภอเมือง  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ หน่วยสอบที่ ๒ (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล  
เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการ  
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิปริญญาตรี) ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และได้รับการขึ้นบัญชี  
หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิปริญญาตรี) หน่วยสอบที่ ๒ จึงขอให้ท่านนำใบรับรองแพทย์  
(ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด และออกไม่เกิน ๑ เดือน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน) ไปรายงานตัว  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ เลขที่ ๙๖/๑๖, ๙๖/๒๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลสุรศักดิ์  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
และให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้รับ  
เรียกรายงานตัวในลำดับสำรองจะได้รับการจัดจ้างเมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับที่จริงสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่าน  
ไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการจ้างตามที่สอบได้ และ  
กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สิมาลัย สังข์สุข

(นางสาวสิมาลัย สังข์สุข)

สรรพากรภาค ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร.๐-๓๘๒๗-๘๙๐๑ -๔ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๕๔๕๒

ลำดับที่ผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) (วุฒิปริญญาตรี)

รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๕๐๒๐๑๑๑	นางสาวมินตรา นาทร์พย์	
๒	๔๐๕๐๒๐๑๑๓	นายภควัต เต็มฤกษ์ขจร	
๓	๔๐๕๐๒๐๐๔๑	นางสาวเมธาวี น้อยวานิช	
๔	๔๐๕๐๒๐๐๕๐	นางสาวอภิรดี คงวิริยะกิจ	
๕	๔๐๕๐๒๐๑๐๗	นายนรากร กันทะวงค์	
๖	๔๐๕๐๒๐๑๑๙	นางสาววันทนา ชุนตาล	
๗	๔๐๕๐๒๐๑๑๗	นายจิระพงษ์ บุญอำนาจ	
๘	๔๐๕๐๒๐๐๒๓	นางสาวปาริฉัตร ศัพเสนาะ	
๙	๔๐๕๐๒๐๐๔๗	นางสาวอริยา ทิพย์ธัญญา	
๑๐	๔๐๕๐๒๐๐๓๒	นางสาวกุลณัฐ ไชยมูลวงศ์	
๑๑	๔๐๕๐๒๐๐๔๔	นายวัชรพล บุญธรรม	(สำรอง)
๑๒	๔๐๕๐๒๐๐๙๐	นายวิธวินท์ ทศนารณพงษ์	(สำรอง)
๑๓	๔๐๕๐๒๐๐๙๑	นางสาวนิศารัตน์ สีตา	(สำรอง)



## รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ลำดับที่จริง และลำดับที่สำรองต้องมารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์

๒. กำหนดการในวันรายงานตัว/การเตรียมเอกสาร

๒.๑ ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๒.๒ เรียกผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ เรียงตามลำดับที่สอบได้ เพื่อตรวจเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน

- หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ที่ท่านได้รับจากสำนักงานสรรพากรภาค ๕

- ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด) และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

- บัตรประจำตัวสอบ ใบสมัคร (พิมพ์จากระบบสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว)

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำฉบับจริงมาด้วย)

- กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบแล้ว

ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานจากต้นฉบับจริงแล้ว ให้ผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ เขียนเลขประจำตัวสอบไว้มุมบนด้านขวา รับรองสำเนาถูกต้องต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามตัวอย่างนี้)

สำเนาถูกต้อง

สรรพากร ใจดี

(นายสรรพากร ใจดี)

๒๓/ก.ย./๒๕๖๔

๒.๓ ผู้สอบผ่านฯ ลงชื่อมารายงานตัว และกรอกเลขที่ตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับ และรับหนังสือส่งตัว

๒.๔ ผู้สอบผ่านฯ กรอกข้อมูลประวัติพนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพากร

๓. การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๓.๑ ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟัง

คำชี้แจง ลงชื่อมารายงานตัวและกรอกเลขที่ตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับผู้สอบได้

๓.๒ รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจ้าง

๓.๓ เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ตามวันที่ที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ กำหนดให้เป็นวันเริ่ม

จัดจ้าง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ถ้าขาด

ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๔. จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในวันรายงานตัว จึงขอให้เตรียมเอกสารไว้ ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๕

โทร.๐ ๓๘๒๗ ๘๙๐๑ - ๔ ต่อ ๑๒๐ โทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๘๖ ๐๘๑ ๐๙๙๒ (คุณทัศนีย์)