

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๗๒๓/ว. ๕๐๗๗



สำนักงานสรรพากรภาค ๕  
ถนนท่าหน้กน้ำ อำเภอเมือง  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ หน่วยสอบที่ ๓ (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล  
เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการ  
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิปริญญาตรี) ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และได้รับการขึ้นบัญชี  
หน่วยสอบที่ ๓ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๓ นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิปริญญาตรี) หน่วยสอบที่ ๓ จึงขอให้ท่านนำใบรับรองแพทย์  
(ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด และออกไม่เกิน ๑ เดือน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน) ไปรายงานตัว  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๓ เลขที่ ๔๐๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้รับเรียกรายงานตัว  
ในลำดับสำรองจะได้รับการจัดจ้างเมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับที่จริงสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัว  
ตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการจ้างตามที่สอบได้ และกรมสรรพากร โดย  
สำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิภาส กิ่งเพชร

(นางสาวสิมาลัย สังข์หนู)

สรรพากรภาค ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร.๐-๓๘๒๗-๘๙๐๑-๔ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๕๔๕๒

ลำดับที่ผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) (วุฒิปริญญาตรี)

รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยสอบที่ ๓ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๓

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๕๐๓๐๐๓๙	นางสาวณิชานันท์ ชันชัย	
๒	๔๐๕๐๓๐๐๑๐	นางสาวสุภาภรณ์ อินทร์มา	
๓	๔๐๕๐๓๐๐๑๓	นางสาวจิตาภา บัวคลี่	
๔	๔๐๕๐๓๐๐๑๔	นายพัชสกันต์ ศรีโชคธรรม	
๕	๔๐๕๐๓๐๐๓๗	นางสาวณิรนุช ดุลยา	
๖	๔๐๕๐๓๐๐๗๐	นางสาววารุณี ทองประเสริฐ	
๗	๔๐๕๐๓๐๐๗๗	นางสาวสุภัทสรสา ชื้อไทรทอง	
๘	๔๐๕๐๓๐๑๒๔	นางสาวบุษรา พุ่มสุข	
๙	๔๐๕๐๓๐๐๖๕	นางสาววชิรามาศ วงศรีอาจ	(สำรอง)
๑๐	๔๐๕๐๓๐๐๖๙	นายปรัชญาพล ศรีปลั่ง	(สำรอง)
๑๑	๔๐๕๐๓๐๐๗๖	นางสาวนริศรา น้อยนาค	(สำรอง)



## รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ลำดับที่จริง และลำดับที่สำรองต้องมารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์
๒. กำหนดการในวันรายงานตัว/การเตรียมเอกสาร
  - ๒.๑ ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ
  - ๒.๒ เรียกผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ เรียงตามลำดับที่สอบได้ เพื่อตรวจเอกสารหลักฐาน ดังนี้
    - บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน
    - หนังสือรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ที่ท่านได้รับจากสำนักงานสรรพากรภาค ๕
    - ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด) และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
    - บัตรประจำตัวสอบ ใบสมัคร (พิมพ์จากระบบสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว)
    - สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำฉบับจริงมาด้วย)
    - กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบแล้วให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานจากต้นฉบับจริงแล้ว ให้ผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ เขียนเลขประจำตัวสอบไว้มุมบนด้านขวา รับรองสำเนาถูกต้องต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามตัวอย่างนี้)

สำเนาถูกต้อง  
สรรพากร ใจดี  
(นายสรรพากร ใจดี)  
๒๓/ก.ย./๒๕๖๔

- ๒.๓ ผู้สอบผ่านฯ ลงชื่อมารายงานตัว และกรอกเลขที่ตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับ และรับหนังสือส่งตัว
  - ๒.๔ ผู้สอบผ่านฯ กรอกข้อมูลประวัติพนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพากร
๓. การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
    - ๓.๑ ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อฟังคำชี้แจง ลงชื่อมารายงานตัวและกรอกเลขที่ตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับผู้สอบได้
    - ๓.๒ รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจ้าง
    - ๓.๓ เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ตามวันที่ที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ กำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์
  ๔. จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในวันรายงานตัว จึงขอให้เตรียมเอกสารไว้ ดังนี้
    - ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
    - ๔.๒ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๕  
โทร.๐ ๓๘๒๗ ๘๙๐๑ - ๔ ต่อ ๑๒๐ โทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๘๖ ๐๘๑ ๐๙๙๒ (คุณทัศนีย์)