

กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

๑. ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
๒. ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
๓. ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (internet) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ
ในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักระบุชัดเจนเท่านั้น และ
บัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ
๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔)
๖. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ เช่น
- ใบสำคัญการสมรส
- ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
หมายเหตุ เอกสารลำดับ ๔-๗ ให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัว
สอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

(.....)

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๔