



๒ - ๑๑๐๐๐๐๐๐ - ๑๓๖๓๖

ที่ กค ๐๗๒๙/ป๒/๑๑๗/๑๖

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
๑๐๐/๑ ถนนคอนนง ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
(หน่วยสอบที่ ๑)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ
การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ มีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่าน
เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร จึงขอให้ท่าน
ไปรายงานตัว ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ เลขที่ ๒/๘ ถนนมุ่งพัฒนา ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และให้เริ่ม
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว
จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๙

(นางสาวสุปราณี จันทร์ตวงค์)
สรรพากรภาค ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๖๐๗๒-๓

<http://www.rd.go.th>,

<http://www.rd.go.th/region๑๑/>

ลำดับที่ผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร

หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑

รายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. (ครั้งที่ ๑)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๑๑๐๑๐๑๗๕	นางสาวศิลลิตทิพย์ ระลอก	
๒	๔๑๑๐๑๐๒๗๐	นางสาวกฤติยา พรหมจันทร์	
๓	๔๑๑๐๑๐๐๓๔	นายวรายศ นุ่มนวล	
๔	๔๑๑๐๑๐๐๗๐	นายนันท์วัฒน์ สดศรี	
๕	๔๑๑๐๑๐๐๙๖	นายณัฐกร ดีเจริญกุล	
๖	๔๑๑๐๑๐๒๔๘	นางสาวนันทมน บุญสิงห์	
๗	๔๑๑๐๑๐๓๙๘	นายอภิสิทธิ์ จิตตุนนท์	สำรอง

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

- ๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ลำดับที่จริง และลำดับที่สำรอง ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๑.๒ เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง
สำหรับผู้ประสงค์จะเข้ารับการจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตาม ๑.๑ - ๑.๒ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๒. การเตรียมเอกสาร

- ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และจดทะเบียนสมรส หลังจากกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเอกสาร ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้)

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัว