

ที่ กค ๐๗๑๙/ว.๗๗๖



กรมสรรพากร

สำนักงานสรรพากรภาค ๑

อาคารกรมสรรพากร ชั้น ๒๒ - ๒๓

๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ และได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ชั้น ๒๒ อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ และให้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่เลือกไว้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับเรียกรายงานตัวในลำดับที่สำรองจะต้องไปรายงานตัว และจะได้เลือกสถานที่เพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เมื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับต้นสละสิทธิ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับที่ถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมจิตร์ ฉันททอง)

สรรพากรภาค ๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรภาค ๑

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๖๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๗ ๓๖๑๔

ลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี  
(รายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒))

ลำดับที่	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๘	๖๕๐๑๑๐๐๓๑	นางสาวนันทภรณ์ เทพจันทร์	ตัวจริง
๒	๑๙	๖๕๐๑๑๐๐๔๗	นายมณฑล น้ำแก้ว	ตัวจริง
๓	๒๐	๖๕๐๑๑๐๐๔๒	นางสาวศิริพร เหล่าสุวรรณ	ตัวจริง
๔	๒๑	๖๕๐๑๑๐๐๗๓	นายวิษณุ สำโรงพล	ตัวจริง

## คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
  - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๖. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร  
บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
**(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)**
๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๘. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

## ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “สำรอง” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้อง ไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ต้อง รับหนังสือส่งตัว เพื่อใช้ในการรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกปฏิบัติงาน

## การตอบรับรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรภาค ๑



กลุ่มรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว สภ.๑

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ เข้ากลุ่มไลน์โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏด้านบน และเปลี่ยนชื่อไลน์เป็น ชื่อ - นามสกุล ตัวอย่าง นางสาวดาว ท้องฟ้า
๒. เมื่อเข้ากลุ่มให้ยืนยันตัวตนในกลุ่ม ด้วยการพิมพ์ข้อความ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ พร้อมตอบรับด้วยข้อความ ดังนี้  
**กรณีประสงค์มาบรรจุ**  
- นางสาวดาว ท้องฟ้า พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลำดับที่สอบได้ ๑ รับทราบการเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหาฯ และจะมารายงานตัวในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานสรรพากรภาค ๑ กำหนด  
**กรณีไม่ประสงค์มาบรรจุ**  
- นางสาวดาว ท้องฟ้า พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลำดับที่สอบได้ ๑ รับทราบการเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่จะไม่มารายงานตัวในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. ในวันรายงานตัวให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ สวมหน้ากากอนามัยและตรวจ ATK ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมงก่อนวันมารายงานตัว พร้อมส่งผลการตรวจและแจ้งชื่อ - นามสกุลผ่านไลน์กลุ่มรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว สภ.๑
๔. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ เตรียมปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้าม เพื่อใช้ในการรายงานตัว