



ที่ กค ๐๗๑๙/ว.๑๐๔๗

กรมสรรพากร
สำนักงานสรรพากรภาค ๑
อาคารกรมสรรพากร ชั้น ๒๒ - ๒๓
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตำแหน่งพนักงานธุรการ (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และพนักงานธุรการ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และพนักงานธุรการ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ และได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑ มีอัตราว่างที่จะจัดจ้างท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ชั้น ๒๒ อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และให้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่เลือกไว้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับเรียกรายงานตัวในลำดับที่สำรองจะต้องไปรายงานตัวและจะได้เลือกสถานที่เพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เมื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับต้นสละสิทธิ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับที่ถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมจิตร์ ฉันททอง)

สรรพากรภาค ๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรภาค ๑

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๖๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๗ ๓๖๑๔

ลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหา ให้มรายนามตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ
(รายงานตัว ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑))

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒๖๕๐๑๐	นางสาววิกันดา พลโรจนวานิช	
๒	๑๒๖๕๐๐๓	นายพงศ์พัฒน์ จุลมุสิก	
๓	๑๒๖๕๐๑๖	นางสาวสิริธร ขำวิไล	
๔	๑๒๖๕๐๑๙	นางสาวณัฏฐนภัทร คงกิจสถิตย์	
๕	๑๒๖๕๐๒๑	นางสาวขวัญฤทัย สุ่มสมบูรณ์	(สำรอง)
๖	๑๒๖๕๐๑๗	นางสุรวิรงค์ สุกุลพัฒน์	(สำรอง)

คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าว ต้องยังไม่หมดอายุ
๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๓. **สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร**

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๕. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ
๖. หนังสือรับรองการรักษาความลับหรือข้อมูลของทางราชการ

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง **ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป**
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้อง**ไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ** เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง **ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์**
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ต้อง**รับหนังสือส่งตัว**เพื่อใช้ในการรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกปฏิบัติงาน

การตอบรับรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรภาค ๑



ลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานสรรพากรภาค ๑

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ เข้ากลุ่มไลน์โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏด้านบน
๒. เมื่อเข้ากลุ่มให้ยืนยันตัวตนในกลุ่ม ด้วยการพิมพ์ข้อความ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ พร้อมตอบรับด้วยข้อความ ดังนี้
กรณีประสงค์มาบรรจุ
 - นางสาวดาว ท้องฟ้า พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลำดับที่สอบได้ ๑ รับทราบการเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหาฯ และจะมารายงานตัวในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**กรณีไม่ประสงค์มาบรรจุ**
 - นางสาวดาว ท้องฟ้า พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลำดับที่สอบได้ ๑ รับทราบการเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่จะไม่มารายงานตัวในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตรวจสอบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ด้วยวิธีการใช้ชุดตรวจ ATK ด้วยตนเอง โดยให้ถ่ายรูปผลการตรวจคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อมระบุวันและเวลาในการตรวจ นำมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ดูในวันรายงานตัว
๔. ในวันรายงานตัวให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ สวมหน้ากากอนามัย และเตรียมปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้าม เพื่อใช้ในการรายงานตัว