

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๗๑๙ ว.๗๓๖๓



กรมสรรพาการ
สำนักงานสรรพาการภาค ๑
อาคารกรมสรรพาการ ชั้น ๒๒ - ๒๓
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสรรพาการภาค ๑

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพาการ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพาการภาค ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมสรรพาการ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพาการภาค ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งท่าน
เป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ และได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพาการมีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเลือกสถานที่
ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพาการภาค ๑ ชั้น ๒๒ อาคารกรมสรรพาการ
เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และให้เริ่ม
ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่เลือกไว้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับเรียก
รายงานตัวในลำดับที่สำรองจะต้องไปรายงานตัว และจะได้เลือกสถานที่เพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เมื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ
ในลำดับต้นสละสิทธิ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิไม่ประสงค์
จะรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่าน
การสรรหาฯ และสำนักงานสรรพาการภาค ๑ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับที่ถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมจิตร์ ฉันททอง)

สรรพาการภาค ๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพาการ

งานกรรณการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสรรพาการภาค ๑
โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๖๐๕
โทรสาร ๐ ๒๖๑๗ ๓๖๑๔

ลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
(รายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑))

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๔๐๑๑๐๐๐๔	นายตรีภพ เรืองเดช	
๒	๖๔๐๑๑๐๐๖๙	นางสาวณัชชา จำกัต	
๓	๖๔๐๑๑๐๐๕๙	นางสาวกนกพิชญ์ ศิริศิลป์	
๔	๖๔๐๑๑๐๐๒๒	นางสาวพัฒนันรี แก้วศรี	
๕	๖๔๐๑๑๐๐๒๙	นางสาวศรีสุดา ศรีประจันต์	
๖	๖๔๐๑๑๐๐๗๗	นางสาวพัทธนันท์ วิสูตรรุจิรานิติ	
๗	๖๔๐๑๑๐๐๓๗	นางสาวปิยวรรณ ภูมณี	
๘	๖๔๐๑๑๐๐๗๐	นางสาวมาลินี บุญมี	
๙	๖๔๐๑๑๐๐๔๑	นายจिरเดช เทพสาตรา	
๑๐	๖๔๐๑๑๐๐๕๑	นางสาวสุนิสา สืบเมือง	
๑๑	๖๔๐๑๑๐๐๕๓	นางสาวกัญญาณัฐ พิงขุนทด	
๑๒	๖๔๐๑๑๐๐๐๗	นายภัทร สุนทรถาวร	
๑๓	๖๔๐๑๑๐๐๑๐	นางสาวจิราพัชร แจ็งแก้ว	
๑๔	๖๔๐๑๑๐๐๒๔	นางสาววนิดา แก้วลาย	
๑๕	๖๔๐๑๑๐๐๓๙	นางสาวพิราภรณ์ ยอดชาญ	(สำรอง)
๑๖	๖๔๐๑๑๐๐๔๓	นางสาวศิริญา ธรรมศักดิ์ชัย	(สำรอง)
๑๗	๖๔๐๑๑๐๐๖๓	นางสาวสุพรรณณี สุมา	(สำรอง)

คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๖. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๘. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ต้อง รับหนังสือส่งตัว เพื่อใช้ในการรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกปฏิบัติงาน