

ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ของสำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัด

- ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี  
 ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสอบ.....

ขอแจ้งที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
(เขียนตัวบรรจง และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย)

เขียนเหมือนกัน ทั้ง ๔ ส่วน

ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่อยู่สำหรับเรียกให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น เป็นที่อยู่  
ที่สามารถติดต่อได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง  
ให้งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ทราบทุกครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....