



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับสำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัด

ตามที่ได้มีประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ให้กับสำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัด ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดรับสมัคร
จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และพนักงานธุรการ โดยรับสมัครทางเว็บไซต์
ของกรมสรรพากร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ให้กับสำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมสรรพากร
โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ จึงขอประกาศ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงาน
ตรวจสอบและเร่งรัดภาษี จำนวน ๒๘๒ ราย และพนักงานธุรการ จำนวน ๒๕ ราย รวมจำนวน ๓๐๗ ราย
ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

อนึ่ง กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
ตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร
หากปรากฏภายหลังหรือตรวจพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร
ก.พ. ไม่ได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครในครั้งนี้ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เข้ารับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

ค. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์
- ๓) ต้องไปถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบ
สัมภาษณ์หลังจากที่กรมสรรพากรได้เรียกถึงลำดับที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ไปแล้ว กรรมการหรือ
เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์
- ๔) ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์
กำหนดให้เท่านั้น
- ๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
เกี่ยวกับการสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด
- ๖) เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ
และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

/๗) ผู้เข้าสอบ...

๗) ผู้เข้าสอบต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ไว้ตลอดเวลาที่อยู่บริเวณสถานที่สอบ และในห้องสอบ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเคร่งครัด

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

ง. เอกสารและหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ มีดังนี้

- ๑) ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ๒) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่พิมพ์จากระบบรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
- ๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
- ๔) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (บัตรที่นำมาแสดงต้องเป็นฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับเอกสารและหลักฐานอื่นประกอบการสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ให้ยื่นในวันที่จัดจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ถ้าไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัคร หรือรายชื่อไม่ถูกต้องตามที่ผู้สมัครเข้าไปกรอกข้อมูลการสมัครในระบบการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวทางเว็บไซต์ ของกรมสรรพากรภายในวันและเวลารับสมัคร สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ เลขที่ ๒๘๘๔/๑ อาคารมณูญผล ๒ ชั้น ๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๑๙ ๔๒๔๗ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลา กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ขอสงวนสิทธิ ที่จะไม่รับพิจารณาแก้ไขใด ๆ ทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิมลา ลักษณ์

(นางสาวสิมลา ลักษณ์)

สรรพากรภาค ๕ รักษาราชการแทน

สรรพากรภาค ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร