



ที่ กค ๐๗๒๑/ ๖-๑๗๔๘

กรมสรรพากร  
สำนักงานสรรพากรภาค ๓  
เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า  
แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๓) มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้ผ่านการสรรหา ตำแหน่งพนักงานธุรการ (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหา และได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓ มีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่าน เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องฝึกอบรม ๒ สำนักงานสรรพากรภาค ๓ เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ และให้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่เลือกไว้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ที่ผ่านการสรรหา และกรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓ จะดำเนินการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชี ผู้ผ่านการสรรหา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพา พิณสุรงค์)

สรรพากรภาค ๓ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสรรพากร

งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรภาค ๓

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๕๑-๒ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๒๙

ลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓  
รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)

๓.ตำแหน่งพนักงานธุรการ

(คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา)

ลำดับ	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๒	๖๔๐๓๕๐๐๑๒	นางสาวอัมพร อ่อนสำอังก์	ตัวจริง

## คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
  - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๖. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

**(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)**
๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๘. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

## ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ต้อง รับหนังสือส่งตัว เพื่อใช้ในการรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกปฏิบัติงาน

## การตอบรับรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรภาค ๓



กลุ่มรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว สภ.๓ รอบที่ ๓

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหา เข้ากลุ่มไลน์โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏด้านบน และเปลี่ยนชื่อไลน์เป็น ชื่อ – นามสกุล ตัวอย่าง นางสาวเอ จงดี

๒. เมื่อเข้ากลุ่มให้ยืนยันตัวตนในกลุ่ม ด้วยการพิมพ์ข้อความ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ พร้อมตอบรับด้วยข้อความดังนี้

### กรณีประสงค์มาบรรจุ

- นางสาวเอ จงดี พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลำดับที่สอบได้ ๑๓ รับทราบการเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหา และจะมารายงานตัวในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานสรรพากรภาค ๓ กำหนด

### กรณีไม่ประสงค์มาบรรจุ

นางสาวเอ จงดี พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลำดับที่สอบได้ ๑๓ รับทราบการเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหา แต่จะไม่มารายงานตัวในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เนื่องจาก.....(ใส่เหตุผล).....

๓. ในวันรายงานตัวให้ผู้ผ่านการสรรหา สวมหน้ากากอนามัยและตรวจ ATK ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมงก่อนวัน มารายงานตัว พร้อมส่งผลการตรวจและแจ้งชื่อ - นามสกุลผ่านไลน์กลุ่มรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว สภ.๓

๔. ให้ผู้ผ่านการสรรหา เตรียมปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้ามเพื่อใช้ในการรายงานตัว