

ที่ กค ๐๗๒๑/ ๖.๑๗๕๒



กรมสรรพากร
สำนักงานสรรพากรภาค ๓
เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า
แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตำแหน่งพนักงานการภาษี (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ และได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓ มีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่าน เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องฝึกอบรม ๒ สำนักงานสรรพากรภาค ๓ เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ และให้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่เลือกไว้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับเรียกให้มารายงานตัวในลำดับที่สำรองจะต้องไปรายงานตัว และจะได้เลือกสถานที่เพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เมื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับต้นสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่า ท่านสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ จะยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ และกรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับที่ถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพา พิณสุรงค์)

สรรพากรภาค ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

งานกรเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรภาค ๓

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๕๑-๒ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๒๙

ลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓
 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)

๒. ตำแหน่งพนักงานการภาษี

(คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา)

ลำดับ	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล		หมายเหตุ
๑	๓	๖๔๐๓๒๐๐๓๔	นายพีรพัฒน์	ดิษฐ์	
๒	๔	๖๔๐๓๒๐๐๐๒	นางสาววาสนา	จันทร์มิตร	
๓	๕	๖๔๐๓๒๐๐๐๔	นางสาวมลพร	มะลิธง	(สำรอง)
๔	๖	๖๔๐๓๒๐๐๔๙	นางสาวจิตราณุช	แก้วประชา	(สำรอง)
๕	๗	๖๔๐๓๒๐๐๕๖	นางสาวนพพร	จิตแจ้ง	(สำรอง)

คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๖. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๘. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “สำรอง” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้อง ไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ต้อง รับหนังสือส่งตัว เพื่อใช้ในการรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกปฏิบัติงาน

การตอบรับรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรภาค ๓



กลุ่มรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว สภ.๓ รอบที่ ๓

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหา เข้ากลุ่มไลน์โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏด้านบน และเปลี่ยนชื่อไลน์เป็น ชื่อ – นามสกุล **ตัวอย่าง** นางสาวเอ จงดี

๒. เมื่อเข้ากลุ่มให้ยืนยันตัวตนในกลุ่ม ด้วยการพิมพ์ข้อความ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ พร้อมตอบรับด้วยข้อความดังนี้

กรณีประสงค์มาบรรจุ

- นางสาวเอ จงดี พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลำดับที่สอบได้ ๑๓ รับทราบการเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหา และจะมารายงานตัวในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานสรรพากรภาค ๓ กำหนด

กรณีไม่ประสงค์มาบรรจุ

นางสาวเอ จงดี พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลำดับที่สอบได้ ๑๓ รับทราบการเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหา แต่จะไม่มารายงานตัวในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เนื่องจาก.....(ใส่เหตุผล).....

๓. ในวันรายงานตัวให้ผู้ผ่านการสรรหา สวมหน้ากากอนามัยและตรวจ ATK **ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมงก่อนวัน** **มารายงานตัว** พร้อมส่งผลการตรวจและแจ้งชื่อ - นามสกุลผ่านไลน์กลุ่มรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว สภ.๓

๔. ให้ผู้ผ่านการสรรหา เตรียมปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้ามเพื่อใช้ในการรายงานตัว