



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และพนักงานธุรการ ให้กับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสรรพากรภาค ๑

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง
พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และพนักงานธุรการ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบ
และเร่งรัดภาษี และพนักงานธุรการ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ได้ดำเนินการ
เสร็จสิ้นแล้ว กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
และพนักงานธุรการ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะรับการจัดจ้างในตำแหน่ง
ที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๔ หากปรากฏภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศ
รับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๑ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น ไม่สามารถ
เรียกร้องสิทธิใดๆ ได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรภาค ๑ และสำนักงาน
สรรพากรภาค ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามลำดับที่กำหนด มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพากรภาค ๑
ชั้น ๒๒ อาคารกรมสรรพากร ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่ที่ต้องมารายงานตัว	เวลา รายงานตัว	หมายเหตุ
๑. พนักงานตรวจสอบ และเร่งรัดภาษี	๑ - ๔๔ (ลำดับที่ ๑ - ๓๙ เป็นลำดับที่จริงและ ลำดับที่ ๔๐ - ๔๔ เป็นลำดับที่สำรอง)	ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
๒. พนักงานธุรการ	๑ - ๖ (ลำดับที่ ๑ - ๔ เป็นลำดับที่จริงและ ลำดับที่ ๕ - ๖ เป็นลำดับที่สำรอง)		

๔. การเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งแรก (รวมลำดับที่สำรอง) สำนักงานสรรพากรภาค ๑ จะส่งหนังสือเรียกให้มารายงานตัวทางหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยใช้ E-mail Address ตามที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้ในใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

๕. ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๖. ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ จะต้องได้รับการตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

๘. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มารายงานตัวและเลือกสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสมจิตร์ ฉันททอง)

สรรพากรภาค ๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร