



ที่ กค ๐๗๒๐/บ/ ๙๔๘๙

กรมสรรพากร
สำนักงานสรรพากรภาค ๒
๒๘๘๔/๑ อาคารมณูญผล ๒
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตำแหน่งพนักงานธุรการ (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับสำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัด
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับสำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัด ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ และได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ มีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่าน
เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องฝึกอบรม สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ชั้น ๓ อาคารมณูญผล ๑ เลขที่ ๒๘๘๔ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ และให้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่เลือกไว้ ตั้งแต่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับเรียกรายงานตัวในลำดับที่สำรองจะต้อง
ไปรายงานตัว และจะได้เลือกสถานที่เพื่อเข้ารับการจัดจ้างเมื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับต้นสละสิทธิ์
ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ
และกรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สิมลา สิมช

(นางสาวสิมาลัย สิมช)

สรรพากรภาค ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๓๑๙ ๔๒๔๗

โทรสาร ๐ ๒๓๑๙ ๓๙๓๐

ลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ให้กับสำนักงานสรรพากรภาค ๒ และหน่วยงานในสังกัด ในตำแหน่งพนักงานธุรการ
รายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๔๐๒๕๐๐๑๓	นางสาวชยิสรา	อุ้นเรือน	
๒	๖๔๐๒๕๐๐๐๑	นายสุระ	ธรรมวรราช	
๓	๖๔๐๒๕๐๐๒๕	นางสาวนันทน์ภัส	บรรณทอง	(สำรอง)
๔	๖๔๐๒๕๐๐๒๖	นางสาวอัญชิษฐา	ดอกบัว	(สำรอง)

คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๖. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกลุ่มสมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๘. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ต้อง รับหนังสือส่งตัว เพื่อใช้ในการรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกปฏิบัติงาน