

ที่ กค ๐๗๒๑/๕๕๖๕



สำนักงานสรรพากรภาค ๓
เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า
แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาฯ หน่วยสอบที่ ๓ (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ และได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างที่จะจัดจ้างท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงขอให้ท่านนำสัญญา ค่าประกัน ใบบรรองแพทย์ (ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด และออกไม่เกิน ๑ เดือน) และแบบแจ้งข้อมูลประวัติ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th หัวข้อ > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด) ไปรายงานตัวในวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเลือกสถานที่ที่จะขอรับการจัดจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องฝึกอบรม ๔ สำนักงานสรรพากรภาค ๓ เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๕๑-๒ ต่อ ๑๐๖ และหากได้เลือกสถานที่จัดจ้างแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับเรียก รายงานตัวในลำดับที่สำรองจะได้รับการจัดจ้างเมื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับต้นสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากท่าน ไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการจ้างตามที่สอบได้ กรมสรรพากรจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับที่ถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพา พิณสุรงค์)

สรรพากรภาค ๓ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

งานกรเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรภาค ๓

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๕๑-๒ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๒๙

ลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓
รายงานตัวในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

๑. ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

(คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๔๐๓๑๐๐๑๑	นางสาวดวงพร ทมมีด	
๒	๖๔๐๓๑๐๐๐๙	นางสาวอรุณิษา เอี่ยมละออ	
๓	๖๔๐๓๑๐๐๗๑	นางสาวกนกกาญจน์ ล้วนโกศล	
๔	๖๔๐๓๑๐๐๐๒	นางสาวจิตรรัตน์ คำจินดา	
๕	๖๔๐๓๑๐๐๐๔	นางสาวอัจฉรา อสุไวกวิท	
๖	๖๔๐๓๑๐๐๘๔	นางสาวธาวินี ทิพย์พรวงษ์	
๗	๖๔๐๓๑๐๐๐๓	นางสาวนันท์วัน วิเศษ	
๘	๖๔๐๓๑๐๐๐๕	นางสาวปวีศา ศิริกุล	
๙	๖๔๐๓๑๐๐๑๒	นางสาวกนกทิพย์ สุวรรณคำ	
๑๐	๖๔๐๓๑๐๐๔๔	นางสาวศิริวรรณ ทองสอดแสง	
๑๑	๖๔๐๓๑๐๐๓๑	นางสาวธาริณี จันทร์ดวง	
๑๒	๖๔๐๓๑๐๐๓๔	นางสาวศิริระประภา ชุนบุญ	
๑๓	๖๔๐๓๑๐๐๐๖	นางสาวลลิตา เพชรกล้า	สำรอง
๑๔	๖๔๐๓๑๐๐๒๐	นายปรัตถกร สุขเจริญกุล	สำรอง

คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๖. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๘. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “สำรอง” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ต้องรับหนังสือส่งตัวเพื่อใช้ในการรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกปฏิบัติงาน