

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๗๐๗/ว ๒๕๖๔



กรมสรรพากร  
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ และได้รับการขึ้นบัญชี นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่จะจัดจ้างท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องพระอุเทน ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และให้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่เลือกไว้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับเรียกรายงานตัว ในลำดับที่สำรองจะต้องไปรายงานตัว และจะได้เลือกสถานที่เพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เมื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับต้นสละสิทธิ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ ไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ และกรมสรรพากรจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ ในลำดับที่ถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

กลุ่มงานสรรหา

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๕ - ๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๒ ๘๗๘๐

## คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
  - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๖. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

**(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)**
๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๘. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

## ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “สำรอง” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ต้อง รับหนังสือส่งตัว เพื่อใช้ในการรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกปฏิบัติงาน

ลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ให้กับหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
(รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑))

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๔๐๔๓๐๐๐๓	นางสาวรัชดาภรณ์ วรรณพงษ์	
๒	๖๔๐๔๓๐๐๑๒	นางสาวปริสา พรหมดอนกลอย	
๓	๖๔๐๔๓๐๐๒๑	นายธนพล รอดบุญธรรม	
๔	๖๔๐๔๓๐๐๔๕	นายชินพัทธ์ ข้าใหญ่	
๕	๖๔๐๔๓๐๐๖๗	นางสาวศุภกานต์ ยี่สาคร	
๖	๖๔๐๔๓๐๐๙๕	นางสาวชยาภรณ์ ฐาพลภัทรภา	
๗	๖๔๐๔๓๐๑๐๑	นางสาวสิริพัชระ ัญญกรินธนะรัตนะ	
๘	๖๔๐๔๓๐๑๐๒	นางสาวนุรฮายาตี เจ๊ะเตะ	
๙	๖๔๐๔๓๐๑๐๕	นางสาวศุภวรรณ รัตน์ทองโรจน์	
๑๐	๖๔๐๔๓๐๑๑๙	นางสาวพิมพ์วี แทนประเสริฐกุล	
๑๑	๖๔๐๔๓๐๑๒๕	นางสาวพิชชานันท์ ฮ่อมป่า	(สำรอง)
๑๒	๖๔๐๔๓๐๑๓๘	นางสาวธวัลหทัย คนหาญ	(สำรอง)
๑๓	๖๔๐๔๓๐๐๕๓	นางสาวกุศลิน บุญบันดาล	(สำรอง)