



## ประกาศสำนักงานสรรพการพื้นที่สมุทรสาคร ๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพการพื้นที่สมุทรสาคร ๒ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่าง  
วันที่ ๑๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบทั้งหมด จำนวน ๔ คน  
เป็นผู้มีสิทธิสอบ จำนวน ๔ คน และไม่มีสิทธิสอบ จำนวน ๑ คน และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อ<sup>จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</sup> สำนักงานสรรพการพื้นที่สมุทรสาคร ๒ จึงขอประกาศ  
ดังนี้

### ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์)

ดังรายละเอียดแนบท้าย ตามเอกสารแนบ ๑

อนึ่ง สำนักงานสรรพการพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ  
(สัมภาษณ์) ตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง<sup>ตามประกาศครับสมัคร หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศครับสมัคร ให้ถือว่า</sup>  
ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครสอบตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และ<sup>ไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องได้ ๆ ทั้งสิ้น</sup>

### ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ (สัมภาษณ์)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับ<sup>ตำแหน่ง</sup> โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ดังรายละเอียดแนบท้าย ตามเอกสารแนบ ๒

### ค. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติดีเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสอบ  
(สัมภาษณ์)

๓. ต้องไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงภายหลังจากที่  
สำนักงานสรรพการพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ได้เรียกถึงลำดับที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ไปแล้ว กรรมการหรือ<sup>เจ้าหน้าที่ดำเนินการ</sup>เกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์

/๔. ต้องเข้ารับ...

๒๕

๔. ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์กำหนดให้เท่านั้น

๕. ต้องเข้าฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด

๖. เมื่อเข้ารับการสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องไปจางสถานที่ทำการสัมภาษณ์โดยพลันห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังรอเข้ารับการสัมภาษณ์

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (สัมภาษณ์) อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์ และคณะกรรมการดำเนินการสรุหารา จะพิจารณาสั่งลงโทษให้คุณภาพนี้ได้

๗. เอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบ (สัมภาษณ์) ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวสอบ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัว ๓๓ หลักซัตเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๓๓ หลัก

๓. สำเนาหลักฐานยื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมควรรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายยุทธศักดิ์ นุழหันต์)  
สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒

**บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่งพนักงานธุรการ**  
**(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๓๐๖๐๐๑	นางสาวนิภาวรรณ ขาวซัง	
๒	๖๓๐๖๐๐๒	นางสาวพัทธนันท์ โพธิ์เขิด	
๓	๖๓๐๖๐๐๓	นายตุลยา เอกกเมธานุวัฒน์	
๔	๖๓๐๖๐๐๔	นางสาวชญาพรรณ พลจันทึก	



## กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)  
สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ห้องประชุม ชั้น ๓

### ๑. วันจันทร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เวลารายงานตัว	ผู้เข้ารับการประเมิน	เวลาสอบสัมภาษณ์
๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เลขประจำตัวสอบ ๖๓๐๖๐๐๑ - ๖๓๐๖๐๐๔	๐๙.๐๐ น. - จนกว่าจะแล้วเสร็จ

### ๒. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

#### ๒.๑. บัตรประจำตัวสอบ

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และ  
มีเลขประจำตัว ๑๓ หลักข้อด้วย หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๒.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ  
ให้ผู้สมควรรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้

