



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการ
ผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อ
ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน
การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็น
อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ
 - ๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือก
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด และให้ถือว่าเป็นการ
สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่าน
 - ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด
 - ๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิก
การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้าง
ในตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ - ๔ ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกัน
ในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานธุรการ
ส่วนบริหารงานทั่วไป (ชั้น ๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี เลขที่ ๒๕/๑๑ ซอยแจ้งสนิท ๑ ถนนแจ้งสนิท
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๗๔๑๗๐
๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน จะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่
ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก
ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท หรือ
พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท
๕. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
(จ้างเป็นรายปี)

/ ๖. หากปรากฏในภายหลัง...

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกิริณา คุ่มแก้วพรหม)
สรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๑	น.ส.อุมาพร อินทร์เพ็ญ	ให้มารายงานตัว
๒	๐๑๒	น.ส.วิจิตรา ทิพย์โอสถ	ให้มารายงานตัว
๓	๐๑๗	น.ส.อังสุมาลี สิมพงษ์	ให้มารายงานตัว
๔	๐๐๑	น.ส.นริศรา ทาตะวัตร	ให้มารายงานตัว
๕	๐๒๒	น.ส.เนติมา มุสะกะ	
๖	๐๒๓	น.ส.ลลิตา สุหนด	
๗	๐๐๖	นางวรรณิศา แสนหล้า	
๘	๐๑๔	น.ส.วนิดา พ่องทอง	
๙	๐๐๓	น.ส.อรวรรณ บุญประชุม	
๑๐	๐๐๒	นางภาสินี วงศ์คุณ	
๑๑	๐๐๕	น.ส.จิรวรรณ อภัย	
๑๒	๐๑๙	น.ส.นฤมล ธรรมอาตุล	
๑๓	๐๒๑	น.ส.พัชรินทร์ วีระพันธ์	
๑๔	๐๑๓	น.ส.พัชรียา ราชชาติ	
๑๕	๐๑๕	น.ส.บัณฑิตา หาญสมุทร	
๑๖	๐๑๘	น.ส.ณฤณัฐ จิรกาลสิริ	
๑๗	๐๑๖	น.ส.ปริยาภรณ์ ปุคะธรรม	

ธมล.

๑๕๑๖๓

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว
ของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓)**

๑. เอกสารหลักฐานของผู้มารายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๓ ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ | |
| ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ฉบับจริง | |

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน ต้องมาด้วยตนเอง ไม่สามารถมอบอำนาจได้ โดยให้นำหลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกันมาด้วย ดังนี้

หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)

- | | |
|--|--------------|
| ๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒ บัตรประจำตัวข้าราชการ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔ ทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
- (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกันให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (คู่สมรสผู้ค้ำประกัน)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ หากไม่มารายงานตัวภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะดำเนินการเรียกตัวบุคคลผู้สอบผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป