



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

แผนปฏิบัติราชการ กรมสรรพากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
และระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
ฉบับปรับปรุง



สารบัญ

สารจากอธิบดี

1

เป้าหมายของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

2

ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

3

- ครอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 4
- แผนงานระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) 16

ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

17

- วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจ 18
- แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 19
- ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์กรมสรรพากรและแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 1. ยุทธศาสตร์ ทิศทางการบริหารงาน เป้าหมาย และกลยุทธ์ 20
 - 2. แผนงานที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการบริหารงานของกรมสรรพากร 22

ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- โครงการและตัวชี้วัด 38
- โครงการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน 83

สารอธิบดี



นาย laran แสงสุนิท
อธิบดีกรมสุรภาพร

สวัสดีครับทุกท่าน ช่วงเวลาที่ผ่านมากรมสุรภาพรได้มีการวางแผนการนำ Digital Transformation ไฝอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์ Covid-19 ที่กรมฯ ต้องปรับตัวหันในการให้บริการหน้าบ้านและการทำงานหลังบ้าน ซึ่งในระยะ 5 ปีต่อจากนี้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570) กรมฯ ยังคงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อต่อยอดจากการนำ Digital Transformation ที่มีการวางแผนไว้แล้ว โดยมุ่งเน้น Speed and Scale คือ ความรวดเร็ว และผลลัพธ์ที่สร้าง impact ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม ผู้เสียภาษีได้รับความสะดวกมากขึ้น งานของเจ้าหน้าที่ลดลง กรมฯ จึงได้มีทิศทางการบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามผลสัมฤทธิ์ใน 4 มิติ ได้แก่ ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษี ด้วยข้อมูล ทำงานรูปแบบใหม่ ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย และองค์กร ขีดสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีเป้าหมายและกลยุทธ์ การดำเนินงานในแต่ละทิศทาง โดยผนวกสู่ปีที่ให้ทุกท่านเห็นภาพตรงกันดังนี้

- 1) ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล เป้าหมายคือ เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลการนำข้อมูลมาใช้ (Data Governance)
- 2) ทำงานรูปแบบใหม่ เป้าหมายคือ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Artificial Intelligence มาใช้ในการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานโดยในลำดับแรกจะมา ให้ความสำคัญกับกระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีนิติบุคคล ซึ่งจะต้องพัฒนากระบวนการหลังบ้านที่เกี่ยวข้องให้เป็นดิจิทัลทั้งหมด
- 3) ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย เป้าหมาย คือ การพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ผู้เสียภาษี โดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง (Taxpayer Centric) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตหรือการดำเนินธุรกิจของทุกคน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ครบถ้วน การส่งเสริม Application ที่มีมาตรฐาน และการให้คำแนะนำและส่งเสริมผู้เสียภาษีให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้องด้วยความสมควรใจ
- 4) องค์กรขีดสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายคือ การพัฒนาให้บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี Proactive Mindset และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติราชการเล่มนี้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กรมฯ ขับเคลื่อนทิศทางและนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ และหวังว่าตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกท่านจะมีความสุขในการทำงาน และรักษาสุขภาพกาย สุขภาพใจให้แข็งแรงกันทุกคนครับ



ปี งpm. 2570

เป้าหมายของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

ทิศทางการบริหารงาน

- ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล
- ทำงานรูปแบบใหม่
- ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย
- องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง

ปี งpm. 2566

- ให้บริการข้อมูล Big Data มากกว่าร้อยละ 60 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 10 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- มี Model ระบบ AI ในกระบวนการคืนภาษี และตรวจสอบภาษี
- ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้มีน้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์
- ออกแบบการรวมระบบในแต่ละกระบวนการ
- มีฐานข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด. 1ก ของ ผบก. ใน ภญ. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีสำหรับการเพิ่มข้อมูลใน My Tax Account และ Tax Dimension เชื่อมโยง API ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของ ชรก. ชำนาญการพิเศษ
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ปี งpm. 2567

- ให้บริการข้อมูล Big Data มากกว่าร้อยละ 70 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 20 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่นำ AI มาช่วยลดลงร้อยละ 20
- ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้มีน้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์
- บูรณาการระบบกระบวนการเป้าหมายร้อยละ 20
- มีฐานข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด. 1ก ของ ผบก. ทั่วประเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีสำหรับระบบหนังสือรับรองภาษาอังกฤษและระบบขอเมลประจำตัวผู้เสียภาษีอากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของระดับสายงานที่กำหนด
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ปี งpm. 2568

- ให้บริการข้อมูล Big Data มากกว่าร้อยละ 80 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 30 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่นำ AI มาช่วยลดลงร้อยละ 40
- กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดสามารถปฏิบัติงานจากนอกสถานที่ได้มีน้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์ ร้อยละ 40
- มีฐานข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด. 53 ของ ผบก. ทั่วประเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีสำหรับระบบยื่นคำร้องคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น กพ.08 กพ.09 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของระดับสายงานที่กำหนด
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ปี งpm. 2569

- ให้บริการข้อมูล Big Data มากกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 40 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่นำ AI มาช่วยลดลงร้อยละ 60
- บูรณาการระบบกระบวนการเป้าหมายร้อยละ 60
- ข้อมูลธุรกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ e-Tax Invoice e-Tax Receipt ของผู้ประกอบการทุกรายใน ภญ. ร้อยละ 100
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีจากการใช้ระบบ E-Filing ภาษีมรดกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของระดับสายงานที่กำหนด
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

- ให้บริการข้อมูล Big Data ได้ร้อยละ 100 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 50 ของผลจัดเก็บทั้งหมด

- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่นำ AI มาช่วยลดลงร้อยละ 80
- บูรณาการระบบกระบวนการเป้าหมายร้อยละ 80

- ข้อมูลธุรกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ e-Tax Invoice e-Tax Receipt ของผู้ประกอบการทุกรายใน ภญ. ร้อยละ 80
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีจาก One Portal ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของระดับสายงานที่กำหนด
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ส่วนที่ ๑

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

กรมสรรพากรจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในมิติต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และแผนรายปีเป็นแผนระดับ ๓ ของประเทศ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ระยะ ๕ ปีฯ ได้ยึดหลักการจัดทำ ติดตามและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ PDCA (Plan Do Check Act) ตั้งแต่กระบวนการตั้งเป้า (Plan) ผู้บริหารกรมสรรพากรได้วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (Internal and External Environment Scan) ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในได้ศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ และยุทธศาสตร์กระทรวงคลัง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร และสภาพแวดล้อมภายนอก กรมสรรพากรได้พิจารณาทิศทางและแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงการกำหนดนโยบายภาครัฐและการพัฒนาการบริหารจัดเก็บภาษีของประเทศไทยต่างๆ ตลอดจนข้อตกลงความร่วมมือด้านภาษีอากรในระดับนานาชาติต่างๆ เช่น OECD Inclusive Framework on Base Erosion and Profit Shifting (BEPS) หรือรอบความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันการกัดกร่อนฐานภาษี และการโอนกำไรไปต่างประเทศ และ Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes หรือรอบความร่วมมือเกี่ยวกับความโปร่งใสและการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านภาษี เป็นต้น นอกจากนี้ ในการบูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ระยะ ๕ ปีฯ กรมสรรพากรได้วิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายเร่งด่วนที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจของกรมสรรพากร ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า

รูปภาพที่ 1 ผลการวิเคราะห์ SWOT ของกรมสรรพากร



รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์/วิธีการที่จะดำเนินการเพื่อประกอบการยกร่างแผน เพื่อเป็นกรอบทิศทางนโยบายการบริหารงานกรมสรรพากรในระยะ ๕ ปี และนโยบายดังกล่าวได้แปลงสู่แผนปฏิบัติราชการที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารroma (Theme) ใน ๔ มิติเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

๑.๑ ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

เป้าหมาย คือ ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า

๑.๒ ทำงานรูปแบบใหม่

เป้าหมาย คือ พัฒนา AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาทำงาน และ Work Anywhere และมีระบบงานบูรณาการสำหรับสายงาน

๑.๓ ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

เป้าหมาย คือ พัฒนาบริการตอบโจทย์ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric

๑.๔ องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย คือ บุคลากรรม Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

รูปภาพที่ ๒ ทิศทางและเป้าหมายของกรมสรรพากร ๔ มิติ



สำหรับกระบวนการปฏิบัติ (DO) หน่วยงานภายในของกรมสรรพากรได้จัดทำแผนงานสำคัญตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้สอดรับการทิศทางการบริหารงานในมิติต่างๆ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาของแผนงาน โดยroma ได้มีกลไกการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการ (Check) เป็นรายเดือนผ่านระบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมสรรพากร (Electronic Performance Evaluation System : E-PES) รวมถึงติดตามและวิเคราะห์การดำเนินการปัญหา/อุปสรรคในทุกรอบ ๖ เดือนและ ๑ ปี หรือให้หน่วยงานรายงานทันทีเมื่อมีปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย เพื่อปรับปรุง (Act) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

การจัดทำแผนมีความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และรวมถึงวิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่กระทบต่อกรมสรรพากร ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และยั่งยืน

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก (รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค)

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ กรมสรรพากรได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีของกรมสรรพากร เพื่อร่วมรับการดำเนินการเพื่อบรรลุตามเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่ แผนกวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อมูลผลการตรวจแน่น้ำ ด้านภาษีอากรโดยใช้การเรียนรู้ของเครื่อง ซึ่งเป็นแผนงานภายใต้ทิศทางการบริหารงานของกรมสรรพากรในระยะ ๕ ปี ด้านการขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

(๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

(๑) เป้าหมาย สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ การลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ (ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค)

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ กรมสรรพากรได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีของกรมสรรพากร เพื่อร่วมรับการดำเนินการเพื่อบรรลุตามเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ได้แก่ แผนการจัดทำระบบคัดเลือกรายที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นแผนงานภายใต้ทิศทางการบริหารงานของกรมสรรพากรในระยะ ๕ ปี ด้านการทำงานรูปแบบใหม่

(๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย

- ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์

ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

- ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

- ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เนماะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วน

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ (ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ)

- ภาครัฐมีความทันสมัย (พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย)

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ กรมสรรพากรได้กำหนดแนวทางการพัฒนา

ภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีของกรมสรรพากร เพื่อร่วมรับการดำเนินการเพื่อบรรลุตามเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๓ แผนงาน ได้แก่ แผนกวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อมูลผลการตรวจแน่น้ำด้านภาษีอากรโดยใช้การเรียนรู้ของเครื่อง แผนการส่งเสริมให้ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้ซอฟต์แวร์เข้าส์ที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับกรมสรรพากร

และแผนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรม (RD Innovation Culture) ซึ่งเป็นแผนงานภายใต้ทิศทาง การบริหารงานของกรมสุรพาระในระยะ ๕ ปี ด้านขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล การทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย และองค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง ตามลำดับ

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

- เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำ

นวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กรมสุรพาระได้กำหนดแผนงาน

ที่จะขับเคลื่อนการดำเนินการของกรมสุรพาระให้บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ รายละเอียด ปรากฏตามการบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อของแผนแม่บทฯ

(๒) แผนย่อของแผนแม่บทฯ

แผนย่อ	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายของแผนย่อ	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผนย่อ
การบริหารจัดการ การเงินการคลัง	รักษาและเสริมสร้าง เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ มหาด	หน่วยงานภาครัฐบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนกวิเคราะห์จัดกลุ่ม ข้อมูลผลการตรวจแนะนำ ด้านภาษีอากรโดยใช้การ เรียนรู้ของเครื่อง เป้าหมาย เชิงผลผลิต (Output) : มีโครงสร้างข้อมูลผล การตรวจสอบภาษี ที่เหมาะสม เชิงผลลัพธ์ (Outcome) : สามารถใช้ข้อมูล ผลการตรวจสอบภาษี มาวิเคราะห์และจัดทำ รูปแบบของรายที่ชำระภาษี ไม่ถูกต้องเพื่อย้ายฐานภาษี ยกระดับการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี

แผนย่ออย	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายของแผนย่ออย	การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่ออย
การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ	พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กร ขีดสมรรถนะสูง”	ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง เทียบเท่า มาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว	แผนงานระบบคัดเลือกราย ที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออก ใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย <u>เป้าหมาย</u> เชิงผลผลิต (Output) : จำนวนรายที่ตรวจพบว่า เป็นผู้ประกอบการ ที่เป็นผู้ออกใบกำกับภาษี โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณก่อน เชิงผลลัพธ์ (Outcome) : ความเสียหายต่อระบบภาษี ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตลดลง
การปรับสมดุลภาครัฐ	เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการบริการ สาธารณะและกิจกรรม สาธารณะอย่างเหมาะสม	เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการ สาธารณะและกิจกรรม สาธารณะอย่างเหมาะสม	แผนงานการส่งเสริม ให้ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ใช้ซอฟต์แวร์เข้าส์ ที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับกรมสรรพากร <u>เป้าหมาย</u> เชิงผลผลิต (Output) : พัฒนาบริการตอบโจทย์ ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric โดยซอฟต์แวร์เข้าส์พัฒนา ซอฟต์แวร์ทางบัญชี ที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับ กรมสรรพากร เชิงผลลัพธ์ (Outcome) : การชำระภาษีของผู้เสียภาษี เงินได้นิติบุคคลเป็นไปอย่าง สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของประมวลกฎหมาย

แผนย่ออย	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายของแผนย่ออย	การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่ออย
การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรภาครัฐมีค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ	แผนงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรม (RD Innovation Culture) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output) : ๑) ผลงานนวัตกรรม ๒) แนวทางในการพัฒนาบุคลากรเชิงผลลัพธ์ เชิงผลลัพธ์ (Outcome) : กรมสรรพากรมีการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรม (RD Innovation Culture) ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และขับเคลื่อนไปข้างหน้า ได้อย่างรวดเร็วนำไปสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างเต็มรูปแบบ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๓

เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๓๓

- การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภัยใต้บริบทโลกใหม่

นอกจากนี้การขับเคลื่อนการแผนงานสำคัญของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ ได้แก่

เป้าหมาย SDG (Goal)	เป้าหมายย่อย SDGs (Target)	เป้าหมายย่อยแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตรชาติ
SDG1717	สนับสนุนและส่งเสริมหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนสังคม โดยต่อยอดจากประสบการณ์และกลยุทธ์ ด้านการระดมทรัพยากรของหุ้นส่วน	เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม (แผนการส่งเสริมให้ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้อัตรา税率ที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับกรมสรรพากร)

กรอบแผนการดำเนินงานของกรมสุรพรพาร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ทิศทาง (Theme)	๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล				
เป้าหมาย (End)	ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	(๑) ร้อยละของจำนวนประเภทข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่นำไปใช้ได้จากจำนวนประเภทข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด (หลัก : ทท.)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ให้บริการ มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ของข้อมูล Big Data	ให้บริการ มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ของข้อมูล Big Data	ให้บริการ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูล Big Data	ให้บริการ มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ของข้อมูล Big Data	ให้บริการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูล Big Data	
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	(๒) เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการนำข้อมูล Big Data ที่กรมมีไปใช้ (หลัก : ทท. นข. และหน่วยงานที่นำ ข้อมูลไปใช้)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ร้อยละ ๑๐ ของผลจัดเก็บ ทั้งหมด	ร้อยละ ๒๐ ของผลจัดเก็บ ทั้งหมด	ร้อยละ ๓๐ ของผลจัดเก็บ ทั้งหมด	ร้อยละ ๔๐ ของผลจัดเก็บ ทั้งหมด	ร้อยละ ๕๐ ของผลจัดเก็บ ทั้งหมด	
กลยุทธ์ (Way)	<p>W๑ บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>W๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินการบูรณาการข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน เช่น หน่วยงานที่จะเข้มโยงข้อมูลและประเภทข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจ กรมสรรพากร (ทท. มก. และ สน.)</p> <p>W๑.๒ พัฒนา Digital Taxpayer Account เชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีครบในระบบเดียว (มก.)</p> <p>W๒ นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อนภารกิจของกรมสรรพากร (นข.)</p> <p>W๓ กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ทท. นข.)</p> <p>W๔ ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกฎหมายเพื่อขยายฐานภาษีด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเพิ่มประเภทเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ผช. กม.)</p> <p>W๕ ปรับโครงสร้างองค์กรและเกลี่ยกำลังคนให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ (บท.)</p>				
ทรัพยากร (Mean)	<p>M๑ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Scientist และ/หรือ Data Analyst)</p> <p>M๒ ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>M๓ กฎหมายและ/หรือระเบียบรองรับการเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization)</p> <p>M๔ เครื่องมือสนับสนุน</p> <p>M๕ งบประมาณ</p>				

ทิศทาง (Theme)	๒. ทำงานรูปแบบใหม่				
เป้าหมาย (End)	พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาการทำงาน				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๑. ร้อยละของระยะเวลาการทำงานในกระบวนการสำคัญที่นำระบบ AI มาช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง (ทท. มก. มจ. และหน่วยงานที่จะนำ AI มาใช้)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
มี Model ระบบ AI ในกระบวนการ สำคัญ (กระบวนการ คืนภาษี กระบวนการ ตรวจสอบภาษี)	ระยะเวลา การทำงาน ในกระบวนการ สำคัญที่นำ ระบบ AI มา ช่วยในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๒๐	ระยะเวลา การทำงาน ในกระบวนการ สำคัญที่นำ ระบบ AI มาช่วย ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลา การทำงาน ในกระบวนการ สำคัญที่นำระบบ AI มาช่วยในการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๖๐	ระยะเวลา การทำงาน ในกระบวนการ สำคัญที่นำ ระบบ AI มาช่วยในการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๘๐	ระยะเวลา การทำงาน ในกระบวนการ สำคัญที่นำ ระบบ AI มาช่วยในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๙๐
กลยุทธ์ (Way)	W๑ ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืนและตรวจสอบภาษี (ทท. มก. มจ. นข. และหน่วยงานที่จะนำ AI มาใช้) W๒ พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืนและตรวจสอบภาษีและการกิจกรรมฯ (ทท. มก. และหน่วยงาน ที่จะนำ AI มาใช้) W๓ ปรับปรุงกฎระเบียบ/แนวปฏิบัติ (ทท. มก. มจ. และหน่วยงานที่จะนำ AI มาใช้) W๔ พัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงานรูปแบบใหม่ (บท.)				
ทรัพยากร (Mean)	M๑ โครงสร้างพื้นฐาน ICT พื้นฐาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ IT M๒ มีภูมิปัญญาและ/หรือระเบียบแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกัน M๓ มี System Analyst ผู้เชี่ยวชาญ M๔ บุคลากร มี Future Skill ที่สำคัญ M๕ งบประมาณ				

ทิศทาง (Theme)	๒. ทำงานรูปแบบใหม่				
เป้าหมาย (End)	Work anywhere และการบูรณาการระบบงานตามกระบวนการ				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๑. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงาน/สายงาน) ที่สามารถปฏิบัติงานจากนอกสถานที่ได้ไม่น้อยกว่า ๒ วันต่อสัปดาห์ (ทท. บท. และ พบ.)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ร้อยละ ๔๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงาน/ สายงาน) สามารถ ปฏิบัติงานจาก นอกสถานที่ได้	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงาน/ สายงาน) สามารถ ปฏิบัติงานจาก นอกสถานที่ได้	กลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมดสามารถ ปฏิบัติงาน จากนอกสถานที่ได้	-	-	
กลยุทธ์ (Way)	W๑ พัฒนาระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั้งระบบ (ทท. มก. มจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) W๑.๑ การนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล W๑.๒ การกำหนดให้ผู้เสียภาษี/หน่วยงานนำส่งข้อมูลเป็นดิจิทัล W๑.๓ การปรับกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั้งหมด W๒ ยกระดับมาตรฐานระบบความปลอดภัย (ทท.) W๓ ปรับปรุงระบบปฏิบัติงานให้ใช้ได้จากนอกสถานที่ (ทท.) W๔ กำหนดระยะเวลา/แนวทางปฏิบัติการทำงานนอกสถานที่ (บพ.)				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๒. ระบบงานเดียวสำหรับแต่ละกระบวนการ (หลัก : ทท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ศึกษาและออกแบบ กระบวนการ ในแต่ละ กระบวนการ	บูรณาการระบบ กระบวนการ เป้าหมาย ร้อยละ ๒๐	บูรณาการระบบ กระบวนการ เป้าหมาย ร้อยละ ๔๐	บูรณาการ ระบบ กระบวนการ เป้าหมาย ร้อยละ ๖๐	บูรณาการระบบ กระบวนการ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	
กลยุทธ์ (Way)	W๑ กำหนดรูปแบบมาตรฐานข้อมูลกลางและนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล (ทท. นช.) W๒ จัดกลุ่มและบูรณาการระบบงานแยกตามภารกิจงาน (ทท. มก. มจ. พบ.)				
ทรัพยากร (Mean)	M๑ ระบบ ICT และเครื่องมือการทำงานมีความพร้อม M๒ ระบบควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ (ลงเวลาทำงานและ Tracking การทำงาน) M๓ เชื่อมโยงข้อมูล M๔ มี System Analyst ผู้เชี่ยวชาญ M๕ มี Data Scientist M๖ ข้อมูลมีคุณภาพ เป็นมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน M๗ บุคลากรมี Future Skill ที่สำคัญ M๘ มีกฎหมายและ/หรือระเบียบรองรับการปฏิบัติงานจากนอกสถานที่และการทำงานแนวใหม่ M๙ มีแนวทางปฏิบัติการปฏิบัติงานนอกสถานที่				

ทิศทาง (Theme)	๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย				
เป้าหมาย (End)	พัฒนาบริการตอบโจทย์ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๑๒ ฐานข้อมูลธุกรรมทางภาษีในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เสียภาษีทั้งหมด (หลัก : ภญ. บอ. สนับสนุน : ทท. มก. มจ. มบ. สก./สห.)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ภ.ง.ด. ๑ ภ.ง.ด. ๑ ก ผู้ประกอบการ ทุกรายใน ภญ. ร้อยละ ๑๐๐	ภ.ง.ด. ๑ ภ.ง.ด. ๑ ก ของ ผู้ประกอบการ ทั่วประเทศ ร้อยละ ๑๐๐	ภ.ง.ด. ๓ ภ.ง.ด. ๕๓ ผู้ประกอบการ ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	e-Tax Invoice e-Tax Receipt ผู้ประกอบการ ทุกรายใน ภญ. ร้อยละ ๑๐๐	e-Tax Invoice e-Tax Receipt ผู้ประกอบการ ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	e-Tax Invoice e-Tax Receipt ผู้ประกอบการ ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๑๒ ความพึงพอใจของผู้เสียภาษีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เสียภาษีทั้งหมด (หลัก : บอ.)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
- เพิ่มข้อมูล My Tax Account (SME+DMS) - Tax Dimension เชื่อมโยง API ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ระบบการขอ หนังสือรับรอง ภาษาอังกฤษ และระบบขอ มีเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอกร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ระบบยื่นคำร้อง คำขอทาง อิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ เช่น กพ.๐๔ กพ.๐๙ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ระบบ E-Filing ภาษีมรดก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	One Portal ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	
กลยุทธ์ (Way)	<p>W๑ กำหนดนโยบายและแรงจูงใจแบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เสียภาษี ยื่นแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ และส่งเสริมการใช้ Software บัญชีที่มีมาตรฐาน และเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร (ผช. กม. บอ. มจ. มบ. และ ทท.)</p> <p>W๒ พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (บอ.)</p> <p>W๓ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี (บอ. และ ทท.)</p> <p>W๔ พัฒนากระบวนการ กว้างมาก และระเบียบให้การปฏิบัติภาษีเป็นเรื่องง่าย</p>				
ทรัพยากร (Mean)	<p>M๑ API และเทคโนโลยีรองรับการเชื่อมข้อมูล</p> <p>M๒ กว้างมาก และระเบียบปฏิบัติที่รองรับ</p> <p>M๓ เครื่องมือสนับสนุน</p> <p>M๔ งบประมาณ</p>				

ทิศทาง (Theme)	๔. องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง				
เป้าหมาย (End)	บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๑ ผลการประเมินสมรรถนะและMindset ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (หลัก : บพ)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ระดับ ชำนาญการ พิเศษ มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๒ คะแนนความผูกพันองค์กรของแต่ละหน่วยงานต่อกรมสรraphาร (หลัก : บพ)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๓ คะแนนภาพลักษณ์ด้านบุคลากรสรraphารที่ประเมินโดยผู้มีส่วนได้เสีย (หลัก : บพ)				
๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐
กลยุทธ์ (Way)	W๑ กำหนดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับทุกสายงานและระดับ (บพ.) W๒ พัฒนาระบวนการคัดเลือกข้าราชการใหม่และการสอบเลื่อนระดับที่ทำให้ได้คัดกรอง สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นอย่างแท้จริง (บพ.) W๓ จัดการอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรraphาร และบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม (บพ.) W๔ จัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรraphาร และบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม (บพ.) W๕ จัดให้มีระบบอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างเป็นระบบ (บพ. พพ.) W๖ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรมในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture) (บพ. พพ.) W๗ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร เช่น จัดให้มีนักจิตวิทยา ให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียดเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว และกลไกในการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ (บพ. บธ.)				
ทรัพยากร (Mean)	M๑ หลักสูตรอบรมที่มีมาตรฐาน M๒ เครื่องมือสนับสนุนการอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา M๓ งบประมาณ				

แผนงานระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ขับเคลื่อน
การจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

ทำงานรูปแบบใหม่

ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

องค์กรสมารรถนะสูง
กับการเปลี่ยนแปลง

5 แผนงาน

1. แผนบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล Big Data สำหรับการบริหาร การจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ (ทท.)
2. การวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อมูลผล การตรวจແນະนำด้านภาษีอากร โดยใช้การเรียนรู้ของเครื่อง (นข.)
3. แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน ด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สน.)
4. แผนการจัดทำระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ กส.6 และแบบ กศก. 171 (อธ.)
5. การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงิน แบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard (CRS)) (ปพ.)

6 แผนงาน

1. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการบริการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร ด้วยแนวคิด Lean Startup เพื่อรองรับการให้บริการในรูปแบบ RD One Portal Platform (บอ.)
2. ระบบคัดเลือกรายที่มีความเสี่ยง เป็นผู้ขอใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย (ตส.)
3. แผนการบูรณาการระบบงานร้องเรียน กรมสรรพากร (ลข.)
4. โครงการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (Litigation Management System : LMS) (สค.)
5. แผนปรับปรุงระบบภาษีเงินได้ บิโตรเลียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (มจ.)
6. ระบบ Smart Planning and Evaluation System : S-PES (ผช.)

3 แผนงาน

1. แผนการจัดให้มีตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10 (คท.)
2. แผนการพัฒนาระบบการสร้าง ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ผู้ประกอบการ NON-VAT (ภาฯ.)
3. แผนการส่งเสริมให้ผู้เสียภาษีเงินได้ นิติบุคคลใช้ซอฟต์แวร์เข้าส์ ที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับ กรมสรรพากร (มบ.)

9 แผนงาน

1. แผนบริการสร้างความแข็งแกร่งให้การปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายของกรมสรรพากร (กม.)
2. แผนการเพิ่มศักยภาพการทำงานผ่านระบบ เพื่อรับการปรับเปลี่ยนสู่โลกยุคใหม่ (ตน.)
3. แผนการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักราชการ ของหน่วยรับตรวจ (ตร.)
4. แผนศึกษาการพัฒนาสมารรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อวิบทโลกยุคใหม่ สำหรับบุคลากรกรมสรรพากร (บพ.)
5. แผนการจัดทำระบบตรวจสอบข้อผิดพลาด ทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai (ปร.)
6. แผนงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านนวัตกรรม (RD Innovation Culture) (พบ.)
7. การจัดทำคู่มือธุรกิจ (Business Profile) ธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพ โรงพยาบาล ยา และเวชภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ใน การจัดการเก็บภาษี (ภญ.)
8. แผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (มก.)
9. แผนการเสริมสร้างสมารรถนะและทักษะ ด้านภาษีของข้าราชการกรมสรรพากร (ศร.)

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ວິສ້າຍທັກນີ

องค์กรซึ่นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม
ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ
เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง

ຍຸතຮຄາສຕ່າ



1

ຮັກษาເສດຖະກິບ
ທາງຮາຍໄດ້ການຂໍ້ມູນ



2

ພື້ນນະບບກອບໃບ
ແລກອະນຸມາ
ເພື່ອເສີມສ້າງການເຂົ້າ
ທາງເສດຖະກິບແລກສັງຄມ



3

ເສີມສ້າງຮຽມາກິບາລ
ແລກສັບແວດລ້ອມ
ການທຳນານໃນອົງກົງ

ພັນຮົງ



ຈັດເກັບການ
ໃຫ້ໄດ້ຕາມ
ປະມານການ



ຍກະດັບ
ການໃຫ້ບໍລິການ
ແລກສ້າງ
ຄວາມສົມຄວາມ
ໃນການເສີມການ



ເສັນໂຍບາຍ
ການອາກຕ່ອ
ກະທຽວການກົງ

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์

“องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรมด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง”

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ประเด็นกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

- ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนการปฏิรูปประเทศ

• ด้านบริหารราชการแผ่นดิน

- ด้านบริหารราชการแผ่นดิน
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านกฎหมาย

- ด้านบริหารราชการแผ่นดิน
- ด้านกฎหมาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 13)

• การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

- การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
- การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

- การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่
- การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

• การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง

การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
- การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร

รักษาเสถียรภาพทางรายได้อย่างยั่งยืน

พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร

แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร

จัดเก็บภาษีอากรให้ได้ตามประมาณการ (Tax Collection)

เสนอแนะมาตรการภาษีเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (Tax Policy)

ยกระดับการบริการและเสริมสร้างความสมัครใจในการเสียภาษี (Tax Service)

๒. แผนงานที่สอดคล้องกับพิธีทางและเป้าหมายการบริหารงานของกรมสรraphาร

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พิธีทางการบริหารงาน : ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล						
ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บ ให้ตรงเป้า	บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์					
	- กำหนดแผนการดำเนินการ บูรณาการข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณ ให้ชัดเจน เช่น หน่วยงาน ที่จะเข้มข้นข้อมูลและประ掏เทข้อมูล ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนการกิจ กรมสรraphาร	๑	แผนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	ระดับความสำเร็จของแผนการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดก ของเจ้ามรดก	-	ตส.
		๒	แผนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านสำรวจ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำข้อมูล สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสำรวจ	-	สน.
		๓	โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการ ให้บริการคัดคืนข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี ทางระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างกรมสรraphาร กับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษ รองรับ (MOU)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบันทึก ข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการคัดคืนข้อมูล แบบแสดงรายการภาษีทางระบบอินเทอร์เน็ต ระหว่างกรมสรraphารกับหน่วยงานภายนอก ที่มีกฎหมายพิเศษรองรับ (MOU)	-	ลข.
	- พัฒนา Digital Taxpayer Account เขื่อมโยงข้อมูล ผู้เสียภาษีครบในระบบเดียว			ไม่มีแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
	นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อน ภารกิจกรมสรraphาร	๔	แผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพ สำนักงานบัญชีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนงานกำกับมาตรฐาน และเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชี เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	-	มบ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕ แผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี เพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตต แห่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	ระดับความสำเร็จของแผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี เพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตต แห่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	-	ນบ.
		๖ แผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	-	นข.
		๗ แผนการจัดระดับความนำเข้อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดระดับความนำเข้อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	-	นข.
		๘ แผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากร เทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจ	-	ตร.
		๙ แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนบริหาร การจัดเก็บภาษีอากร	-	ภญ.
		๑๐ แผนการจัดทำจดหมายแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำจดหมายแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-	สน.
		๑๑ แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สห.) (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สห.)	-	สน.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒ แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ตส./ภญ.) (กำกับ Cascade)	๑๒	แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ตส./ภญ.) (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ตส./ภญ.)	-	สน.
		๑๓	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่กฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่กฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	-	กม.
		๑๔	แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๖๕ (กำกับ Cascade)	ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๕	-	มจ.
	๑๕ แผนควบคุมคุณภาพการจัดทำข้อมูลเพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	๑๕	แผนควบคุมคุณภาพการจัดทำข้อมูลเพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	ระดับความสำเร็จของแผนควบคุมคุณภาพการจัดทำข้อมูลเพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	-	นข.
		๑๖	แผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของแผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ทท.
		๑๗	แผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	-	ผช.
		๑๘	แผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	มก.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุง กฎหมายเพื่อย้ายฐานภาษี ด้วยวิธีการต่างๆ		๑๙	แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร (กำกับ Cascade) (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนบริหาร การจัดเก็บภาษีอากร	-	ผช.
		๒๐	โครงการศึกษาแนวทางการกำหนดมาตรการภาษี สนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษา แนวทางการกำหนดมาตรการภาษี สนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	-	ผช.
		๒๑	โครงการศึกษาแนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี	ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษา แนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี	-	ผช.
		๒๒	แผนวิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลัง ^๑ ของหน่วยงานที่ไม่มีกรอบอัตรากำลัง	ระดับความสำเร็จของแผนวิเคราะห์ ภารกิจและอัตรากำลังของหน่วยงาน ที่ไม่มีกรอบอัตรากำลัง	-	บท.
พิสูจน์การบริหารงาน : ทำงานรูปแบบใหม่						
พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน และลดระยะเวลา การทำงาน	ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการคืน และตรวจสอบภาษี	๒๓	แผนการศึกษาและจัดทำแนวทางการนำ AI มาใช้ในกระบวนการคืนและตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษา และจัดทำแนวทางการนำ AI มาใช้ใน กระบวนการคืนและตรวจสอบภาษี	-	ทท.
	พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืน และตรวจสอบภาษีและการกิจกรรมฯ	๒๔	แผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา/ ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	-	มก.
		๒๕	แผนการจัดทำระบบตอบคำถามเกี่ยวกับ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำรายงาน	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ ระบบตอบคำถามเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน ข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำรายงาน	-	ปพ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงคุณภาพ/ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ		๒๖	แผนงานการติดตามและประเมินผลการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	ระดับความสำเร็จของแผนงานการติดตามและประเมินผลการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	-	ศค.
		๒๗	แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	-	มก.
		๒๘	แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของแผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน	-	ลช.
		๒๙	แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี	-	สน.
	พัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงานรูปแบบใหม่	๓๐	แผนพัฒนาทักษะบุคลากรรองรับการทำงานรูปแบบใหม่	ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่	-	บพ.
		พัฒนาระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั่วระบบ				
Work anywhere และการบูรณาการระบบงานตามกระบวนการ	- การนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล	๓๑	แผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร	-	มบ.
		๓๒	แผนการพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	-	มบ.
		๓๓	แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	-	ตน.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓๔	แผนการพัฒนาระบบในการตรวจสอบ และควบคุม ทรัพย์สิน (ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ของกรมสรรพากร e-Asset Management	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบในการตรวจสอบ และควบคุม ทรัพย์สิน(ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ของกรมสรรพากร e-Asset Management	-	ต.น.
	- การกำหนดให้ผู้เสียภาษี/ หน่วยงานนำส่งข้อมูลเป็นดิจิทัล	๓๕	แผนยกระดับการยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนยกระดับ การยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	-	ม.จ.
		๓๖	แผนการเพิ่มข้อมูลที่ใช้ประกอบการยื่นแบบ ในระบบ My Tax Account สำหรับการ ยื่นแบบปีภาษี ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มข้อมูล ที่ใช้ประกอบการยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบปีภาษี ๒๕๖๕	-	ม.จ.
	- การปรับกระบวนการทำงาน ให้เป็นดิจิทัลทั้งหมด	๓๗	แผนการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุทธรณ์ ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของแผนการเชื่อมโยงข้อมูล ผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์	-	ม.จ.
		๓๘	แผนงานปรับปรุงระบบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของแผนงานปรับปรุง ระบบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน	-	ศ.ค.
ยกระดับมาตรฐานระบบ ความปลอดภัย		๓๙	แผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งาน ที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกล	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารจัดการ และควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูง ใน การเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกล	-	ท.ท.
ปรับปรุงระบบปฏิบัติงาน ให้ใช้เด้งนอกสถานที่		๔๐	โครงการจ้างพัฒนาบูรณาการ ระบบ Smart Back Office (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของโครงการจ้างพัฒนา บูรณาการระบบ Smart Back Office	๓๓,๐๓๒,๖๐๐ บาท	ท.ท.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดยุทธศาสตร์/แนวทางปฏิบัติ การทำงานนักสถานที่	กำหนดรูปแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง และนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล	๔๑	แผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุง แนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	-	พ.บ.
	๔๒	แผนการปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุง ระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว ด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	-	คท.	
	๔๓	แผนการพัฒนาระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	-	คท.	
	๔๔	แผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการกำหนด เกณฑ์การตรวจราชการ โดยนำเทคโนโลยี มาใช้ในการตรวจราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ตร.	
	๔๕	แผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูล บัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	-	ตส.	
	๔๖	แผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณา อุทธรณ์ กรณีกรรมคุลการประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	ระดับของความสำเร็จของแผนจัดทำระบบ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ กรณีกรรมคุลการประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	-	อธ.	
	๔๗	แผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษี	ระดับของความสำเร็จของแผนการจัดหมวดหมู่ ระบบงานบริการตรวจสอบภาษี	-	ทท.	

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ทิศทางการบริหารงาน : ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย						
พัฒนาบริการ ตอบโจทย์ ความต้องการ ของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric	กำหนดนโยบายและแรงจูงใจ แบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้เสียภาษียื่นแบบ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ และส่งเสริมการใช้ Software บัญชีที่มีมาตรฐานและเชื่อมต่อกับ กรมสรรพากร	๔๙	แผนพัฒนาระบวนการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาระบวนการ จ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	-	มจ.
		๔๘	แผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชี ใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรงานบัญชี เป็นกำไรงานภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนงานส่งเสริม ให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรงานบัญชี เป็นกำไรงานภาษี	-	มบ.
		๔๐	แผนการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	-	ภก.
		๔๑	แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากร ทาง API (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวน ผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากรทาง API	-	บอ.
		๔๒	แผนงานเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	ระดับความสำเร็จของแผนงานเพิ่มจำนวน รายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	-	บอ.
		๔๓	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้น ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ภ.ง.ด.๙๔) (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวน การยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้น ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ภ.ง.ด.๙๔)	-	บอ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๔๔	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวน การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ทางอิเล็กทรอนิกส์	-	บอ.
		๔๕	แผนการจัดซื้อตู้ระบบสัมผัส (Kiosk) เพื่อใช้กับระบบ VRT On Blockchain	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดซื้อตู้ ระบบสัมผัส (Kiosk) เพื่อใช้กับระบบ VRT On Blockchain	-	คท.
		๔๖	แผนเพิ่มรายผู้ประกอบการจัดทำคำร้อง ^{โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10}	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มราย ผู้ประกอบการจัดทำคำร้องโดยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	-	คท.
		๔๗	แผนการจัดทำกฎหมายรองรับการจัดหา ^{ตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider)} ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ กฎหมายรองรับการจัดหาตัวแทน ผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	-	คท.
		๔๘	แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัล ^{ผ่านเป้าตั้งเพื่อใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์} ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาระบบ ยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านเป้าตั้งเพื่อใช้ บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	-	บอ.
	พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเข้มข้อบัญญัติเสียภาษี ใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์			ไม่มีแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
	พัฒนาระบบบันทึกข้อมูล ให้ผู้เสียภาษีสามารถดำเนินการ กรอกข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี					

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบวนงาน กว้างมาก และระเบียบให้การปฏิบัติภาครี เป็นเรื่องง่าย	๕๙	แผนจัดทำและปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับสภากาณ์ปัจจุบัน (เมนพัฒนา หลักเกณฑ์และมาตรฐานการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay) (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนจัดทำและปรับปรุง ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับ สภากาณ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนาหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay)	-	มจ.	
	๖๐	แผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ศร.	
	๖๑	แผนการปรับปรุงเว็บไซต์ข้อมูลทางด้านภาษี สำหรับ SME	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุง เว็บไซต์ข้อมูลทางด้านภาษีสำหรับ SME	-	ภก.	
	๖๒	แผนการประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ ด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME	ระดับความสำเร็จของแผนการประสาน ความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากร ร่วมกับเครือข่าย SME	-	ภก.	
	๖๓	แผนการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่การเสียภาษี ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ	ระดับความสำเร็จของแผนการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ การเสียภาษีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนชั้นนำ	-	ลข.	
	๖๔	แผน Tax Station Program (ให้ความรู้เรื่องภาษี ด้วยภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น)	ระดับความสำเร็จของแผน Tax Station Program	-	ลข.	

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๕	แผนการติดตามการปรับปรุงบริการที่ดีตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	ร้อยละของการติดตามการปรับปรุงบริการที่ดีตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ จากสำนักงานสรุปการพื้นที่และสำนักงานสรุปการพื้นที่สาขา เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๖๒ หน่วย	-	ตร.
ทิศทางการบริหารงาน : องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง						
บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	กำหนดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับทุกสายงาน และระดับ	๖๖	แผนการประกันคุณภาพบริการ Call Center	ระดับความสำเร็จของแผนการประกันคุณภาพบริการ Call Center	-	ศร.
		๖๗	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Coaching)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Coaching)	-	ศร.
		๖๘	แผนซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของแผนซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการอุทธรณ์	-	อธ.
		๖๙	แผนศึกษาการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่สำหรับบุคลากร กรมสรุปผล	ระดับความสำเร็จของแผนศึกษาการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่สำหรับบุคลากร กรมสรุปผล	-	บท.
	พัฒนาระบวนการคัดเลือก ข้าราชการใหม่และการสอบเลื่อน ระดับที่ทำให้ได้คัดกรองสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นอย่างแท้จริง	๗๐	แผนพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	-	บท.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดการอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ของบุคลากรให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร และบริบทในอนาคต และประเมินผลการอบรม	๗๑	แผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือ บริบทโลกยุคใหม่		ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	-	ภก.
	๗๒	แผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัล ของ OECD (Pillar I และ Pillar II)		ระดับความสำเร็จของแผนการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษี ในยุคดิจิทัลของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	-	ปพ.
	๗๓	แผนการจัดทำคู่มือตามมาตรฐานสากล เป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised Texts) เพื่อรองรับการแก้ไขอนุสัญญา/ความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนของประเทศไทย กับคู่สัญญาผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนิน มาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกัดกร่อนฐานภาษี และโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI)		ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำคู่มือ ตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised texts) เพื่อรองรับการ แก้ไขอนุสัญญา/ความตกลงเพื่อการเว้น การเก็บภาษีซ้อนของประเทศไทยกับ คู่สัญญาผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนิน มาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้น การเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกัดกร่อน ฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI)	-	ปพ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดให้มีระบบอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างเป็นระบบ	๗๔ แผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	-	มก.
		๗๕ แผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	-	ศร.
		๗๖ แผนฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ"	ระดับความสำเร็จของแผนฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ"	-	ศร.
		๗๗ โครงการ RD Legal channel	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	กม.
		๗๘ แผนการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน DATA ANALYTIC แก่บุคลากร	ระดับความสำเร็จของโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน DATA ANALYTIC แก่บุคลากร	-	นข.
		๗๙ โครงการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ภาษีอากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่บทความภาษีอากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	-	กม.
		๘๐ แผนสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ระดับความสำเร็จของแผนสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	-	อธ.
		๘๑ แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล	ระดับความสำเร็จของแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการรับ – ส่งหมายศาล	-	ลข.
		๘๒ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปราม	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน	-	สค.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงาน เชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture)		การใช้เทคโนโลยีในการกระทำการมีพิດกับหน่วยงานภายนอก		ด้านการป้องกันและปราบปราม การใช้เทคโนโลยีในการกระทำการมีพิດกับหน่วยงานภายนอก		
		๘๓ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายปกครอง		ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	-	สค.
		๘๔ แผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้น รวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์		ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์	-	สค.
		๘๕ แผนการศึกษา/ดูงานองค์กรนวัตกรรม		ระดับความสำเร็จของแผนงานการศึกษา/ดูงานองค์กรนวัตกรรม	-	พบ.
		๘๖ แผนการประกวด Innovation		ระดับความสำเร็จของแผนการประกวด Innovation	-	พบ.
		๘๗ แผน Innovation Talks		ระดับความสำเร็จของแผน Innovation Talks	-	พบ.
		๘๘ แผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)		ระดับความสำเร็จของแผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	-	พบ.
		๘๙ แผนการจัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงาน อุทธรณ์ภาษีในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ		ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	-	อธ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๙๐	โครงการบูรณาการเครือข่ายนิติกร และการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายภาคีอากร	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการเครือข่ายนิติกรและการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายภาคีอากร	-	กม.
		๙๑	แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	ร้อยละของจำนวนหน่วยรับตรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องดำเนินการจำนวน ๒๖๑ หน่วย	-	ตร.
		๙๒	แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ ด้านจัดซื้อจัดจ้างกรณี e-Bidding	ระดับความสำเร็จของแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ ด้านจัดซื้อจัดจ้างกรณี e-Bidding	-	ตบ.
		๙๓	แผนการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	-	บท.
		๙๔	แผนการส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนการส่งเสริม การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	-	บท.
		๙๕	แผนการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักราชการ ของหน่วยรับตรวจ	ร้อยละของการสำรวจและประเมิน สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ทำงาน และบ้านพักราชการของหน่วยรับตรวจ เทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจ ที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๖๑ หน่วย	-	ตร.
		จัดให้มีสภาพแวดล้อมและ สวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับ บุคลากร เช่น จัดให้มีนักจิตวิทยา ให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียด เรื่องงานและเรื่องส่วนตัว				

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
และกลไกในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒-๔ อาคารที่ทำการกรมสรพารักษ์	๙๖	แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒-๔ อาคารที่ทำการกรมสรพารักษ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ อาคารที่ทำการกรมสรพารักษ์	-	บร.
		๙๗	โครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักงานสรพารักษ์ภาค	ระดับความสำเร็จของการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักงานสรพารักษ์ภาค	-	กม.
		๙๘	แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	-	บร.
		๙๙	แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กำกับ Cascade)	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	-	บร.
		๑๐๐	แผนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS	-	บร.
		๑๐๑	แผนการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	บร.
		๑๐๒	แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนหน่วยที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ	-	ต.n.
		๑๐๓	แผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนเรื่อง/แนวทางการตรวจสอบ Audit program สำหรับใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วเสร็จ	-	ต.n.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑๔	แผนทบทวนรายชื่อประเทศคู่เจรจา เพื่อการเจรจาจัดทำอนุสัญญาหรือความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ)	ระดับความสำเร็จของแผนทบทวนรายชื่อประเทศคู่เจรจาเพื่อการเจรจาจัดทำอนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ)	-	ผช.
		๑๕	แผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม คณะกรรมการเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากร แห่งเออเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	ระดับความสำเร็จของแผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเออเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	-	ปพ.
		๑๖	แผนการปรับปรุงร่างต้นแบบอนุสัญญา หรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงร่างต้นแบบอนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	-	ปพ.

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการและตัวชี้วัด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
ทิศทางการบริหารงาน : ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล									
๑	แผนการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ทรัพย์สินที่เป็นมรดก ของเจ้ามรดก	ระดับความสำเร็จ ของแผนการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ทรัพย์สินที่เป็นมรดก ของเจ้ามรดก	ประชุมร่วมกับ คณะกรรมการเพื่อ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน ๑.๑ รวบรวม ข้อมูลความ ต้องการและการ วิเคราะห์ข้อมูล (Requirement) เพื่อนำมาพัฒนา ระบบงาน ๑.๒ กำหนด ทิศทางนำข้อมูล บนระบบมาจับคู่ (Matching) กับ ข้อมูลทรัพย์สิน ตามการยื่นแบบฯ ก.ม.๖๐	นำข้อมูลทรัพย์สิน ที่เป็นมรดกของ เจ้ามรดกบน ระบบฯ มา เปรียบเทียบกับ ข้อมูลทรัพย์สิน ตามการยื่นแบบฯ ก.ม.๖๐ ที่จะนำเข้าสู่ระบบฯ เปรียบเทียบ และวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อส่ง Requirement ให้ ทท.	ดำเนินการทดสอบ การบันทึกข้อมูล จากแบบฯ ก.ม.๖๐ เข้าสู่ระบบ และทดสอบระบบ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และการปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับ การนำไปใช้ ปฏิบัติงานจริง	นำผลการ เบรียบเทียบ และวิเคราะห์ ข้อมูลมาใช้ ในการปฏิบัติ งานจริง	รายงาน และสรุปผล ผลการดำเนินงาน นำเสนอต่อ กรมสรรพากร	Flagship	ตส.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒	แผนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสำรวจ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสำรวจ	สน. รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อระบุตัวตนของข้อมูลตามข้อ ๑ ผู้ประกอบการ	สน. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๑	สน. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภทข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง	ขออนุมัติต่อ ผอ.สน. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	สน.
๓	โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างกรมสรรพากรกับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับ (MOU)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างกรมสรรพากรกับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับ (MOU)	ศึกษาขั้นตอนปฏิบัติงานและรายละเอียด	ร่วมกับ มจ. กม. บร. และ ทท. พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลง	ส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้หน่วยงานภายนอกพิจารณา	พิจารณาแก้ไขและยกร่างบันทึกข้อตกลง	จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง	Flagship	ลข.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔	แผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชีภาคีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชีภาคีอากร	การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตของการดำเนินงาน	กำหนดขอบเขตข้อมูลเพื่อประเมินผลและการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สอบบัญชีภาคีอากร	ประเมินผลข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังผู้สอบบัญชีภาคีอากร	ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สอบบัญชีภาคีตามที่กำหนด	สรุปผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร	Flagship มบ.
๕	แผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีเพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตตแต่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	ระดับความสำเร็จของแผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีเพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตตแต่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	ประชุมเพื่อทบทวนวิธีการและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีเพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตตแต่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	ประชุมหารือกับทท. เพื่อกำหนดขอบเขตของข้อมูลเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลการลงลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่เกินขอบเขตการทำงานตามแนวทางที่กำหนด	ตรวจสอบข้อมูลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่เกินขอบเขตการทำงานตามแนวทางที่กำหนด	รายงานผลการตรวจสอบต่อกรมสรรพากร	Flagship มบ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๖ แผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	ศึกษาความต้องการ และศึกษา Metadata Management ของกรมสรรพากร	ศึกษาระบบ Data Discovery ของหน่วยงานอื่น ๆ	เสนอโครงการต่อ ผอ.นข. เพื่อพิจารณา	วิเคราะห์ พฤติกรรมการใช้งาน Metadata ของกรมสรรพากร	สรุปและรายงานผลเสนอกรมสรรพากร	Flagship	นข.
๗ แผนการจัดระดับความน่าเชื่อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดระดับความน่าเชื่อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	ศึกษาเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม	ออกแบบ Model จัดระดับความน่าเชื่อถือ	พัฒนา Model จัดระดับความน่าเชื่อถือ	ทดสอบและปรับปรุง Model	สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร	Flagship	นข.
๘ แผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจสอบ	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการจัดเก็บภาษี/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจสอบ	กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการจัดเก็บภาษี/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจสอบ	แจ้งหน่วยรับการตรวจราชการให้จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่การกำหนดไว้	ประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายพร้อมสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรแก่หน่วยรับตรวจสอบ	สรุปผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากรตามระยะเวลาของแผนการตรวจราชการ	Flagship	ตร.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๙ แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ศึกษา วิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษีอากรของปีที่ผ่านมาและประมาณการจัดเก็บรายได้ของปีปัจจุบัน	จัดสรรงบประมาณรายได้ให้แต่ละส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี	ขออนุมัติแจ้งประมาณการรายได้ให้ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษีทราบ	ติดตามภาษีที่จัดเก็บได้จากระบบงานต่างๆ บนเครือข่าย Intranet	จัดทำรายงานสรุปผลจัดเก็บและแนวโน้มผลการจัดเก็บภาษีรายประเภทธุรกิจที่สำคัญเสนอต่อกำรมสรรพากรทราบ	Flagship	ภญ.
๑๐ แผนการจัดทำ datum แจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ datum แจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	สน. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภทข้อมูล	สน. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากการประมวลผล	สน. จัดทำรูปแบบและข้อความใน datum แจ้งให้ทราบพึงพอใจและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งให้ ล.ช. ดำเนินการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	สน. แจ้งให้ ทท. ประมวลผลเพื่อจัดพิมพ์และส่งจดหมาย	รายงานการดำเนินงานต่อ กrm สรรพากร	Flagship	สน.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑๑ แผนกำกับและติดตาม การปฏิบัติงานด้านสำรวจ ของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สห.)	ระดับความสำเร็จ ของแผนกำกับ และติดตามการ ปฏิบัติงานด้านสำรวจ ของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สห.)	สรุปผล การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้น วางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและ ติดตามธุรกิจ นอกรอบ	จัดทำประมาณ การผู้เสียภาษี รายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลการ ปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน ๑๒ เดือน และนำ ขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและ ติดตามธุรกิจ นอกรอบ	สรุปผลการ ปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบน เว็บไซต์ กอง สำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกรอบ	สรุปผลการ ปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบน เว็บไซต์ กอง สำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกรอบ	สรุปผลการ ปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบน เว็บไซต์ กอง สำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกรอบ	กำกับ cascade	สน.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๖ แผนกำกับและติดตาม การปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษี ของหน่วยปฏิบัติ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (สภ./สพ./ตส./ภญ.)	ระดับความสำเร็จของ แผนกำกับและติดตาม การปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษีของ หน่วยปฏิบัติ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (สภ./สพ./ตส./ภญ.)	สรุปผล การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตส. ภญ. และ สภ. ๑ - ๑๒	แจ้งผล การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตส. ภญ. และ สภ. ๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้น วางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและ ติดตามธุรกิจ นอกรอบ	สรุปผล การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดด้าน การดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษีฯ ปีงบประมาณ ๑๒ เดือน	สรุปผล การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดด้าน การดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบน เว็บไซต์กองสำรวจ และติดตามธุรกิจ นอกรอบ	สรุปผล การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดด้าน การดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ. ๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบน เว็บไซต์กองสำรวจ และติดตามธุรกิจ นอกรอบ	กำกับ cascade	สน.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๓ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่กฎหมายตามมาตรฐานของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่กฎหมายตามมาตรฐานของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามแผนงาน	ประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการและสำรวจกฎหมายที่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๗	เตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่กฎหมายและประเมินผลสัมฤทธิ์	ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อประชาชน	สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายเสนอต่อกองบรรณาธิการ	Flagship	กม.
๑๔ แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๖๕	ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๖๕	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๙๙	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๙	กำกับ cascade	มจ.
๑๕ แผนควบคุมคุณภาพการจัดทำข้อมูลเพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	ระดับความสำเร็จของแผนควบคุมคุณภาพการจัดทำข้อมูลเพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	ศึกษาความต้องการการใช้ข้อมูล	ออกแบบการให้บริการข้อมูล	กำหนดมาตรฐานของข้อมูลที่ให้บริการ	ติดตามประเมินผลมาตรฐานการให้บริการข้อมูล	สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกองบรรณาธิการ	Flagship	นข.
๑๖ แผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการแผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดชุดข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	Clean ข้อมูลให้สามารถพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๖๐ ของชุดข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ติดตามประเมินผลการใช้งานและรับฟังคำแนะนำจากผู้ใช้งาน	ปรับปรุงชุดข้อมูลที่ให้บริการใช้งาน	สรุปผลการให้บริการการใช้งานข้อมูล	Flagship	ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๗ แผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	ศึกษาบททวนการปฏิบัติงานบนระบบ E-PES และรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน	ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหา อุปสรรค ของหน่วยปฏิบัติ	กำหนด Action Plan และแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูล	เก็บรวมความต้องการ (Requirement) และออกแบบ Dashboard	นำเสนอ Mock up และแนวทางการปรับปรุงระบบ ต่อผู้บริหารกรมสรพก	Flagship	ผช.
๑๘ แผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแน่น้ำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแน่น้ำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแน่น้ำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำวิธีการประเมินผลข้อมูลเพื่อแสดงในรายงานฯ	ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเมินผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ	แสดงรายงานฯ บนระบบเครือข่ายรัฐภูมิรายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กำกับ cascade	มก.
๑๙ แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	กำหนดประมาณการเป้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี สรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีประจำไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดเก็บในการประชุม ก.บ.ก. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีรอบ ๖ เดือน และนำเสนอต่อที่ประชุม ค.บ.ส.	นำเสนอคาดการณ์ จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส.	กำกับ cascade	ผช.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๒๐ โครงการศึกษาแนวทางการกำหนดมาตรการภาษีสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวทางการกำหนดมาตรการภาษีสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	ศึกษาทฤษฎีแนวคิด และผลการศึกษาเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุน โดยเฉพาะในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	ศึกษามาตรการภาษีปัจจุบันและข้อเสนอมาตรการภาษีของ สศช. และหน่วยงานอื่นๆ	วิเคราะห์ความคุ้มค่า ปัญหา และอุปสรรคของการออกแบบมาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษในภาพรวม	พิจารณาแนวทางการออกมาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษในภาพรวม แต่ละแนวทางโดยเปรียบเทียบ การสูญเสียรายได้ กับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งพิจารณา มิติต่างๆ ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๗	เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรมสรรพากร	Flagship	ผช.
๒๑ โครงการศึกษาแนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี เพื่อการขยายฐานภาษี	ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี	ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมายปัจจุบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานภาษี	คัดเลือกข้อกฎหมายที่สมควรแก้ไขปรับปรุง	รับฟัง/ขอข้อมูลและข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ศึกษาวิเคราะห์เชิงลึก โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์นโยบายและประเมินผลกระทบในมิติต่างๆ	เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อกรมสรรพากร	Flagship	ผช.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒๖ แผนวิเคราะห์ภารกิจ และอัตรากำลังของหน่วยงานที่ไม่มีกรอบอัตรากำลัง	ระดับความสำเร็จของแผนวิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลังของหน่วยงานที่ไม่มีกรอบอัตรากำลัง	รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์(ศร.)	ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างภารกิจงาน (ศร.)	วิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ศร.)	ประชุมชี้แจงหน่วยงานเพื่อสรุปผลการวิเคราะห์(ศร.)	รายงานผลการศึกษา เสนอต่อกรมสรรพากร	Flagship	บท.	
ทิศทางการบริหารงาน : ทำงานรูปแบบใหม่									
๒๗ แผนการศึกษาและจัดทำแนวทางการนำ AI มาใช้ในกระบวนการคืนและตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษาและจัดทำแนวทางการนำ AI มาใช้ในกระบวนการคืนและตรวจสอบภาษี	ศึกษาและรวบรวมความต้องการในการนำ AI มาใช้ในกระบวนการคืนและตรวจสอบภาษี	ศึกษาเทคโนโลยี AI ในการนำมาใช้	วิเคราะห์และสรุปความต้องการ	จัดทำแนวทางการดำเนินการ	สรุปแนวทางการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร	Flagship	ทท.	
๒๘ แผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	ศึกษาระเบียบแนวทางปฏิบัติและระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ	รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดความต้องการ (requirement) ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบงาน	เสนอขออนุมัติต่อกรมสรรพากร	ส่งความต้องการ (requirement) ให้ ทท. ดำเนินการ	Flagship	มก.	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๒๕ แผนการจัดทำระบบตอบคำ答าณเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำรายงาน	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำระบบตอบคำ答าณเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำรายงาน	ศึกษาคู่มือ "Standard for Automatic Exchange of Financial Account Information in Tax Matters" ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา เพื่อเตรียมการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการตอบคำ答าณเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS และสร้างองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแลกเปลี่ยนข้อมูล (กลุ่มงาน EOI)	จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน EOI และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานเพื่อใช้ในการตอบคำ答าณกับผู้มีหน้าที่รายงาน	รวบรวมสิ่งที่จำเป็นสำหรับระบบตอบคำ答าณเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS โดยศึกษาจากระบบภายในอื่นของกรมสรรพากร และแนวทางปฏิบัติของต่างประเทศ และประชุมหารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทท.) เกี่ยวกับการเตรียมการระบบฯ	เปิดใช้งานระบบต้นแบบ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าทดสอบระบบฯ และปรับปรุงระบบฯ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เสนออธิบดีกรมสรรพากรเพื่อเปิดใช้งานระบบตอบคำ答าณเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS และเพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อเสนอแนะและประเมินผลสำหรับผู้มีหน้าที่รายงานที่เข้าใช้งานระบบฯ	Flagship	ปพ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๒๖ แผนงานการติดตามและประเมินผลการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	ระดับความสำเร็จของแผนงานการติดตามและประเมินผลการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	ขออนุมัติโครงการ แผนงานการติดตามและประเมินผลการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	รวบรวมข้อมูลระบบงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค ของการบันทึกข้อมูลระบบงาน LMS	พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับระบบ LMS	เปิดช่องทางการสื่อสารตาม-ตอบปัญหาการใช้ระบบการบันทึกข้อมูลบนระบบ LMS	รายงานผลการใช้ช่องทางการสื่อสารกับเปิดการใช้งานระบบ LMS ต่อกรมสรणการ	Flagship	สค.
๒๗ แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง	ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ/ปรับปรุง ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติต่อกรมสรणการ	Flagship	มก.
๒๘ แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของแผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน	ศึกษาและวิเคราะห์แนวทาง/ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เชิญประชุมหารือข้อสรุปแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการประชุมและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	หารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาระบบร้องเรียน	รายงานผลต่ออธิบดี	Flagship	ลข.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒๙	แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรพกฯ เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษาฯ	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ กรมสรพกฯ เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษาฯ	สรุปแบบฟอร์ม/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษาฯ	ปรับปรุงแบบฟอร์ม/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษาฯ และเสนอต่อ พอ.สน.	รวบรวมความต้องการ (requirement) เพื่อปรับปรุงระบบฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ	เสนอหลักการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษาฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อกรมสรพกฯ	ส่ง ความต้องการ (requirement) ให้ ทท. เพื่อปรับปรุงระบบงานหนังสือร้องเรียนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษาฯ	Flagship	สน.
๓๐	แผนพัฒนาทักษะบุคลากรองรับการทำงานรูปแบบใหม่	ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๒๐	ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๔๐	ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๖๐	ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๘๐	ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐	Flagship	บท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓๑	แผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	กำหนดมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ของผู้สอบบัญชีภาษีอากรให้ทท.ดำเนินการ	ส่งข้อมูลมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรให้ทท.ดำเนินการ	เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	Flagship	มบ.
๓๒	แผนการพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	จัดทำ Requirement สร้างระบบงาน	ประชุมหารือทท. และสรุปผลการสร้างระบบงาน	จัดทำระบบงาน	ทดสอบการใช้ระบบงานตัวอย่าง กับกลุ่มทดลอง ประเมินปรับปรุงแก้ไขพร้อมใช้งาน	เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติเปิดใช้ระบบงานจริง	Flagship	มบ.
๓๓	แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	ประสานกับทท. เพื่อพิจารณาดำเนินงานตามรูปแบบ (requirement) ที่กำหนดร่วมกัน	เสนอ หน. ตน. เพื่อขอความเห็นชอบ ตามรูปแบบของ requirement	ประสาน กับ ทท. เพื่อออกรูปแบบระบบ	ทดสอบระบบ	เสนอกรมสรรพากรเปิดใช้งานระบบ e-Internal Auditing	Flagship	ตน.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓๔	แผนการพัฒนาระบบในการตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สิน(ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ของกรมสรรพากร e-Asset Management	ระดับความสำเร็จ ของแผนการพัฒนาระบบในการตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สิน(ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ของกรมสรรพากร e-Asset Management	ประชุมกับ ทท. เพื่อกำหนด ความต้องการ (requirement)	ทดสอบระบบ	เสนอ กรมสรรพากร เปิดใช้งานระบบ e-Asset Management	แจ้งวิธีน หน่วยงาน เพื่อบันทึกข้อมูล ทรัพย์สินในระบบ	ตรวจสอบผล การบันทึก เพื่อสรุปผลเสนอ อธิบดี	Flagship	ต.น.
๓๕	แผนยกระดับการยื่นแบบ ยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จ ของแผนยกระดับ การยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	ศึกษาข้อกฎหมาย และวิเคราะห์ ข้อมูลการยื่นแบบ/สภาพปัญหา การยื่นแบบฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์	ประชุมหารือกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	สรุปปัญหา พร้อมแนวทาง แก้ไขปัญหา	เสนอขออนุมัติ หลักการต่อ กรมสรรพากร	แจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตามที่ กรมสรรพากร สั่งการ	Flagship	ม.จ.
๓๖	แผนการเพิ่มข้อมูล ที่ใช้ประกอบการ ยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบ ปีภาษี ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จ ของแผนการเพิ่มข้อมูล ที่ใช้ประกอบการ ยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบ ปีภาษี ๒๕๖๔	ขออนุมัติหลักการ ต่อกรมสรรพากร	ส่งหลักการให้ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	ปรับปรุงเงื่อนไข และข้อตกลง การใช้บริการ ให้รองรับการ Prefill ข้อมูล เพิ่มเติม	แจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบ My Tax Account เพื่อนำไป Pre-fill	เปิดให้บริการ My Tax Account ที่พัฒนาเพิ่มเติม	Flagship	ม.จ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓๗	แผนการเข้มโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุثارณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุثارณ์	ระดับความสำเร็จของแผนการเข้มโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุثارณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุثارณ์	ศึกษาและเบี่ยบแนวทางปฏิบัติ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง	รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดความต้องการ (requirement) เข้มโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุثارณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุثارณ์	สรุปผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร	Flagship	มจ.
๓๘	แผนงานปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของแผนงานปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	ศึกษา รวบรวมปัญหา	จัดประชุม	ปรับปรุง	จัดทำร่างระเบียบ	เสนอต่อกรมสรรพากร	Flagship	สค.
๓๙	แผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีการเข้มต่อจากระยะไกล	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีการเข้มต่อจากระยะไกล	ศึกษาปัญหา การจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศในรูปแบบการเข้มต่อจากระยะไกล รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	วางแผนการดำเนินงาน ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบระบบบริหารจัดการควบคุมสิทธิ์ การเข้าถึงระบบสารสนเทศในรูปแบบการเข้มต่อจากระยะไกล	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบระบบบริหารจัดการควบคุมสิทธิ์ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ	ทดสอบการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งานให้สอดคล้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ	Flagship	ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔๐ โครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office	ระดับความสำเร็จของโครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office	จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการฯ	จัดเก็บรวบรวมความต้องการของระบบงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน	สรุปความต้องการของระบบงาน	วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน	Flagship	ทท.
๔๑ แผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	ศึกษา แนวทาง/แนวปฏิบัติ/มาตรการ เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ COVID-19 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวน แนวปฏิบัติของกรมสรraphาร และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ COVID-19	เสนอแนวทางปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 เพื่อขออนุมัติต่อกรมสรraphาร	ประกาศ/แจ้ง แนวทางปฏิบัติ สถานการณ์ COVID-19 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	นำขึ้นเผยแพร่บน Intranet และ Website COVID-19	Flagship	พบ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔๖ แผนการปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	รวบรวมปัญหา	วิเคราะห์	ออกแบบระบบ	เสนอกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ	แจ้ง KTB เพื่อปรับปรุงระบบฯ	Flagship	คท.
๔๗ แผนการพัฒนาระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	รวบรวมปัญหา	วิเคราะห์	ออกแบบระบบ	เสนอกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ	แจ้ง KTB เพื่อพัฒนาระบบฯ	Flagship	คท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔๔ แผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รวบรวมหลักเกณฑ์ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพคุณภาพ	ดำเนินการจัดทำเกณฑ์นำร่างเสนอเวียนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน	นำเสนอท่านอธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ	Flagship	ตร.
๔๕ แผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ประชุมหารือร่วมกับ ทท. เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	ตส. แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ไปยัง ทท. เพื่อพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	ทำการทดสอบซอฟต์แวร์ (UAT : User Acceptance Test)	นำเสนอผลการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ต่อกรมสรรพากร	Flagship	ตส.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔๖	แผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	ระดับของความสำเร็จของแผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	รวบรวม Requirement ที่ต้องการให้มีในระบบฯ	หารือกับหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด Requirement	จัดทำ Requirement ของระบบฐานข้อมูล	เสนอ Requirement ต่อ ผอ.อธเพื่อเห็นชอบ	เสนอ กรมสรรพากรอนุมัติให้ ทท. ทำระบบฯ	Flagship	อธ.
๔๗	แผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษาฯ	ระดับของความสำเร็จของแผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษาฯ	ศึกษาและรวบรวมปัญหาของระบบงานที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติ เงื่อนไข การเข้มโงยของระบบงาน	รวบรวมระบบงานที่จะให้บริการตรวจสอบภาษาฯ	สรุปแนวทางการให้บริการ	สรุปผลและเสนอแนวทางการให้บริการต่อ กรมสรรพากร	Flagship	ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
ทิศทางการบริหารงาน : ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย									
๔๙	แผนพัฒนาระบวนการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาระบวนการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	วิเคราะห์สภาพปัจุบันการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	เขียนผังกระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	ประชุมหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องและหน่วยปฏิบัติ	ประชุมหน่วยงานภายออก เช่น KTB เป็นต้น	สรุปความต้องการในการพัฒนาระบบงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	Flagship	มจ.
๔๙	แผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษี	ประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชี	เสนอแผนการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	ดำเนินการตามแผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชี	สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานกรมสรรพากร	Flagship	มบ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔๐	แผนการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	รวบรวมข้อมูลและกำหนดประเด็นเพื่อหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา	หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา	นำเสนอรูปแบบและขอบเขตการดำเนินการพัฒนาระบบ	จัดทำหลักการและรายละเอียดโครงการ	เสนอหลักการและแผนการดำเนินการต่อกรมสรรพากร	Flagship	ภก.
๔๑	แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอุตสาหกรรม API	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอุตสาหกรรม API	ศึกษา รวบรวม จัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำกรอบและแผนการดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผน	ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้	รายงาน กรมสรรพากร	มีผู้สมัครใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากร ผ่าน API เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย	Flagship	บอ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔๒ แผนงานเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	ระดับความสำเร็จของแผนงานเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	จัดประชุมกับ ภสูต/สภ. เพื่อร่วมจัดทำแผนเพิ่มรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	ขออนุมัติแผนงานและแจ้งไปยังหน่วยปฏิบัติให้ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	บอ.ร่วมกับภสูต/สภ.ในการทำกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเพิ่มรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และสร้างการเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมสรรพากรทราบ	มีผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email ภสูต มีผู้ประกอบการเข้าระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ และ สภ. มีผู้ประกอบการเข้าระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมดจากกลุ่มประเภทกิจการ การผลิต และการขายส่ง และอื่น ๆ (เฉพาะราย Active VAT ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕)	Flagship	บอ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔๓	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯทุกประเภทแบบทางอิเล็กทรอนิกส์(ยกเว้น ก.ง.ด.90 ก.ง.ด.91 ก.ง.ด.91 ก.ง.ด.94)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯทุกประเภทแบบทางอิเล็กทรอนิกส์(ยกเว้น ก.ง.ด.90 ก.ง.ด.91 ก.ง.ด.91 ก.ง.ด.94)	วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้ภญ. สภ. และ สท.	แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือน	สรุปรายงานผลค่าคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ(E-PES)	กำกับ cascade	บอ.
๔๔	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ก.ง.ด.๑ ก.ง.ด.๓ ก.พ.๓๐ ก.ง.ด.๕๐ และ ก.ง.ด.๕๓ ทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ก.ง.ด.๑ ก.ง.ด.๓ ก.พ.๓๐ ก.ง.ด.๕๐ และ ก.ง.ด.๕๓ ทางอิเล็กทรอนิกส์	วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้ภญ. สภ. และ สท.	แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือน	สรุปรายงานผลค่าคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ(E-PES)	กำกับ cascade	บอ.
๔๕	แผนการจัดซื้อตู้ระบบสัมผัส(Kiosk)เพื่อใช้กับระบบVRTOn Blockchain	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดซื้อตู้ระบบสัมผัส(Kiosk)เพื่อใช้กับระบบVRTOn Blockchain	ร่างขอบเขตความต้องการ	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ทท. และ KTB)	เสนอหัวหน้า คท.ให้ความเห็นชอบ	เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาอนุมัติ	แจ้ง บร.ดำเนินการจัดซื้อฯ	Flagship	คท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๕๖ แผนเพิ่มราย ผู้ประกอบการจัดทำ คำร้องโดยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	ระดับความสำเร็จ ของแผนเพิ่มราย ผู้ประกอบการ จัดทำคำร้องโดยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	ปรับปรุงคู่มือ ^{การจัดทำ} e-P.P.10 ผ่าน Web Portal	ประชาชนสัมพันธ์, แนะนำการจัดทำ e-P.P.10 ให้กับ ^{ร้านค้า VRT}	ติดตามร้านค้า ^{VRT} ให้ทำการยื่น ^{คำขออนุมัติจัดทำ} e-P.P.10	ติดตามความคืบหน้า ^{การพัฒนาระบบ} จัดทำแบบคร่าวๆ ^{ขอคืน} ภาระมูลค่าเพิ่ม ^(ก.พ.๑๐) โดยวิธีการ ^{ทางอิเล็กทรอนิกส์} ของร้านค้า VRT และรายงานต่อ ^{กรมสรรพากร}	จำนวนราย ^{ในการจัดทำ} e-P.P.10 ของร้านค้า VRT ไม่น้อยกว่า ^{๑๐} ราย	Flagship	คท.
๕๗ แผนการจัดทำกฎหมาย รองรับการจัดหา ^{ตัวแทนผู้ให้บริการ} (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	แผนการจัดทำกฎหมาย รองรับการจัดหา ^{ตัวแทนผู้ให้บริการ} (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	กำหนดคุณสมบัติ ^{หลักเกณฑ์ วิธีการ} และการ ^{เป็นตัวแทนผู้} ให้บริการฯ ตามที่ ^{กำหนด} กฎหมาย ^{กำหนด}	ประสานงาน ^{และประชุม} หน่วยงาน ^{ที่เกี่ยวข้อง} เพื่อร่วมพิจารณา ^{คุณสมบัติ} หลักเกณฑ์ วิธีการ ^{และเงื่อนไขในการ} เป็นตัวแทน ^{ผู้ให้บริการฯ}	สรุปรายงาน ^{และจัดทำรายงาน} การประชุม ^{เพื่อเสนอหัวหน้า} หน่วยงาน	เสนอ ^{กรรมสรรพากร} เพื่อขออนุมัติ ^{หลักการในการ} คุณสมบัติ ^{หลักเกณฑ์ วิธีการ} และเงื่อนไขในการ ^{เป็นตัวแทน} ^{ผู้ให้บริการฯ}	ส่งหน่วยงานกอง ^{กฎหมาย} ดำเนินการ ^{ออกประกาศ} อธิบดี ^{กรมสรรพากร}	Flagship	คท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔๘ แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านเป้าตั้งเพื่อใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านเป้าตั้งเพื่อใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ออกแบบกระบวนการ	พัฒนาระบบที่เพื่อเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันเป้าตั้งของธนาคารกรุงไทย	ทดสอบระบบร่วมกับธนาคารกรุงไทย	เข้มต่อ กับระบบยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต (e-Filing)	เสนอกรมสรรพากรเพื่อนำมุ่งเป้าให้บริการยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านเป้าตั้ง	Flagship	บอ.
๔๙ แผนจัดทำและปรับปรุงระบบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภากาณ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนากระบวนการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay)	ระดับความสำเร็จของแผนจัดทำและปรับปรุงระบบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภากาณ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนากระบวนการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay)	ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุหาและศึกษากฎหมายระบบและแนวปฏิบัติตี่เกี่ยวข้อง	จัดทำร่างระบบที่แนวปฏิบัติ	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แก้ไขร่างระบบที่แนวปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา	เสนอระบบ/แนวทางปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา	Flagship	มจ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๖๐	แผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เสนอขออนุมัติโครงการ Clear Cut ต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภทตามสถานการณ์ปัจจุบัน	รวบรวมคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภทตามสถานการณ์ปัจจุบัน	ส่งข้อมูลคำถามคำตอบบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคุ้นเคยต่อ	นำข้อมูลที่ผ่านการสอบถามไปเผยแพร่พร่อง RD Intelligence Center ของกองบัน Intranet และ Internet และมีสถิติผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย	รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร	Flagship ศร.
๖๑	แผนการปรับปรุงเว็บไซต์ข้อมูลทางด้านภาษีสำหรับ SME	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ข้อมูลทางด้านภาษีสำหรับ SME	หารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ Digital Service ด้วย Citizen-Centered Design เพื่อหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการข้อมูลทางด้านภาษีบนเว็บไซต์	รวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กำหนดรูปแบบและจัดทำสื่อข้อมูลทางด้านภาษี	ปรับปรุงเว็บไซต์ตามรูปแบบที่กำหนด	ขออนุมัติต่อกรมสรรพากรในการเผยแพร่เว็บไซต์	Flagship ภก.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๖๒ แผนการประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME	ระดับความสำเร็จของแผนการประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME	ประสานงานกับ Strategic Partner ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME	จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายความรู้ทางด้านภาษีอากร เครือข่าย SME อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME อย่างน้อย ๔ ครั้ง	ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME อย่างน้อย ๔ ครั้ง	สรุปผลการดำเนินการและรายงานต่อกำรมสรรพากร	Flagship	ภก.
๖๓ แผนการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การเสียภาษีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ	ระดับความสำเร็จของแผนการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การเสียภาษีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ	ศึกษารวบรวมข้อมูลและติดต่อประสานงานเพื่อจัดทำโครงการ	เสนอหนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการ	ดำเนินการจัดจ้างผลิตสื่อและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ	ดำเนินการจัดต่อโครงการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ	รายงานผลการดำเนินงานต่อกำรมสรรพากร	Flagship	ลข.
๖๔ แผน Tax Station Program (ให้ความรู้เรื่องภาษีด้วยภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น)	ระดับความสำเร็จของแผน Tax Station Program	รวบรวมข้อมูลวางแผนดำเนินการ	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	ดำเนินการผลิตรายการ Tax Station Program และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น	ติดตามประเมินผลโครงการ	รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อกำรมสรรพากร	Flagship	ลข.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๖๕ แผนการติดตาม การปรับปรุงบริการที่ดี ตามข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ	ร้อยละของการติดตาม การปรับปรุงบริการที่ดี ตามข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการจาก สท. และ สส. เปรียบเทียบกับ จำนวนหน่วยรับตรวจ ที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๖๗ หน่วย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	ตร.

พิศทางการบริหารงาน : องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง

๖๖	แผนการประกัน คุณภาพบริการ Call Center	ระดับความสำเร็จ ของแผนการประกัน คุณภาพบริการ Call Center	ประชุมหารือ และกำหนด แผนการ ดำเนินงาน	จัดทำโครงการ ประกันคุณภาพ บริการ Call Center เสนอ ผอ.ศร.	ประเมินผล การให้บริการตาม เกณฑ์มาตรฐานที่ กำหนดโดย หัวหน้าทีม	จัดทำรายงาน ผลการให้บริการ รายเดือนต่อ ผอ.ศร.	รายงานผล การดำเนิน โครงการต่อ กรมสรraphาร	Flagship	ศร.
๖๗	แผนการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่บริการ ข้อมูล (Coaching)	ระดับความสำเร็จของ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Coaching)	เสนอขออนุมัติ โครงการ	เก็บรวบรวมข้อมูล ผลการประเมิน คุณภาพการ ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ บริการข้อมูล จากการข้อมูล จากหัวหน้าทีม	รายงานสรุปผลการ ประเมินคุณภาพ ของเจ้าหน้าที่ บริการข้อมูล ที่ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานอยู่ใน ระดับต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕	ดำเนินการ Coaching เจ้าหน้าที่บริการ ข้อมูลที่มีผลการ ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน อยู่ในระดับต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕	รายงานผล การดำเนินการ Coaching ผลกระทบ	Flagship	ศร.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๖๘	แผนซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับงาน ด้านการอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของ แผนซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านการ อุทธรณ์	ทบทวน กฎหมาย ระบุยิบ และ แนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการอุทธรณ์	หารือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวม ปัญหา อุปสรรค ¹ ในการปฏิบัติงาน	ประชุม ² แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	จัดทำร่างหนังสือ ³ ซ้อมความเข้าใจ เพื่อเสนอ ผอ.อธ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง	เสนอหนังสือซ้อม ความเข้าใจต่อ กรมสรraphาร	Flagship	อธ.
๖๙	แผนศึกษาการพัฒนา ⁴ สมรรถนะและทักษะ ⁵ ที่จำเป็นต่อบริบทโลก ⁶ ยุคใหม่สำหรับบุคลากร กรมสรraphาร	ระดับความสำเร็จของ แผนศึกษา ⁷ การพัฒนาสมรรถนะ ⁸ และทักษะที่จำเป็นต่อ ⁹ บริบทโลกยุคใหม่ ¹⁰ สำหรับบุคลากร กรมสรraphาร	วางแผน ¹¹ การดำเนินการ ¹² เพื่อหาข้อมูล ¹³ เกี่ยวกับสมรรถนะ ¹⁴ และทักษะที่ ¹⁵ จำเป็นต่อ ¹⁶ บริบทโลกยุคใหม่ ¹⁷ สำหรับบุคลากร ¹⁸ กรมสรraphาร	จัดทำแบบสำรวจ ¹⁹ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ²⁰ เกี่ยวกับสมรรถนะ ²¹ และทักษะที่ ²² จำเป็นต่อ ²³ บริบทโลกยุคใหม่ ²⁴ ของบุคลากร ²⁵ กรมสรraphาร	ดำเนินการจัดเก็บ ²⁶ ข้อมูลเกี่ยวกับ ²⁷ สมรรถนะและ ²⁸ ทักษะที่จำเป็นต่อ ²⁹ บริบทโลกยุคใหม่ ³⁰ ของบุคลากร ³¹ กรมสรraphาร	จำแนก สรุปข้อมูล ³² และจัดทำกรอบ ³³ สมรรถนะและ ³⁴ ทักษะที่จำเป็นต่อ ³⁵ บริบทโลกยุคใหม่ ³⁶ ของบุคลากร ³⁷ กรมสรraphาร	ร้อยละ ๘๐ ³⁸ ของจำนวน ³⁹ บุคลากรระดับ ⁴⁰ ชำนาญการพิเศษ ⁴¹ ได้รับการพัฒนา ⁴² สมรรถนะและ ⁴³ ทักษะที่จำเป็นต่อ ⁴⁴ บริบทโลกยุคใหม่ ⁴⁵	Flagship	บท.
๗๐	แผนพัฒนาทักษะ ⁴⁶ การคัดเลือกบุคลากร ⁴⁷	ระดับความสำเร็จ ⁴⁸ ของแผนพัฒนาทักษะ ⁴⁹ การคัดเลือกบุคลากร ⁵⁰	ศึกษา รวบรวม ⁵¹ ข้อมูลภาพรวม ⁵² ปัญหาและ ⁵³ อุปสรรคของการ ⁵⁴ สรraphาบุคลากร ⁵⁵	จัดทำหลักสูตร ⁵⁶ การพัฒนาทักษะ ⁵⁷ การคัดเลือก ⁵⁸ บุคลากร ⁵⁹	จัดโครงการ ⁶⁰ ฝึกอบรมหลักสูตร ⁶¹ การพัฒนาทักษะ ⁶² การคัดเลือก ⁶³ บุคลากร ⁶⁴	จัดทำคลังรายชื่อ ⁶⁵ ผู้ผ่านการอบรม ⁶⁶ หลักสูตรทักษะ ⁶⁷ การพัฒนาการ ⁶⁸ คัดเลือกบุคลากร ⁶⁹	ผู้ที่ได้รับการ ⁷⁰ พัฒนาทักษะ ⁷¹ การคัดเลือก ⁷² บุคลากร ⁷³ ปฏิบัติงาน ⁷⁴ คัดเลือกบุคลากร ⁷⁵ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ⁷⁶ ๒๐ ของบุคลากร ⁷⁷ ที่ได้รับการอบรม ⁷⁸ ทั้งหมด ⁷⁹	Flagship	บท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๗๑	แผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	กำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการฝึกอบรม SME GUIDE พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	จัดทำโครงการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ "เพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่" และจัดทำแบบประเมินสมรรถนะและ Mindset ของบุคลากรเป้าหมาย (แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม)	จัดทำแบบรายงานผลของ SME GUIDE ผ่าน Google Form และติดตามผลการปฏิบัติงาน	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อกิจกรรมสรรพากร	Flagship	ภก.
๗๒	แผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	ระดับความสำเร็จของแผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	วิเคราะห์ปัญหา/ประเด็นความต้องการเพื่อส่งเสริมความรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีจากธุรกิจข้ามชาติ	ประสานกับองค์กรระหว่างประเทศ/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร	กำหนดกลุ่มเป้าหมายและรายละเอียดของการอบรมฯ	จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD เสร็จ	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเสนอกรมสรรพากร	Flagship	ปพ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๗๓ แผนการจัดทำคู่มือตามมาตรฐานสากล เป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised Texts) เพื่อรับการแก้ไข อนุสัญญา/ความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บภาษี ซ้อนของประเทศไทยกับ คู่สัญญาผ่านอนุสัญญา พหุภาคีเพื่อดำเนิน มาตรการเกี่ยวกับ อนุสัญญาเพื่อการเว้น การเก็บภาษีซ้อนในการ ป้องกันการกัดกร่อน ฐานภาษีและโอนกำไร ไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI)	ระดับความสำเร็จของ แผนการจัดทำคู่มือตาม มาตรฐานสากลเป็น ภาษาอังกฤษ (Synthesised texts) เพื่อรับการแก้ไข อนุสัญญา/ความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บภาษี ซ้อนของประเทศไทยกับ คู่สัญญาผ่านอนุสัญญา พหุภาคีเพื่อดำเนิน มาตรการเกี่ยวกับ อนุสัญญาเพื่อการเว้น การเก็บภาษีซ้อนในการ ป้องกันการกัดกร่อน ฐานภาษีและโอนกำไร ไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI)	ศึกษาคู่มือ หลักการตาม มาตรฐานสากล (Guidance for the development of synthesised texts) เพื่อ ปรับปรุงอนุสัญญา หรือความตกลงฯ ขององค์การเพื่อ ความร่วมมือทาง เศรษฐกิจและการ พัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development : OECD) เพื่อ เตรียมการจัดทำ Synthesised texts ของ ประเทศไทย	รวบรวมอนุสัญญา/ ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่าน อนุสัญญาพหุภาคี เพื่อดำเนิน มาตรการเกี่ยวกับ อนุสัญญาเพื่อการ เวนการเก็บภาษี ซ้อนในการป้องกัน การกัดกร่อนฐานภาษี และโอนกำไรไปยัง ประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ	จัดทำร่างต้นแบบ หลักการ (Synthesised texts) ตามที่ ของไทย (Thailand's MLI Position) ฉบับ ภาษาราชการไทย	จัดทำหลักการ ตาม มาตรฐานสากล เป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised texts) สำหรับ อนุสัญญาหรือ ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไข ผ่านอนุสัญญา พหุภาคีเพื่อ ดำเนินมาตรการ เกี่ยวกับอนุสัญญา เพื่อการเว้นการ เก็บภาษีซ้อนใน การป้องกันการ กัดกร่อนฐานภาษี และโอนกำไรไปยัง ประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ	เสนอร่างต้นแบบ หลักการของ ประเทศไทย (Synthesised texts) เป็น ภาษาอังกฤษ และร่างหลักการ (Synthesised texts) เป็น ภาษาอังกฤษ สำหรับอนุสัญญา/ ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไข ผ่านอนุสัญญาพหุ ภาคีเพื่อดำเนิน มาตรการเกี่ยวกับ อนุสัญญาเพื่อการ เวนการเก็บภาษี ซ้อนในการป้องกัน การกัดกร่อนฐาน ภาษีและโอนกำไร ไปยังประเทศ ที่มีอัตราภาษีต่ำ ต่อกรมสรรพากร	Flagship	ปพ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๗๔	แผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ศึกษาข้อกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติกำหนดขอบเขตเนื้อหา	เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร	จัดทำองค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	จัดทำองค์ความรู้จำนวน ๒ เรื่อง	จัดทำองค์ความรู้จำนวน ๓ เรื่อง	Flagship	มก.
๗๕	แผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	เสนอขออนุมัติโครงการ	ประชุมหารือกับส่วนบริการข้อมูลเพื่อกำหนดหัวข้อในการทดสอบในแต่ละประเภทภาษี	มอบหมายหัวข้อคำानให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทภาษีเพื่อศึกษาและเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบ	ดำเนินการทดสอบความรู้ตามหัวข้อที่มอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่	รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร	Flagship	ศร.
๗๖	แผนฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ"	ระดับความสำเร็จของแผนฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ"	เสนอขออนุมัติโครงการ	ประชุมหารือกับส่วนบริการข้อมูลเพื่อกำหนดหัวข้อวิชาในการอบรม	จัดทำรายละเอียดหลักสูตร และสังบท. เพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรม	ดำเนินการฝึกอบรมได้อย่างน้อย ๓ หัวข้อวิชา	รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร	Flagship	ศร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๗๗	โครงการ RD Legal channel	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๓ ครั้ง	เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๖ ครั้ง	เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๙ ครั้ง	เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๑๒ ครั้ง	Flagship	กม.
๗๘	แผนการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้าน Data Analytics แก่บุคลากร	ระดับความสำเร็จ ของโครงการอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพ ทางด้าน Data Analytics แก่บุคลากร	จัดทำโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ทางด้าน Data Analytics แก่บุคลากร	ขออนุมัติ ผอ. นข. เพื่อพิจารณา โครงการอบรม	ดำเนินการ ฝึกอบรมแก่ บุคลากร	ติดตามประเมินผล การจัดฝึกอบรม	สรุปผลการ ดำเนินการเสนอ ต่อกรมสรรพากร	Flagship	นข.
๗๙	โครงการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ภาษาอีกากร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	ระดับความสำเร็จ ของการเผยแพร่ บทความภาษาอีกากร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ บทความ อิเล็กทรอนิกส์	รวบรวมหรือ เตรียมข้อมูลเพื่อ จัดทำบทความ อิเล็กทรอนิกส์	นำบทความ เผยแพร่ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	นำบทความ เผยแพร่ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง	นำบทความ เผยแพร่ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๓ เรื่อง (จำนวน สะสม)	Flagship	กม.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๘๐	แผนสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ระดับความสำเร็จของแผนสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์และถูกต้องที่มีความสำคัญ	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาอย่างน้อย ๒ เรื่อง	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๓ เรื่อง	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๕ เรื่อง	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๖ เรื่อง	Flagship	อธ.
๘๑	แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล	ระดับความสำเร็จของแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับ การรับ - ส่งหมายศาล	ศึกษา วิเคราะห์ขอบเขตของเนื้อหาเกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล และร่างโครงการฯ	เสนอและขออนุมัติโครงการฯ	อบรมให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานในกรมสรรพากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รวบรวมและขออนุมัตินำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	Flagship	ลข.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๘๖ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความไม่ดีกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความไม่ดีกับหน่วยงานภายนอก	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และกำหนดรายละเอียดหลักสูตร	จัดสัมมนาร่วมระหว่างกองสืบสวนและคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปแนวทางที่เป็นรูปธรรมเป็นข้อตกลงที่ใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสนอรายงานต่องรมสรพาร	Flagship	สค.
๘๗ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมข้อมูลอุปสรรค ปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานคดีปกครอง	จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกองสืบสวนและคดี และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุผลที่ได้จากการฝึกอบรม	เสนอผู้บังคับบัญชา	Flagship	สค.
๘๘ แผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมข้อมูลอุปสรรค ปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เสนอรายงานต่องรมสรพาร	Flagship	สค.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๘๕ แผนการศึกษา/ดูงาน องค์กรนวัตกรรม	ระดับความสำเร็จ ของแผนงาน การศึกษา/ดูงานองค์กร นวัตกรรม	ศึกษาข้อมูล องค์กร ที่เป็น Best Practice	จัดทำข้อมูล และกรอบ การศึกษา/ดูงาน	ขออนุมัติต่อ กรมสรraphากร	ประสานงาน และดำเนินการ	สรุปผล และข้อเสนอแนะ ต่อกรมสรraphากร	Flagship	พบ.
๘๖ แผนการประกวด Innovation	ระดับความสำเร็จ ของแผนการประกวด Innovation	ศึกษา และออกแบบการ ดำเนินการ	ประสานงานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ขออนุมัติต่อ กรมสรraphากร	ดำเนินการจัดการ ประกวด	รายงานสรุปผลต่อ กรมสรraphากร	Flagship	พบ.
๘๗ แผน Innovation Talks	ระดับความสำเร็จ ของแผน Innovation Talks	ออกแบบและ กำหนดรูปแบบ ในการดำเนินการ	ขออนุมัติต่อ กรมสรraphากร และประสานงาน กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำเค้าโครง และ Script	ดำเนินการ	เผยแพร่ ทางช่องทาง การสื่อสาร ของกรมสรraphากร	Flagship	พบ.
๘๘ แผนยกระดับ การให้บริการ เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	ระดับความสำเร็จ ของแผนยกระดับ การให้บริการ เพื่อตอบสนองความ ต้องการความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	กรมฯ อนุมัติ แผนยกระดับ การให้บริการ เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประสานงาน ทท. ปรับปรุงการแสดง รายงานบนระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน	แจ้งหน่วยงาน สภ./สห./สส. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตามแผน	ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน	รายงานผล การดำเนินงานต่อ กรมสรraphากร	Flagship	พบ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔๙	แผนการจัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีในรูปแบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีในรูปแบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีเพื่อคัดเลือกไปดำเนินการ	เสนอ ผอ.อธ เพื่อขอความเห็นชอบ	จัดทำสื่อและเผยแพร่ร้อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง	จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสมจำนวน ๒ เรื่อง	จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสมจำนวน ๓ เรื่อง	Flagship	อธ.
๕๐	โครงการบูรณาการเครือข่ายนิติกรและการพัฒนางานฐานข้อมูลกฎหมายภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการเครือข่ายนิติกรและการพัฒนางานฐานข้อมูลกฎหมายภาษีอากร	เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงาน และประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการ	จัดประชุมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นนิติกรเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานฐานข้อมูลภาษีอากรอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน	รวบรวมความเห็นเพื่อนำมาพัฒนางานกฎหมายและงานฐานข้อมูลภาษีอากร	รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร	Flagship	กม.
๕๑	แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	ร้อยละของจำนวนหน่วยรับตรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องดำเนินการจำนวน ๒๖๑ หน่วย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	ตร.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๙๖ แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบด้านจัดซื้อจัดจ้างกรณี e-Bidding	ระดับความสำเร็จของแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบด้านจัดซื้อจัดจ้างกรณี e-Bidding	ขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานจัดทำโครงการสร้างเสริมองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภายในกรมสรรพากร	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้ (KM) ที่จะเผยแพร่	ออกแบบจัดทำองค์ความรู้ (KM)	เสนอธิบดี พร้อมแจ้งวิทยาให้หน่วยงานภายในกรมสรรพากรทราบ	เผยแพร่องค์ความรู้ (KM) บนเว็บไซต์ (Website) ของ ตน.	Flagship	ตน.
๙๗ แผนการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	ระดับความสำเร็จของแผนการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความแน่ความผูกพันองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กรที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพากร	จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันองค์กร ประจำปี ๑ กิจกรรม	ประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรมสรรพากร และคะแนนความผูกพันองค์กรฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐	Flagship	บท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๙๔	แผนการส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพารคุณธรรม"	ระดับความสำเร็จของแผนการส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพารคุณธรรม" ที่ได้รับการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพารคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลค่าแนวการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพารคุณธรรม" โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพารคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พัฒนาแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพารคุณธรรม" โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพารคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพารคุณธรรม" อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพารคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพารคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพารคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	บท.
๙๕	แผนการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักราชการของหน่วยรับตรวจเทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องดำเนินการจำนวน ๒๖๑ หน่วย	ร้อยละของการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักราชการของหน่วยรับตรวจเทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องดำเนินการจำนวน ๒๖๑ หน่วย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	ตร.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๙๖ แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ และห้องประชุมชั้น ๒-๔ อาคารที่ทำการกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ อาคารที่ทำการกรมสรรพากร	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลค่ากลางและคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกาศราคากลางและประกาศราคากลางจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	การลงนามในสัญญา	ส่งมอบงานและตรวจสอบงานที่ ๑	การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑	Flagship	บร.
๙๗ โครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ สภ.	ระดับความสำเร็จของโครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ สภ.	เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร	จัดตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมตามแผนงานและจัดประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อเตรียมข้อมูลในการตรวจเยี่ยม	ดำเนินการตรวจเยี่ยม(อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน)	รวบรวมประเด็นปัญหาของการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางแก้ไข	รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร	Flagship	กม.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๙๙ แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	ระดับความสำเร็จของแผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑	จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔	จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑	รายงานผลการดำเนินการ	กำกับ Cascade	บร.
๙๙ แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๗๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๕๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๖๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๘๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๙๙	กำกับ Cascade	บร.
๑๐๐ แผนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS	เรียกรายงานงบทดลองในระบบ GFMIS	วิเคราะห์บัญชีในงบทดลอง	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	นำเสนอหลักฐานมาตรวจสอบกับบัญชีในงบทดลอง	รายงานผลการตรวจสอบ	Flagship	บร.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐๑ แผนการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายภาคร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แจ้งแผนการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ	ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ สรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ	ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือน มกราคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖	ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้เป็นรายเดือน สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖	Flagship	บร.
๑๐๒ แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนหน่วยที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๕ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๐ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๐ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๕ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๗ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๙ หน่วยงาน	Flagship	ต.n.
๑๐๓ แผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ(Audit Program)ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนเรื่อง/แนวทางการตรวจสอบ Audit program สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบแล้วเสร็จ	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๑ เรื่อง	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๒ เรื่อง	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๓ เรื่อง	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๔ เรื่อง	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๕ เรื่อง	Flagship	ต.n.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐๔ แผนบทวนรายชื่อ ประเทศคู่เจรจา เพื่อการเจรจาจัดทำ อนุสัญญา หรือความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บภาษีช้อน (อนุสัญญาฯ)	ระดับความสำเร็จ ของแผนบทวนรายชื่อ ประเทศคู่เจรจา เพื่อการเจรจาจัดทำ อนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้น การเก็บภาษีช้อน (อนุสัญญาฯ)	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการค้า การลงทุนและการบริหารจัดเก็บภาษี ของประเทศต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์ กับไทยเพื่อจัดทำ รายชื่อประเทศคู่เจรจา	ทบทวนนโยบาย หรือมาตรการ ภาษีสำหรับ ประเทศที่อนุสัญญา มีผลใช้บังคับแล้วและต้องการเจรจา แก้ไขอนุสัญญา เพื่อให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานสากล ของ OECD	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมสรรพากร และกระทรวงการคลัง) เพื่อร่วมกันจัดทำรายชื่อประเทศคู่เจรจา และแนวทางการเจรจาแก้ไขอนุสัญญาฯ	ขอความเห็นจากกระทรวงการต่างประเทศ และกระทรวงพาณิชย์ สำหรับรายชื่อ ประเทศคู่เจรจา และการเจรจาแก้ไขอนุสัญญาฯ	นำเสนอรายชื่อ ประเทศคู่เจรจา ต่อกรมสรรพากร เพื่อให้ความเห็นชอบ	Flagship	ผช.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑๐๔ แผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	ระดับความสำเร็จของแผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒	นำเสนอกรมสรรพากรและคณะกรรมการศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งกำหนดหัวข้อที่ต้องมีการนำเสนอในรายละเอียดของการจัดการประชุมที่ได้กำหนดไว้	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ สำหรับการประชุมระดับหัวหน้าคณะกรรมการผู้ดูแล (HOD) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (Working Group) หัวข้อ Transfer Pricing, Digital Tax Administration และ CbCR Data for high level risk assessment	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อให้อธิบดีและ สท. ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดหัวข้อที่ต้องมีการนำเสนอในรายละเอียดของการจัดการประชุมที่ได้กำหนดไว้	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อให้อธิบดีและ สท. ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดหัวข้อที่ต้องมีการนำเสนอในรายละเอียดของการจัดการประชุมที่ได้กำหนดไว้	Flagship ปพ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐๖ แผนการปรับปรุง ร่างต้นแบบอนุสัญญา หรือความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บ ภาษีช้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	ระดับความสำเร็จ ของแผนการปรับปรุง ร่างต้นแบบอนุสัญญา หรือความตกลง เพื่อการเว้น การเก็บภาษีช้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	ศึกษา ^๑ และวิเคราะห์ ^๒ ร่างต้นแบบ ^๓ อนุสัญญา ^๔ ของ OECD ^๕ และร่างต้นแบบ ^๖ ขององค์การ ^๗ สหประชาติ (UN)	ศึกษาแนวปฏิบัติ ที่เป็น ^๑ มาตรฐานสากล ^๒ เพื่อป้องกันการถูก ^๓ กัดกร่อนฐานภาษี ^๔ และการโอนกำไร ^๕ ไปยังประเทศ ^๖ ที่มีอัตราภาษีต่ำ ^๗ (Base Erosion and Profit Shifting : BEPS)	ขอความเห็นต่อ ^๑ ร่างอนุสัญญาหรือ ^๒ ความตกลงเพื่อ ^๓ การเว้นการเก็บ ^๔ ภาษีช้อน ^๕ จากหน่วยงาน ^๖ ที่เกี่ยวข้อง ^๗ (กรมสรรพากร ^๘ และ ^๙ กระทรวงการคลัง ^{๑๐})	ขอความเห็นต่อ ^๑ ร่างต้นแบบ ^๒ อนุสัญญา ^๓ ของไทย ^๔ จากกระทรวง ^๕ การต่างประเทศ ^๖	นำเสนอร่าง ^๑ ต้นแบบ ^๒ อนุสัญญา ^๓ ของไทยต่อ ^๔ กรมสรรพากร ^๕ เพื่อให้ความ ^๖ เห็นชอบ ^๗	Flagship	ปพ.

๒. โครงการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน

แผนงาน	กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
ทิศทางการบริหารงาน : ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล													
๑	แผนการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ทรัพย์สินที่เป็นมรดก ของเจ้ามรดก	๑. ประชุมร่วมกับคณะทำงานเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ๑.๑ รวบรวมข้อมูลความต้องการและการวิเคราะห์ข้อมูล (requirement) เพื่อนำมาพัฒนาระบบ ๑.๒ กำหนดทิศทางนำข้อมูลบนระบบมาจับคู่ (Matching) กับข้อมูลทรัพย์สิน ตามการยื่นแบบฯ ภ.ม. ๖๐											
		๒. นำข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดกบนระบบฯ มาเปรียบเทียบกับ ข้อมูลทรัพย์สินตามการยื่นแบบฯ ภ.ม.๖๐ ที่จะนำเข้าสู่ระบบฯ เปรียบเทียบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่ง Requirement ให้ ทท.											
		๓. ดำเนินการทดสอบ การบันทึกข้อมูลจาก แบบฯ ภ.ม.๖๐ เข้าสู่ระบบ และทดสอบระบบเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง											
		๔. นำผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง											
		๕. รายงานและสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอต่อกรมสรรพากร											
๒	แผนการจัดทำข้อมูล สนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านสำรวจ	๑. สน. รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อรับตัวบทของผู้ประกอบการ											
		๒. สน. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๑.											
		๓. สน. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูล อย่างน้อย ๔ ประเภทข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง											
		๔. ขออนุมัติต่อ ผอ.สน. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการ											
		๕. รายงานการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร											

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓ โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างกรมสรรพากรกับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับ (MOU)	๑. ศึกษาขั้นตอนปฏิบัติงานและรายละเอียด ๒. ร่วมกับ มจ. กม. บร. และ ทท. พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลง ๓. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้หน่วยงานภายนอกพิจารณา ๔. พิจารณาแก้ไข และยกร่างบันทึกข้อตกลง ๕. จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง													
๔ แผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชีเพื่อการพิมประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตของการดำเนินงาน ๒. กำหนดขอบเขตข้อมูลเพื่อประมวลผลและการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สอบบัญชีภาษีอากร ๓. ประมวลผลข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังผู้สอบบัญชีภาษีอากร ๔. ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สอบบัญชีภาษีตามที่กำหนด ๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔ แผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีเพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา๓ สัตตํ แห่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	๑. ประชุมเพื่อทบทวนวิธีการและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี ๒. ประชุมหารือกับ ทท. เพื่อกำหนดขอบเขตของข้อมูลเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการลงลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่เกินขอบเขตการทำงาน ๔. ตรวจสอบข้อมูลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่เกินขอบเขตการทำงานตามแนวทางที่กำหนด ๕. รายงานผลการตรวจสอบต่อกรมสรรพากร													
๖ แผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	๑. ศึกษาความต้องการ และศึกษา Metadata Management ของกรมสรรพากร ๒. ศึกษาระบบ Data Discovery ของหน่วยงานอื่น ๆ ๓. เสนอโครงการต่อ ผอ.นข. เพื่อพิจารณา ๔. วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งาน Metadata ของกรมสรรพากร ๕. สรุปและรายงานผลเสนอกรมสรรพากร													
๗ แผนการจัดระดับความน่าเชื่อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	๑. ศึกษาเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒. ออกแบบ Model จัดระดับความน่าเชื่อถือ ๓. พัฒนา Model จัดระดับความน่าเชื่อถือ ๔. ทดสอบและปรับปรุง Model ๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๙ แผนการติดตาม ประเมินผล การจัดเก็บภาษีอากร เทียบเป้าหมาย ของหน่วยรับ การตรวจราชการ	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตาม ประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบ เป้าหมายของหน่วยรับตรวจ ๓. แจ้งหน่วยรับการตรวจราชการให้จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่การตรวจราชการหนนั้นได้ ๔. ประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมาย พร้อมสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรแก่หน่วยรับตรวจ ๕. สรุปผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากรตามระยะเวลาของแผนการตรวจราชการ	■												
		๑. ศึกษา วิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษีอากรของปีที่ผ่านมาและประมาณการ จัดเก็บรายได้ของปีปัจจุบัน	■	■	■									
		๒. จัดสรุประมาณรายได้ให้แต่ละส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี				■								
		๓. ขออนุมัติแจ้งประมาณรายได้ให้ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษีทราบ				■								
		๔. ติดตามภาษีที่จัดเก็บได้จากระบบงานต่างๆ บนเครือข่าย Intranet ๕. จัดทำรายงานสรุปผลจัดเก็บและแนวโน้มผลการจัดเก็บภาษีรายประเภท ธุรกิจที่สำคัญเสนอต่อกรมสรรพากรทราบ						■	■	■	■	■	■	■

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐ แผนการจัดทำจดหมายแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		๑. สน. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภทข้อมูล												
		๒. สน. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากการประมวลผล												
		๓. สน. จัดทำรูปแบบและข้อความในจดหมายและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งให้ลูก. ดำเนินการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร												
		๔. สน. แจ้งให้ ทท. ประมวลผลเพื่อจัดพิมพ์และส่งจดหมาย												
		๕. รายงานการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												
๑๑ แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สห.)		๑. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นเว็บไซต์ สน.												
		๒. จัดทำประมาณการผู้เสียภาษีรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ สน.												
		๓. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นเว็บไซต์ สน.												
		๔. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นเว็บไซต์ สน.												
		๕. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นเว็บไซต์ สน.												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๒ แผนกำกับและติดตาม การปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษี ของหน่วยปฏิบัติ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (สภ./สห./ ตส./ภญ.)		๑. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒												
		๒. แจ้งผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำข้อความบนเว็บไซต์ สน.												
		๓. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำข้อความบนเว็บไซต์ สน.												
		๔. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำข้อความบนเว็บไซต์ สน.												
		๕. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำข้อความบนเว็บไซต์ สน.												
๑๓ โครงการประเมิน ผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่ กฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑		๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงาน												
		๒. ประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการ และสำรวจกฎหมาย ที่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๗												
		๓. เตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่กฎหมายและประเมินผลสัมฤทธิ์												
		๔. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อประชาชน												
		๕. สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายเสนอต่อกรมสรรพากร												
๑๔ แผนบริหาร การคืนภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดा ประจำปีภาษี ๒๕๖๕		๑. ร้อยละ ๗๙												
		๒. ร้อยละ ๘๔												
		๓. ร้อยละ ๘๘												
		๔. ร้อยละ ๙๔												
		๕. ร้อยละ ๙๙												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๕ แผนควบคุมคุณภาพ การจัดทำข้อมูล เพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	๑. ศึกษาความต้องการการใช้ข้อมูล ๒. ออกแบบการให้บริการข้อมูล ๓. กำหนดมาตรฐานของข้อมูลที่ให้บริการ ๔. ติดตามประเมินผลมาตรฐานการให้บริการข้อมูล ๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่องรมสรรพกิจ	๑. ศึกษาความต้องการการใช้ข้อมูล	#c0392b											
		๒. ออกแบบการให้บริการข้อมูล		#c0392b	#c0392b									
		๓. กำหนดมาตรฐานของข้อมูลที่ให้บริการ		#c0392b	#c0392b									
		๔. ติดตามประเมินผลมาตรฐานการให้บริการข้อมูล			#c0392b	#c0392b								
		๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่องรมสรรพกิจ					#c0392b							
๑๖ แผนการให้บริการ Big Data สำหรับการ บริหารการจัดเก็บภาษี อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดชุดข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. Clean ข้อมูลให้สามารถพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๖๐ ของชุดข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. ติดตามประเมินผลการใช้งานและรับฟังคำแนะนำจากผู้ใช้งาน ๔. ปรับปรุงชุดข้อมูลที่ให้บริการใช้งาน ๕. สรุปผลการให้บริการการใช้งานข้อมูล	๑. กำหนดชุดข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	#c0392b											
		๒. Clean ข้อมูลให้สามารถพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๖๐ ของชุดข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		#c0392b										
		๓. ติดตามประเมินผลการใช้งานและรับฟังคำแนะนำจากผู้ใช้งาน			#c0392b	#c0392b	#c0392b	#c0392b						
		๔. ปรับปรุงชุดข้อมูลที่ให้บริการใช้งาน								#c0392b				
		๕. สรุปผลการให้บริการการใช้งานข้อมูล									#c0392b			
๑๗ แผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับ การติดตาม และประเมินผล	๑. ศึกษาบทบาทการปฏิบัติงานบนระบบ E-PES และรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน ๒. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของหน่วยปฏิบัติ ๓. กำหนด Action Plan และแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูล ๔. เก็บรวบรวมความต้องการ (requirement) และออกแบบ Dashboard ๕. นำเสนอ Mock up และแนวทางการปรับปรุงระบบต่อผู้บริหาร กรมสรรพกิจ	๑. ศึกษาบทบาทการปฏิบัติงานบนระบบ E-PES และรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน	#c0392b	#c0392b	#c0392b									
		๒. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของหน่วยปฏิบัติ		#c0392b	#c0392b									
		๓. กำหนด Action Plan และแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูล				#c0392b	#c0392b	#c0392b						
		๔. เก็บรวบรวมความต้องการ (requirement) และออกแบบ Dashboard								#c0392b	#c0392b			
		๕. นำเสนอ Mock up และแนวทางการปรับปรุงระบบต่อผู้บริหาร กรมสรรพกิจ										#c0392b	#c0392b	
๑๘ แผนการติดตาม และประเมินผล ตามแผนการ ปฏิบัติงาน การแนะนำ และตรวจสอบ ภาษีอากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำวิธีการประเมินผลข้อมูลเพื่อแสดงในรายงานฯ ๓. ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ประเมินผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ ๕. แสดงรายงานฯ บนระบบเครือข่ายรัฐภูมิภาคภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	#c0392b											
		๒. จัดทำวิธีการประเมินผลข้อมูลเพื่อแสดงในรายงานฯ		#c0392b										
		๓. ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		#c0392b	#c0392b									
		๔. ประเมินผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ		#c0392b	#c0392b	#c0392b	#c0392b							
		๕. แสดงรายงานฯ บนระบบเครือข่ายรัฐภูมิภาคภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๙ แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	๑. กำหนดประมาณการเบ้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ ๒. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี สรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีประจำไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีและกำหนดกลยุทธ์ ในการบริหารจัดเก็บ ในการประชุม ก.บ.ก. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีรอบ ๖ เดือน และนำเสนอ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส. ๕. นำเสนอคาดการณ์จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส.	๑. กำหนดประมาณการเบ้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
		๒. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี สรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีประจำไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
		๓. วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีและกำหนดกลยุทธ์ ในการบริหารจัดเก็บ ในการประชุม ก.บ.ก. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖												
		๔. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีรอบ ๖ เดือน และนำเสนอ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส.												
		๕. นำเสนอคาดการณ์จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส.												
๒๐ โครงการศึกษาแนวทางการกำหนดมาตรการภาษีสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๑. ศึกษาทฤษฎี แนวคิด และผลการศึกษาเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุน โดยเฉพาะในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ๒. ศึกษามาตรการภาษีปัจจุบันและข้อเสนอมาตรการภาษีของ สศช. และหน่วยงานอื่น ๆ ๓. วิเคราะห์ความคุ้มค่า ปัจจุหา และอุปสรรคของการออกแบบการภาษี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษในภาพรวม ๔. พิจารณาแนวทางการออกแบบการภาษีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ในภาพรวมแต่ละแนวทาง โดยเปรียบเทียบการสูญเสียรายได้กับประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งพิจารณา มิติต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๑๑ ๕. เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรมสรรพากร	๑. ศึกษาทฤษฎี แนวคิด และผลการศึกษาเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุน โดยเฉพาะในเขตเศรษฐกิจพิเศษ												
		๒. ศึกษามาตรการภาษีปัจจุบันและข้อเสนอมาตรการภาษีของ สศช. และหน่วยงานอื่น ๆ												
		๓. วิเคราะห์ความคุ้มค่า ปัจจุหา และอุปสรรคของการออกแบบการภาษี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษในภาพรวม												
		๔. พิจารณาแนวทางการออกแบบการภาษีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ในภาพรวมแต่ละแนวทาง โดยเปรียบเทียบการสูญเสียรายได้กับประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งพิจารณา มิติต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๑๑												
		๕. เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรมสรรพากร												
๒๑ โครงการศึกษาแนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี	๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมายปัจจุบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานภาษี ๒. คัดเลือกข้อกฎหมายที่สมควรแก้ไขปรับปรุง ๓. รับฟัง/ขอข้อมูลและข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. ศึกษาวิเคราะห์เชิงลึก โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลสนับสนุน การวิเคราะห์นโยบายและประเมินผลกระทบในมิติต่างๆ ๕. เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อกำรสรรพากร	๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมายปัจจุบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานภาษี												
		๒. คัดเลือกข้อกฎหมายที่สมควรแก้ไขปรับปรุง												
		๓. รับฟัง/ขอข้อมูลและข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง												
		๔. ศึกษาวิเคราะห์เชิงลึก โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลสนับสนุน การวิเคราะห์นโยบายและประเมินผลกระทบในมิติต่างๆ												
		๕. เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อกำรสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒๒ แผนวิเคราะห์ภารกิจ และอัตรากำลัง ของหน่วยงาน ที่ไม่มีกรอบ อัตรากำลัง	๑. รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ (ศร.) ๒. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจงาน (ศร.) ๓. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ศร.) ๔. ประชุมชี้แจงหน่วยงานเพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ (ศร.) ๕. รายงานผลการศึกษาฯ เสนอต่อกรมสรรพากร													
ทิศทางการบริหารงาน : ทำงานรูปแบบใหม่														
๒๓ แผนการศึกษา และจัดทำแนวทาง การนำ AI มาใช้ใน กระบวนการคืน และตรวจสอบภาษี	๑. ศึกษาและรวบรวมความต้องการในการนำ AI มาใช้ในกระบวนการคืน และตรวจสอบภาษี ๒. ศึกษาเทคโนโลยี AI ใน การนำมาประยุกต์ใช้ ๓. วิเคราะห์และสรุปความต้องการ ๔. จัดทำแนวทางการดำเนินการ ๕. สรุปแนวทางการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร													
๒๔ แผนพัฒนา/ปรับปรุง ระบบงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการ ตรวจสอบ ภาษีอากร	๑. ศึกษาระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ ๒. รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบงาน ๔. เสนอขออนุมัติต่อกรมสรรพากร ๕. ส่งความต้องการ (requirement) ให้ ทท. ดำเนินการ													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒๕ แผนการจัดทำระบบ ตอบคำตามเกี่ยวกับ การแลกเปลี่ยนข้อมูล ทางการเงินแบบ อัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้อง ^{จัดทำรายงาน}	๑. ศึกษาคู่มือ "Standard for Automatic Exchange of Financial Account Information in Tax Matters" ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) เพื่อเตรียมการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการตอบคำตามเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS และสร้างองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล (กลุ่มงาน EOI) ๒. จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน EOI และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐาน เพื่อใช้ในการตอบคำตามกับผู้มีหน้าที่รายงาน ๓. รวบรวมสิ่งที่จำเป็น (Requirement) สำหรับระบบตอบคำตามเกี่ยวกับ การแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS โดยศึกษาจากระบบภายใต้อิฐของกรมสรรพากร และแนวปฏิบัติของต่างประเทศ และประชุมหารือร่วมกับ ทท. เกี่ยวกับ การเตรียมการระบบ ๔. เปิดใช้งานระบบต้นแบบ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าทดสอบระบบฯ และปรับปรุงระบบฯ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เสนออธิบดีกรมสรรพากรเพื่อเปิดใช้งานระบบตอบคำตามเกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนข้อมูล CRS และเพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อเสนอแนะและ ประเมินผลสำหรับผู้มีหน้าที่รายงานที่เข้าใช้งานระบบฯ													
		๑. ขออนุมัติโครงการ												
		๒. รวบรวมข้อมูลระบบงาน และสรุปปัญหา อุปสรรค ของการบันทึกข้อมูล ระบบงาน LMS												
		๓. พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน LMS												
		๔. เปิดช่องทางการสื่อสารตาม - ตอบปัญหาการใช้ระบบงานการบันทึก ข้อมูลบนระบบ LMS												
๒๖ แผนงานการติดตาม และประเมินผล การบันทึกข้อมูล ระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	๕. รายงานผลการใช้ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับเปิดการใช้งานระบบ LMS ต่อกรมสรรพากร													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒๗ แผนจัดทำ/ปรับปรุง ระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ	๑. กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง ๒. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค [*] ที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ๔. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ต่อกรมสรणพาก	๑. กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง												
		๒. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค [*] ที่เกี่ยวข้อง												
		๓. จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ												
		๔. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๕. เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ต่อกรมสรणพาก												
๒๘ แผนการบริหาร จัดการระบบหนังสือ [*] ร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	๑. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทาง/ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. เชิญประชุมหารือข้อสรุปแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สรุปผลการประชุม และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๔. หารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาระบบร้องเรียน ๕. รายงานผลต่ออธิบดี	๑. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทาง/ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๒. เชิญประชุมหารือข้อสรุปแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. สรุปผลการประชุม และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ												
		๔. หารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาระบบร้องเรียน												
		๕. รายงานผลต่ออธิบดี												
๒๙ แผนการปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ กรมสรณพาก เรื่อง การดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษา	๑. สรุปแบบฟอร์ม/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษา ๒. ปรับปรุงแบบฟอร์ม/รายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษา และเสนอต่อ ผอ.สน. ๓. รวบรวมความต้องการ (requirement) เพื่อปรับปรุงระบบฯ ให้ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ๔. เสนอหลักการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ หนังสือร้องเรียนแหล่งภาษา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อกรมสรณพาก ๕. ส่ง ความต้องการ (requirement) ให้ ทท. เพื่อปรับปรุงระบบงานหนังสือ [*] ร้องเรียนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษา	๑. สรุปแบบฟอร์ม/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษา												
		๒. ปรับปรุงแบบฟอร์ม/รายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษา และเสนอต่อ ผอ.สน.												
		๓. รวบรวมความต้องการ (requirement) เพื่อปรับปรุงระบบฯ ให้ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ												
		๔. เสนอหลักการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ หนังสือร้องเรียนแหล่งภาษา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อกรมสรณพาก												
		๕. ส่ง ความต้องการ (requirement) ให้ ทท. เพื่อปรับปรุงระบบงานหนังสือ [*] ร้องเรียนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษา												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓๐ แผนพัฒนาทักษะบุคลากรรองรับการทำงานรูปแบบใหม่		๑. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๒๐												
		๒. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๔๐												
		๓. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๖๐												
		๔. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐												
		๕. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐												
๓๑ แผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร		๑. ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์												
		๒. ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร												
		๓. กำหนดมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร												
		๔. ส่งข้อมูลมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรให้ ทท. ดำเนินการ												
		๕. เสนอกรอบแนวทางเพื่อขออนุมัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่												
๓๒ แผนการพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร		๑. จัดทำ Requirement สร้างระบบงาน												
		๒. ประชุมหารือ ทท. และสรุปผลการสร้างระบบงาน												
		๓. จัดทำระบบงาน												
		๔. ทดสอบการใช้งานตัวอย่างรับกลุ่มทดลองประเมิน ปรับปรุงแก้ไขพร้อมใช้งาน												
		๕. เสนอกรอบแนวทางเพื่อขออนุมัติเปิดใช้งานจริง												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓๓ แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	๑. ประสานกับ ทท. เพื่อพิจารณาดำเนินงานตามรูปแบบ (requirement) ที่กำหนดร่วมกัน ๒. เสนอ หน. ตน. เพื่อขอความเห็นชอบตามรูปแบบของ requirement ๓. ประสาน กับ ทท. เพื่อออกแบบระบบ ๔. ทดสอบระบบ ๕. ตรวจสอบผลการบันทึกเพื่อสรุปผลเสนออธิบดี	๑. ประสานกับ ทท. เพื่อพิจารณาดำเนินงานตามรูปแบบ (requirement) ที่กำหนดร่วมกัน												
		๒. เสนอ หน. ตน. เพื่อขอความเห็นชอบตามรูปแบบของ requirement												
		๓. ประสาน กับ ทท. เพื่อออกแบบระบบ												
		๔. ทดสอบระบบ												
		๕. ตรวจสอบผลการบันทึกเพื่อสรุปผลเสนออธิบดี												
๓๔ แผนการพัฒนาระบบ ในการตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สิน (ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง) ของกรมสรรพากร e-Asset Management	๑. ประชุมกับ ทท. เพื่อกำหนดความต้องการ (requirement) ๒. ทดสอบระบบ ๓. เสนอกรมสรรพากรเปิดใช้งานระบบ e-Asset Management ๔. แจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบ ๕. ตรวจสอบผลการบันทึกเพื่อสรุปผลเสนออธิบดี	๑. ประชุมกับ ทท. เพื่อกำหนดความต้องการ (requirement)												
		๒. ทดสอบระบบ												
		๓. เสนอกรมสรรพากรเปิดใช้งานระบบ e-Asset Management												
		๔. แจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบ												
		๕. ตรวจสอบผลการบันทึกเพื่อสรุปผลเสนออธิบดี												
๓๕ แผนยกระดับการยื่นแบบยื่นรายการภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.ง.ด.๑ ก.ง.ด.๑ ก และ ก.ง.ด.๑ ก พิเศษ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	๑. ศึกษาข้อกฎหมาย และวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นแบบ/สภาพปัญหาการยื่นแบบ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร ๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กรมสรรพากรสั่งการ	๑. ศึกษาข้อกฎหมาย และวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นแบบ/สภาพปัญหาการยื่นแบบ ทางอิเล็กทรอนิกส์												
		๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๔. เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร												
		๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กรมสรรพากรสั่งการ												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓๖ แผนการเพิ่มข้อมูลที่ใช้ประกอบการยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบปีภาษี ๒๕๖๕	๑. ขออนุมัติหลักการต่ออธิบดี ๒. ส่งหลักการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. ปรับปรุงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการให้รองรับการ Prefill ข้อมูลเพิ่มเติม ๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์การนำข้อมูลขึ้นระบบ My Tax Account เพื่อนำไป Prefill ๕. เปิดให้บริการ My Tax Account ที่เพิ่มเติมข้อมูล	■	■											
		๑. ศึกษาระเบียบแนวทางปฏิบัติและระบบงานที่เกี่ยวข้อง	■	■	■	■								
		๒. รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					■	■	■					
		๓. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							■	■	■			
		๔. กำหนดความต้องการ (requirement) เชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณา อุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์										■	■	
๓๗ แผนการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณา อุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงาน อุทธรณ์	๑. ศึกษาระเบียบแนวทางปฏิบัติและระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๒. รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. กำหนดความต้องการ (requirement) เชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณา อุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์ ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	■	■	■	■									
		๑. ศึกษา รวมรวมปัญหา	■	■										
		๒. จัดประชุม		■	■	■	■							
		๓. ปรับปรุง						■	■	■				
		๔. จัดทำร่างระเบียบ									■	■		
๓๘ แผนงานปรับปรุง ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน	๑. ศึกษา รวมรวมปัญหา ๒. จัดประชุม ๓. ปรับปรุง ๔. จัดทำร่างระเบียบ ๕. เสนอต่อกรมสรรพากร													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓๙ แผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกล	๑. ศึกษาปัญหาการจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ๒. วางแผนการดำเนินงาน ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล ๓. นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ๔. ทดสอบการกำหนดสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานให้สอดคล้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๕. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ	█												
				█										
					█									
						█								
							█	█						
๔๐ โครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ๒. จัดเก็บรวบรวมความต้องการของระบบงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน ๔. สรุปความต้องการของระบบงาน ๕. วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน	█	█	█										
					█	█	█	█	█					
										█	█			
											█			
												█		
๔๑ แผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	๑. ศึกษา แนวทาง/แนวปฏิบัติ/มาตรการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ทบทวนแนวปฏิบัติของกรมสรราพาร ก และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๓. เสนอแนวทางปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 เพื่อขออนุมัติต่อกรมสรราพาร ๔. ประกาศ/แจ้งแนวทางปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๕. นำข้อมูลเผยแพร่บน Intranet และ Website COVID-19	█	█	█										
					█	█	█	█	█					
										█	█	█		
											█			
												█	█	█

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๑ แผนการปรับปรุง ระบบการคืน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยว ด้วยเทคโนโลยี บล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	๑. รวบรวมปัญหา ๒. วิเคราะห์ ๓. ออกแบบระบบ ๔. เสนอการสรุปผลให้ความเห็นชอบ ๕. แจ้ง KTB เพื่อพัฒนาจัดทำระบบฯ													
๔๒ แผนการพัฒนาระบบ การคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่นักท่องเที่ยว ด้วยเทคโนโลยี บล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	๑. รวบรวมปัญหา ๒. วิเคราะห์ ๓. ออกแบบระบบ ๔. เสนอการสรุปผลให้ความเห็นชอบ ๕. แจ้ง KTB เพื่อพัฒนาระบบฯ													
๔๓ แผนการกำหนด เกณฑ์การ ตรวจราชการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการตรวจราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รวบรวมหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพคุณภาพ ๓. ดำเนินการจัดทำเกณฑ์นำร่างเสนอเวียนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ๔. นำเสนอท่านอธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๕ แผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ประชุมหารือร่วมกับ ทท. เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ๒. เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ตส. แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ไปยัง ทท. เพื่อพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ทำการทดสอบซอฟต์แวร์ (UAT : User Acceptance Test) ๕. นำเสนอผลการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมสรรพากร	■												
		๑. รวบรวม Requirement ที่ต้องการให้มีในระบบฯ	■											
		๒. หารือกับหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด Requirement	■	■	■	■	■	■						
		๓. จัดทำ Requirement ของระบบฐานข้อมูล						■	■					
		๔. เสนอ Requirement ต่อ ผอ.อธเพื่อเห็นชอบ								■	■			
๔๖ แผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์กรณีกรรมศุลกากร ประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	๑. รวบรวม Requirement ที่ต้องการให้มีในระบบฯ ๒. หารือกับหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด Requirement ๓. จัดทำ Requirement ของระบบฐานข้อมูล ๔. เสนอ Requirement ต่อ ผอ.อธเพื่อเห็นชอบ ๕. เสนอกรมสรรพากรอนุมัติให้ ทท. ทำระบบฯ	■												
		๑. ศึกษาและรวบรวมปัญหาของระบบงานที่เกี่ยวข้อง	■											
		๒. ศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการเขื่อมโยงของระบบงาน	■											
		๓. รวบรวมระบบงานที่จะให้บริการตรวจสอบภาษี		■	■									
		๔. สรุปแนวทางการให้บริการ ๕. สรุปผลและเสนอแนวทางการให้บริการต่อกรมสรรพากร				■	■	■	■					
๔๗ แผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษี	๑. ศึกษาและรวบรวมปัญหาของระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการเขื่อมโยงของระบบงาน ๓. รวบรวมระบบงานที่จะให้บริการตรวจสอบภาษี ๔. สรุปแนวทางการให้บริการ ๕. สรุปผลและเสนอแนวทางการให้บริการต่อกรมสรรพากร													

แผนงาน	กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
ทิศทางการบริหารงาน : ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย													
๔๙ แผนพัฒนา กระบวนการจ่ายคืน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร/ ด้วยระบบ PromptPay	๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay												
	๒. เขียนผังกระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ ด้วยระบบ PromptPay จากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน												
	๓. ประชุมหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องและหน่วยปฏิบัติ												
	๔. ประชุมหน่วยงานภายนอก เช่น KTB เป็นต้น												
	๕. สรุปความต้องการในการพัฒนาระบบงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา												
๔๘ แผนงานส่งเสริม ให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไร ทางบัญชีเป็นกำไร ทางภาษี	๑. ประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๒. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชี ใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชี												
	๓. เสนอแผนการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												
	๔. ดำเนินการตามแผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชี												
	๕. สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานกรมสรรพากร												
๔๐ แผนการพัฒนาระบบ การสร้างใบเสร็จรับ เงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	๑. รวบรวมข้อมูลและกำหนดประเด็น เพื่อหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๒. หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการ สร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT												
	๓. นำเสนอรูปแบบและขอบเขตการดำเนินการพัฒนาระบบ												
	๔. จัดทำหลักการและรายละเอียดโครงการ												
	๕. เสนอหลักการและแผนการดำเนินการต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๑	แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากรทาง API	๑. ศึกษา รวบรวม จัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำกรอบและแผนการดำเนินงาน												
		๒. ดำเนินงานตามแผน												
		๓. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้												
		๔. รายงานกรมสรรพากร												
		๕. มีผู้สมัครใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากรผ่าน API เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย												
๔๒	แผนงานเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	๑. จัดประชุมกับ ภญ./สภ. เพื่อร่วมจัดทำแผนเพิ่มรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email												
		๒. ขออนุมัติแผนงานและแจ้งไปยังหน่วยปฏิบัติให้ ภญ. สภ. และ สท.												
		๓. บอ. ร่วมกับ ภญ./สภ. ในการทำกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเพิ่มรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email												
		๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และสร้างการเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมสรรพากรทราบ												
		๕. มีผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email ภญ. มีผู้ประกอบการเข้าระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ และ สภ. มีผู้ประกอบการเข้าระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมดจากกลุ่มประเภทกิจกรรมการผลิตและการขายส่งและอื่น ๆ (เฉพาะราย Active VAT ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕)												
๔๓	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้น ก.ง.ด.๙๐ ก.ง.ด.๙๑ ก.ง.ด.๙๔)	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา												
		๒. เสนอขอเชิญให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
		๓. แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่												
		๔. สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบฯ												
		๕. สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบฯ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES)												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๔ แผนเพิ่มจำนวน การยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ ๓. แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษีธุรกิจ ขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ๔. สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต ๕. สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบน ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES)	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา												
		๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
		๓. แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษีธุรกิจ ขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่												
		๔. สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต												
		๕. สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบน ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES)												
๔๕ แผนการจัดซื้อตู้ ระบบสัมผัส (Kiosk) เพื่อใช้กับระบบ VRT On Blockchain	๑. ร่างขอบเขตความต้องการ ๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทท. และ KTB) ๓. เสนอ หัวหน้า คท. ให้ความเห็นชอบ ๔. เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕. แจ้ง บร. ดำเนินการจัดซื้อฯ	๑. ร่างขอบเขตความต้องการ												
		๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทท. และ KTB)												
		๓. เสนอ หัวหน้า คท. ให้ความเห็นชอบ												
		๔. เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาอนุมัติ												
		๕. แจ้ง บร. ดำเนินการจัดซื้อฯ												
๔๖ แผนเพิ่มราย ผู้ประกอบการจัดทำ คำสั่งโดยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	๑. ปรับปรุงคุณภาพการจัดทำ e-P.P.10 ผ่าน Web Portal ๒. ประชาสัมพันธ์และแนะนำการจัดทำ e-P.P.10 ให้กับร้านค้า VRT ๓. ติดตามร้านค้า VRT ให้ทำการยื่นคำขออนุมัติจัดทำ e-P.P.10 ๔. ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาระบบจัดทำแบบคำสั่งขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๑๐) โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของร้านค้า VRT และรายงานต่อกรมสรรพากร ๕. จำนวนรายในการจัดทำ e-P.P.10 ของร้านค้า VRT ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย	๑. ปรับปรุงคุณภาพการจัดทำ e-P.P.10 ผ่าน Web Portal												
		๒. ประชาสัมพันธ์และแนะนำการจัดทำ e-P.P.10 ให้กับร้านค้า VRT												
		๓. ติดตามร้านค้า VRT ให้ทำการยื่นคำขออนุมัติจัดทำ e-P.P.10												
		๔. ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาระบบจัดทำแบบคำสั่งขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๑๐) โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของร้านค้า VRT และรายงานต่อกรมสรรพากร												
		๕. จำนวนรายในการจัดทำ e-P.P.10 ของร้านค้า VRT ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๗ แผนการจัดทำ กฎหมายรองรับ การจัดทำตัวแทน ผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	๑. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทน ผู้ให้บริการฯ ตามที่กฎหมายทรงกำหนด ๒. ประสานงานและประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนผู้ให้บริการฯ ๓. สรุปรายงานและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ๔. เสนอกรอบการพัฒนาและดำเนินการตามที่ได้กำหนด ๕. เสนอกรอบการพัฒนาและดำเนินการตามที่ได้กำหนด	๑. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทน ผู้ให้บริการฯ ตามที่กฎหมายทรงกำหนด												
		๒. ประสานงานและประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนผู้ให้บริการฯ												
		๓. สรุปรายงานและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน												
		๔. เสนอกรอบการพัฒนาและดำเนินการตามที่ได้กำหนด												
		๕. ส่งหน่วยงานกองกฎหมาย (กม.) ดำเนินการออกประกาศอธิบดีกรมสรรพากร												
๔๘ แผนพัฒนาระบบยืนยัน ตัวตนดิจิทัลผ่านเป้า ตั้งเพื่อใช้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมสรรพากร	๑. ออกแบบระบบบันทึก ๒. พัฒนาระบบที่เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันเป้าตั้งของธนาคารกรุงไทย ๓. ทดสอบระบบร่วมกับธนาคารกรุงไทย ๔. เชื่อมต่อกับระบบยืนยันแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต (e-Filing) ๕. เสนอกรอบการพัฒนาและดำเนินการตามที่ได้กำหนด	๑. ออกแบบระบบบันทึก												
		๒. พัฒนาระบบที่เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันเป้าตั้งของธนาคารกรุงไทย												
		๓. ทดสอบระบบร่วมกับธนาคารกรุงไทย												
		๔. เชื่อมต่อกับระบบยืนยันแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต (e-Filing)												
		๕. เสนอกรอบการพัฒนาและดำเนินการตามที่ได้กำหนด												
๔๙ แผนจัดทำ และปรับปรุงระบบ/ แนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับ สภากาณฑ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรฐานการจ่ายคืน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร/ ด้วยระบบพร้อมเพย์ (PromptPay))	๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและศึกษากฎหมายระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำร่างระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. แก้ไขร่างระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ๕. เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา	๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและศึกษากฎหมายระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง												
		๒. จัดทำร่างระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ												
		๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๔. แก้ไขร่างระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ												
		๕. เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๖๐ แผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ Clear Cut ๒. รวบรวมคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภทตามสถานการณ์ปัจจุบัน ๓. ส่งข้อมูลคำถามคำตอบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความถูกต้อง ๔. นำข้อมูลที่ผ่านการสอบถามไปเผยแพร่ผ่าน RD Intelligence Center ของอก บน Intranet และ Internet และมีสถิติผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย ๕. รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร													
๖๑ แผนการปรับปรุง เว็บไซต์ข้อมูล ทางด้านภาษี สำหรับ SME	๑. หารือกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบ Digital Service ด้วย Citizen-Centered Design เพื่อหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ข้อมูลทางด้านภาษีบนเว็บไซต์ ๒. รวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. กำหนดรูปแบบและจัดทำสื่อข้อมูลทางด้านภาษี ๔. ปรับปรุงเว็บไซต์ตามรูปแบบที่กำหนด ๕. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากรในการเผยแพร่เว็บไซต์													
๖๒ แผนการประสาน ความร่วมมือ ^๑ เพื่อให้ความรู้ ^๒ ด้านภาษีอากรร่วมกับ เครือข่าย SME	๑. ประสานงานกับ Strategic Partner ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ๒. จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายความรู้ทางด้านภาษีอากร ๓. ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๔. ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME อย่างน้อย ๔ ครั้ง ๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานต่อกรมสรรพากร													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๖๓	แผนการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ การเสียภาษีร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนชั้นนำ	๑. ศึกษารวบรวมข้อมูลและติดต่อประสานงานเพื่อจัดทำโครงการ	■											
		๒. เสนอหนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการ		■										
		๓. ดำเนินการจัดจ้างผลิตสื่อและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ			■	■								
		๔. ดำเนินการจัดโครงการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนชั้นนำ					■	■	■	■	■	■	■	
		๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												■
๖๔	แผน Tax Station Program (ให้ความรู้เรื่องภาษี ด้วยภาษาที่ง่ายต่อ ^{ความเข้าใจ} ความเข้าใจเผยแพร่ ^{ผ่านช่องทาง} Social Media หรือช่องทางอื่น) (Social Media หรือช่องทางอื่น)	๑. รวบรวมข้อมูล วางแผนดำเนินการ	■	■										
		๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ			■	■								
		๓. ดำเนินการผลิตรายการ Tax Station Program และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น				■	■	■	■	■	■	■	■	
		๔. ติดตามประเมินผลโครงการ												■
		๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร												■
๖๕	แผนการติดตาม การปรับปรุง บริการที่ดี ตามข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ	๑. ร้อยละ ๒๐		■	■									
		๒. ร้อยละ ๔๐				■	■	■	■	■				
		๓. ร้อยละ ๖๐									■	■	■	
		๔. ร้อยละ ๘๐												■
		๕. ร้อยละ ๑๐๐												■
ทิศทางการบริหารงาน : องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง														
๖๖	แผนการประกัน คุณภาพบริการ Call Center	๑. ประชุมหารือและกำหนดแผนการดำเนินงาน	■											
		๒. จัดทำโครงการประกันคุณภาพบริการ Call Center เสนอ ผอ.ศร.	■											
		๓. ประเมินผลการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยหัวหน้าทีม		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		๔. จัดทำรายงานผลการให้บริการรายเดือนต่อ ผอ.ศร.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		๕. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อกรมสรรพากร												■

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๖๗ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล(Coaching)	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลจากหัวหน้าทีม ๓. รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ๔. ดำเนินการ Coaching เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลที่มีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ๕. รายงานผลการดำเนินการ Coaching ต่อกรมสรรพากร	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ												
		๒. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลจากหัวหน้าทีม												
		๓. รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕												
		๔. ดำเนินการ Coaching เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลที่มีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕												
		๕. รายงานผลการดำเนินการ Coaching ต่อกรมสรรพากร												๑
๖๘ แผนซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการอุทธรณ์	๑. ทบทวน กฎหมายเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการอุทธรณ์ ๒. หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๓. ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. จัดทำร่างหนังสือซ้อมความเข้าใจเพื่อเสนอ ผอ.อธ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๕. เสนอหนังสือซ้อมความเข้าใจต่อกรมสรรพากร	๑. ทบทวน กฎหมายเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการอุทธรณ์												
		๒. หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน												
		๓. ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน												
		๔. จัดทำร่างหนังสือซ้อมความเข้าใจเพื่อเสนอ ผอ.อธ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง											๑	๑
		๕. เสนอหนังสือซ้อมความเข้าใจต่อกรมสรรพากร												๑
๖๙ แผนศึกษา การพัฒนาสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็น ต่อบริบทโลภยุคใหม่ สำหรับบุคลากร กรมสรรพากร	๑. วางแผนการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ต่อบริบทโลภยุคใหม่ ๒. จัดทำแบบสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อ บริบทโลภยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร ๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลภยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร ๔. จำแนก สรุปข้อมูล และจัดทำกรอบสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลภยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร ๕. ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนบุคลากรจะได้รับการพัฒนา สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลภยุคใหม่	๑. วางแผนการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ต่อบริบทโลภยุคใหม่												
		๒. จัดทำแบบสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อ บริบทโลภยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร												
		๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลภยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร												
		๔. จำแนก สรุปข้อมูล และจัดทำกรอบสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลภยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร												
		๕. ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนบุคลากรจะได้รับการพัฒนา สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลภยุคใหม่												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๗๐ แผนพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	๑. ศึกษา รวมข้อมูลภาพรวม ปัญหา และอุปสรรคของการสรรหาบุคลากร ๒. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร ๓. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร ๔. จัดทำคลังรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรทักษะการคัดเลือกบุคลากร ๕. ผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทั้งหมด	๑. ศึกษา รวมข้อมูลภาพรวม ปัญหา และอุปสรรคของการสรรหาบุคลากร												
		๒. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร												
		๓. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร												
		๔. จัดทำคลังรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรทักษะการคัดเลือกบุคลากร												
		๕. ผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทั้งหมด												
๗๑ แผนการพิมพ์ค้ายภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกใหม่	๑. กำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการฝึกอบรม SME GUIDE พร้อมรับมือบริบทโลกใหม่ ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ "เพิ่มค้ายภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกใหม่" และจัดทำแบบประเมินสมรรถนะและ Mindset ของบุคลากรเป้าหมาย (แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม) ๔. จัดทำแบบรายงานผลของ SME GUIDE ผ่าน Google Form และติดตามผลการปฏิบัติงาน ๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อกรมสรรพากร	๑. กำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการฝึกอบรม SME GUIDE พร้อมรับมือบริบทโลกใหม่												
		๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ												
		๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ "เพิ่มค้ายภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกใหม่" และจัดทำแบบประเมินสมรรถนะและ Mindset ของบุคลากรเป้าหมาย (แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม)												
		๔. จัดทำแบบรายงานผลของ SME GUIDE ผ่าน Google Form และติดตามผลการปฏิบัติงาน												
		๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อกรมสรรพากร												
๗๒ แผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	๑. วิเคราะห์ปัญหา/ ประเด็นความต้องการเพื่อส่งเสริมความรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีจากธุรกิจข้ามชาติ ๒. ประสานกับองค์กรระหว่างประเทศ/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและรายละเอียดของการอบรมฯ ๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD เสร็จ ๕. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเสนอกรมสรรพากร	๑. วิเคราะห์ปัญหา/ ประเด็นความต้องการเพื่อส่งเสริมความรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีจากธุรกิจข้ามชาติ												
		๒. ประสานกับองค์กรระหว่างประเทศ/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร												
		๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและรายละเอียดของการอบรมฯ												
		๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD เสร็จ												
		๕. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเสนอกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๗๓	แผนการจัดทำคู่มือตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised Texts) เพื่อรองรับการแก้ไขอนุสัญญา/ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนของประเทศไทย กับคู่สัญญาผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกัดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (MLI)	๑. ศึกษาคู่มือหลักการตามมาตรฐานสากล (Guidance for the Development of Synthesised Texts) เพื่อปรับปรุงอนุสัญญาหรือความตกลงฯ ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)) เพื่อเตรียมการจัดทำ Synthesised Texts ของประเทศไทย ๒. รวบรวมอนุสัญญา/ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกัดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศไทยที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI) ๓. จัดทำร่างต้นแบบหลักการ (Synthesised Texts) ตามท่าทีของไทย (Thailand's MLI Position) ฉบับภาษาอังกฤษของประเทศไทย ๔. จัดทำหลักการตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised Texts) สำหรับอนุสัญญาหรือความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกัดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศไทยที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI) ๕. เสนอร่างต้นแบบหลักการของประเทศไทย (Synthesised Texts) เป็นภาษาอังกฤษ และร่างหลักการ (Synthesised Texts) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับอนุสัญญา/ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกัดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศไทยที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI) ต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๗๔ แผนส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ เจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	๑. ศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติและกำหนดขอบเขตเนื้อหา ๒. เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร ๓. จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ๔. จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง ๕. จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง													
๗๕ แผนเพิ่มศักยภาพ บุคลากร ด้วย KB Oral Test	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมหารือกับส่วนบริการข้อมูลเพื่อกำหนดหัวข้อในการทดสอบ ในแต่ละประเภทภาษี ๓. มอบหมายหัวข้อคำ답ไม่ได้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทภาษี เพื่อศึกษาและเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบ ๔. ดำเนินการทดสอบความรู้ตามหัวข้อที่มอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่ ๕. รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร													
๗๖ แผนฝึกอบรมหลักสูตร “การยกระดับความรู้ ด้านกฎหมาย เสริมสร้าง งานบริการ อย่างมีคุณภาพ”	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมหารือกับส่วนบริการข้อมูลเพื่อกำหนดหัวข้อวิชาในการอบรม ๓. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและส่ง บท. เพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรม ๔. ดำเนินการฝึกอบรมได้อย่างน้อย ๓ หัวข้อวิชา ๕. รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร													
๗๗ โครงการ RD Legal Channel	๑. ประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๓ ครั้ง ๓. เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๖ ครั้ง ๔. เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๙ ครั้ง ๕. เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๑๒ ครั้ง													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๗๙ แผนการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้าน DATA ANALYTIC แก่บุคลากร	๑. จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน Data Analytics แก่บุคลากร ๒. ขออนุมัติ ผอ. นข. เพื่อพิจารณาโครงการอบรม ๓. ดำเนินการฝึกอบรมแก่บุคลากร ๔. ติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม ๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร	๑. จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน Data Analytics แก่บุคลากร												
		๒. ขออนุมัติ ผอ. นข. เพื่อพิจารณาโครงการอบรม												
		๓. ดำเนินการฝึกอบรมแก่บุคลากร												
		๔. ติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม												
		๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร												
๗๙ โครงการเผยแพร่ ข้อมูลความรู้ภาษาอังกฤษ ^๑ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	๑. ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อทความอิเล็กทรอนิกส์ ๒. รวบรวมหรือเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำบทความอิเล็กทรอนิกส์ ๓. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๔. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๒ เรื่อง ๕. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ เรื่อง (จำนวนสะสม)	๑. ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อทความอิเล็กทรอนิกส์												
		๒. รวบรวมหรือเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำบทความอิเล็กทรอนิกส์												
		๓. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ เรื่อง												
		๔. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๒ เรื่อง												
		๕. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ เรื่อง (จำนวนสะสม)												
๘๐ แผนสร้างมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน ด้านการพิจารณา อุทธรณ์ให้เป็นไป ในแนวทางเดียวกัน	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์และถูกาที่มีความสำคัญ ๒. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรรมสรรพากรพิจารณาอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๓ เรื่อง ๔. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๕ เรื่อง ๕. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๖ เรื่อง	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์และถูกาที่มีความสำคัญ												
		๒. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรรมสรรพากรพิจารณาอย่างน้อย ๒ เรื่อง												
		๓. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๓ เรื่อง												
		๔. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๕ เรื่อง												
		๕. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๖ เรื่อง												
๘๑ แผนการถ่ายทอด องค์ความรู้เกี่ยวกับ การรับ - ส่ง หมายศาล	๑. ศึกษา วิเคราะห์ขอบเขตของเนื้อหาเกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล และร่างโครงการฯ ๒. เสนอและขออนุมัติโครงการฯ ๓. อบรมให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานในกรมสรรพากรที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับ - ส่ง หมายศาล ๔. รวบรวมและขออนุมัตินำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. ศึกษา วิเคราะห์ขอบเขตของเนื้อหาเกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล และร่างโครงการฯ												
		๒. เสนอและขออนุมัติโครงการฯ												
		๓. อบรมให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานในกรมสรรพากรที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับ - ส่ง หมายศาล												
		๔. รวบรวมและขออนุมัตินำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน												
		๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๒ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำการความผิดกับหน่วยงานภายนอก	๑. ขออนุมัติโครงการ													
	๒. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและกำหนดรายละเอียดหลักสูตร													
	๓. จัดสัมมนาร่วมระหว่างกองสืบสวนและคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
	๔. สรุปแนวทางที่เป็นรูปธรรมเป็นข้อตกลงที่ใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน													
	๕. เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร													
๔๓ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	๑. ขออนุมัติโครงการ													
	๒. รวบรวมข้อมูล อุปสรรค ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานคดีปกครอง													
	๓. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกองสืบสวนและคดีและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
	๔. สรุปผลที่ได้จากการฝึกอบรม													
	๕. เสนอผู้บังคับบัญชา													
๔๔ แผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑. ขออนุมัติโครงการ													
	๒. รวบรวมข้อมูล อุปสรรค/ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน													
	๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก													
	๔. อบรมเชิงปฏิบัติการ													
	๕. เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร													
๔๕ แผนการศึกษา/ดูงานองค์กรนวัตกรรม	๑. ศึกษาข้อมูลองค์กรที่เป็น Best Practice													
	๒. จัดทำข้อมูลและกรอบการศึกษา/ดูงาน													
	๓. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร													
	๔. ประสานงานและดำเนินการ													
	๕. สรุปผลและข้อเสนอแนะต่อกรมสรรพากร													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๖ แผนการประกวด Innovation	๑. ศึกษา และออกแบบการดำเนินการ ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร ๔. ดำเนินการจัดการประกวด ๕. รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร	๑. ศึกษา และออกแบบการดำเนินการ												
		๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร												
		๔. ดำเนินการจัดการประกวด												
		๕. รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร												
๔๗ แผน Innovation Talks	๑. ออกแบบและกำหนดรูปแบบในการดำเนินการ ๒. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำเค้าโครงและ Script ๔. ดำเนินการ ๕. เผยแพร่ทางช่องทางการสื่อสารของกรมสรรพากร	๑. ออกแบบและกำหนดรูปแบบในการดำเนินการ												
		๒. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. จัดทำเค้าโครงและ Script												
		๔. ดำเนินการ												
		๕. เผยแพร่ทางช่องทางการสื่อสารของกรมสรรพากร												
๔๘ แผนยกระดับ การให้บริการ เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	๑. กรมฯ อนุมัติแผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ประสานงาน ทท. ปรับปรุงการแสดงรายงานบนระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๓. แจ้งหน่วยงาน สภ./สท./สส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	๑. กรมฯ อนุมัติแผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
		๒. ประสานงาน ทท. ปรับปรุงการแสดงรายงานบนระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน												
		๓. แจ้งหน่วยงาน สภ./สท./สส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน												
		๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน												
		๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												
๔๙ โครงการจัดทำ และเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ ภาษีในรูปแบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีเพื่อคัดเลือกไปดำเนินการ ๒. เสนอ ผอ.อธ เพื่อขอความเห็นชอบ ๓. จัดทำสื่อและเผยแพร่อย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง ๔. จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสม จำนวน ๒ เรื่อง ๕. จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสม จำนวน ๓ เรื่อง	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีเพื่อคัดเลือกไปดำเนินการ												
		๒. เสนอ ผอ.อธ เพื่อขอความเห็นชอบ												
		๓. จัดทำสื่อและเผยแพร่อย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง												
		๔. จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสม จำนวน ๒ เรื่อง												
		๕. จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสม จำนวน ๓ เรื่อง												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๙๐ แผนการบูรณาการเครือข่ายนิติกรและการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายภาคีอกร	๑. เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร													
	๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงาน และประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการ													
	๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นนิติกรเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานฐานข้อมูลกฎหมายภาคีอกร อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน													
	๔. รวบรวมความเห็นเพื่อนำมาพัฒนางานกฎหมายและงานฐานข้อมูลกฎหมายภาคีอกร													
	๕. รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร													
๙๑ แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	๑. ร้อยละ ๒๐													
	๒. ร้อยละ ๔๐													
	๓. ร้อยละ ๖๐													
	๔. ร้อยละ ๘๐													
	๕. ร้อยละ ๑๐๐													
๙๒ แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง กรณี e-Bidding	๑. ขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานจัดทำโครงการสร้างเสริมองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภายในกรมสรรพากร													
	๒. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้ (KM) ที่จะเผยแพร่													
	๓. ออกแบบขัดทำองค์ความรู้ (KM)													
	๔. เสนออธิบดี พร้อมแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมสรรพากรทราบ													
	๕. เผยแพร่องค์ความรู้ (KM) บนเว็บไซต์ (Website) ของ ตน.													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๙๓ แผนการเสริมสร้าง ความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความผูกพันองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
		๒. พัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายของกรมสรรพากร												
		๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
		๔. ประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
		๕. รายงานผลการประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรมสรรพากร และคะแนนความผูกพันองค์กร ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่าร้อยละ ๘๐												
๙๔ แผนการส่งเสริม การขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม”	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลคะแนนการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากร คุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
		๒. พัฒนาแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" โดยให้สอดคล้องกับ นโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพากร												
		๓. จัดกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากรคุณธรรม" อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
		๔. ประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
		๕. รายงานผลการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ต่อกรมสรรพากร และจำนวนหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากร คุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๙๕ แผนการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักราชการของหน่วยรับตรวจ	๑. ร้อยละ ๒๐													
	๒. ร้อยละ ๔๐													
	๓. ร้อยละ ๖๐													
	๔. ร้อยละ ๘๐													
	๕. ร้อยละ ๑๐๐													
๙๖ แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ และห้องประชุมชั้น ๒-๔ อาคารที่ทำการกรมสรรพากร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง													
	๒. เมย์แพร์ประปาและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ													
	๓. การลงนามในสัญญา													
	๔. ส่งมอบงานและตรวจรับ จวดที่ ๑													
	๕. การเบิกจ่ายเงินงานที่ ๑													
๙๗ โครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักงานสรรพากรภาค	๑. เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร													
	๒. จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามแผนงานและจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมข้อมูลในการตรวจเยี่ยม													
	๓. ดำเนินการตรวจเยี่ยม (อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน)													
	๔. รวบรวมประเด็นปัญหาของการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางแก้ไข													
	๕. รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร													
๙๘ แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	๑. จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาด ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๑													
	๒. จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาด ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔													
	๓. จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาด ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗													
	๔. จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาด ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕													
	๕. รายงานผลการดำเนินการ													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๙๙ แผนการติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ใช้จ่ายงบประมาณภาครวมสะสมได้ร้อยละ ๒๐ ๒. ใช้จ่ายงบประมาณภาครวมสะสมได้ร้อยละ ๔๐ ๓. ใช้จ่ายงบประมาณภาครวมสะสมได้ร้อยละ ๖๐ ๔. ใช้จ่ายงบประมาณภาครวมสะสมได้ร้อยละ ๘๐ ๕. ใช้จ่ายงบประมาณภาครวมสะสมได้ร้อยละ ๙๙													
๑๐๐ แผนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ด้านบัญชี	๑. เรียกรายงานงบทดลองในระบบ GFMIS ๒. วิเคราะห์บัญชีในงบทดลอง ๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน ๔. นำเอกสารหลักฐานมาตรวจสอบกับบัญชีในงบทดลอง ๕. รายงานผลการตรวจสอบ													
๑๐๑ แผนการติดตามผล การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แจ้งแผนการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ๒. ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMIS และจัดทำรายงาน สรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. แจ้งเวียนมาตราการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ ๔. ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงาน สรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕. ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงาน สรุปผลการใช้เป็นรายเดือน สำหรับเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖													
๑๐๒ แผนการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ ประจำปี ๒๕๖๖	๑. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๕ หน่วยงาน ๒. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๐ หน่วยงาน ๓. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๕ หน่วยงาน ๔. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๗ หน่วยงาน ๕. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๙ หน่วยงาน													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐๓ แผนการจัดทำ แนวทางการ ตรวจสอบ (Audit Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๑ เรื่อง ๒. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๒ เรื่อง ๓. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๓ เรื่อง ๔. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๔ เรื่อง ๕. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๕ เรื่อง													
๑๐๔ แผนบทวนรายชื่อ ประเทศคู่เจรจา เพื่อการเจรจาจัดทำ อนุสัญญาหรือความ ตกลงเพื่อการเว้น การเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญา)	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการค้า การลงทุนและการบริหารจัดเก็บภาษี ของประเทศต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับไทยเพื่อจัดทำรายชื่อประเทศคู่เจรจา ๒. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการภาษีสำหรับประเทศที่อนุสัญญา มีผลใช้บังคับแล้วและต้องการเจรจาแก้ไขอนุสัญญา เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ OECD ๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมสรรพากรและกระทรวงคลัง) เพื่อร่วมกันจัดทำรายชื่อประเทศคู่เจรจา และแนวทางการเจรจาแก้ไขอนุสัญญา ๔. ขอความเห็นจากกระทรวงต่างประเทศ และกระทรวงพาณิชย์สำหรับ รายชื่อประเทศคู่เจรจาและการเจรจาแก้ไขอนุสัญญา ๕. นำเสนอรายชื่อประเทศคู่เจรจาต่อกรมสรรพากรเพื่อให้ความเห็นชอบ													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐๕	แผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	๑. นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	●											
		๒. นำเสนอระหว่างการคลังและคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบให้กรมสรรพากรเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting: SGATAR Meeting) สำหรับการประชุมระดับหัวหน้าคณะผู้แทน (HOD) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (Working Group) หัวข้อ Transfer Pricing, Digital Tax Administration และ CbCR Data for high level risk assessment		●	●									
		๓. นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดการประชุมให้เป็นไปได้วย ความเรียบร้อย พร้อมทั้ง กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในแต่ละด้านของคณะกรรมการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒				●	●	●						
		๔. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง สำรวจและเตรียมการในรายละเอียดของสถานที่จัดการประชุมในการ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากร แห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒								●	●			
		๕. นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อให้ขอรับดีก्रิมสรรพากรเป็นหนังสือแจ้งสมาชิก SGATAR และภาระการประชุม พร้อมทั้งให้สมาชิก SGATAR ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการ ประชุมคณะกรรมการศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒										●	●	●

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐๖ แผนการปรับปรุง ร่างต้นแบบอนุสัญญา หรือความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บ ภาษีช้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ร่างต้นแบบอนุสัญญาฯ ขององค์การเพื่อความร่วมมือ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) และร่างต้นแบบขององค์การ สหประชาชาติ													
		๒. ศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลเพื่อป้องกันการถูกกัดกร่อนฐานภาษี และการโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Base Erosion and Profit Shifting : BEPS)												
		๓. ขอความเห็นต่อร่างอนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีช้อน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมสรรพากรและกระทรวงคลัง)												
		๔. ขอความเห็นต่อร่างต้นแบบอนุสัญญาฯ ของไทยจากกระทรวงการต่างประเทศ												
		๕. นำเสนอร่างต้นแบบอนุสัญญาฯ ของไทยต่อกกรมสรรพากรเพื่อให้ความเห็นชอบ												