



แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิสัยทัศน์ พ.ศ. 2564 - 2566

“องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม
ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ
เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง”



สารบัญ

หน้า

สารอธิบดี

1

วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

2

พันธกิจและกลยุทธ์

3

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์
และแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

21

สารอริบตี



นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
อริบตีกรรมการสรรพยากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นปีแห่งความท้าทายของกรมสรรพยากร ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทั่วโลกเผชิญในปีที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัวและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของไทย รัฐบาลจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการรักษาเสถียรภาพทางการคลังและเร่งพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ขณะเดียวกันวิกฤติครั้งนี้ นับว่าเป็นตัวเร่งสำคัญที่ทำให้ภาคธุรกิจและสังคมเข้าสู่การปรับตัวในยุคดิจิทัล ซึ่งทำให้สภาพแวดล้อมในทุก ๆ ด้านเปลี่ยนไปจากเดิม กรมสรรพยากรในฐานะหน่วยงานหลักของประเทศในการจัดเก็บภาษีอากรจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเร่งต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลมายกระดับการบริการผู้เสียภาษี พร้อมทั้งพัฒนาการทำงานด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพเพื่อให้ผู้เสียภาษีได้รับการบริการทางภาษีอย่างทั่วถึงและจัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม

กรมสรรพยากรจึงได้ประกาศใช้วิสัยทัศน์ใหม่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนองค์กรให้ชัดเจน โดยมุ่งสู่การเป็น “องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง” และในปีนี้ กรมสรรพยากรยังคงนำกลยุทธ์ D³ RIVE มาขับเคลื่อนองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุ ๓ พันธกิจสำคัญ ได้แก่ จัดเก็บภาษีตรงเป้า นโยบาย และจัดเก็บภาษีตรงกลุ่ม และบริการตรงใจ นอกจากนี้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงาน ปีนี้จะเป็นปีแรกที่กรมสรรพยากรได้นำหลักการ OKR : Objective and Key Results ต่อยอดจากที่กรมสรรพยากรได้เคยทดลองใช้ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 แนวคิด OKR จะช่วยให้กรมสรรพยากรตั้งเป้าหมายที่ท้าทายและกำหนดทิศทางที่ชัดเจนให้แก่บุคลากรสรรพยากรทั่วประเทศ

กรมสรรพยากรยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรกรมสรรพยากร “เก่ง ดี มีความสุข” ได้แก่ การพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อพร้อมรับกับกระแสของอนาคต (Future Skill) การส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม และกิจกรรมสร้างความสุข (Townhall)

ถึงแม้ปี ๒๕๖๔ อาจจะเป็นปีที่ท้าทายต่อการทำงาน แต่เรากรมสรรพยากรจะก้าวไปด้วยกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะรักษาสุขภาพและมีความสุขกับการทำงานตลอดปี ๒๕๖๔

“องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม
ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ
เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง”

“Leading Tax Agency driven by
Integrity Innovation and Competent Team
to foster Fiscal Stability”

#RDVISION2023



ยุทธศาสตร์ที่ 1

รักษาเสถียรภาพทางรายได้
ภาษีอย่างยั่งยืน



ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบการบริหาร
และการบริการ เพื่อเสริมสร้าง
การแข่งขันทางเศรษฐกิจ
และสังคม



ยุทธศาสตร์ที่ 3

เสริมสร้างธรรมาภิบาล
และสภาพแวดล้อมการทำงาน
ในองค์กร

พันธกิจ

ขับเคลื่อนองค์กร ด้วย 3 พันธกิจหลัก



จัดเก็บภาษี
ตรงเป้า



นโยบาย
และจัดเก็บภาษี
ตรงกลุ่ม



บริการ
ตรงใจ

กลยุทธ์

D²

Digital Transformation

การนำเทคโนโลยีดิจิทัล
มาปรับปรุง/ปรับใช้
กับกระบวนการที่รับผิดชอบ

Data Analytics

การจัดการและนำข้อมูล
มาวิเคราะห์ในงานที่รับผิดชอบ

R

Revenue Collection

กลยุทธ์ในการจัดเก็บ/
ส่งเสริมการจัดเก็บ
ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

I

Innovation

การสร้าง
และส่งเสริม
วัฒนธรรมองค์กร
ในการสร้าง
นวัตกรรม

V

Value

การขับเคลื่อน
สรรพากรคุณธรรม

H Honesty
A Accountability
S Service Mind

E

Efficiency

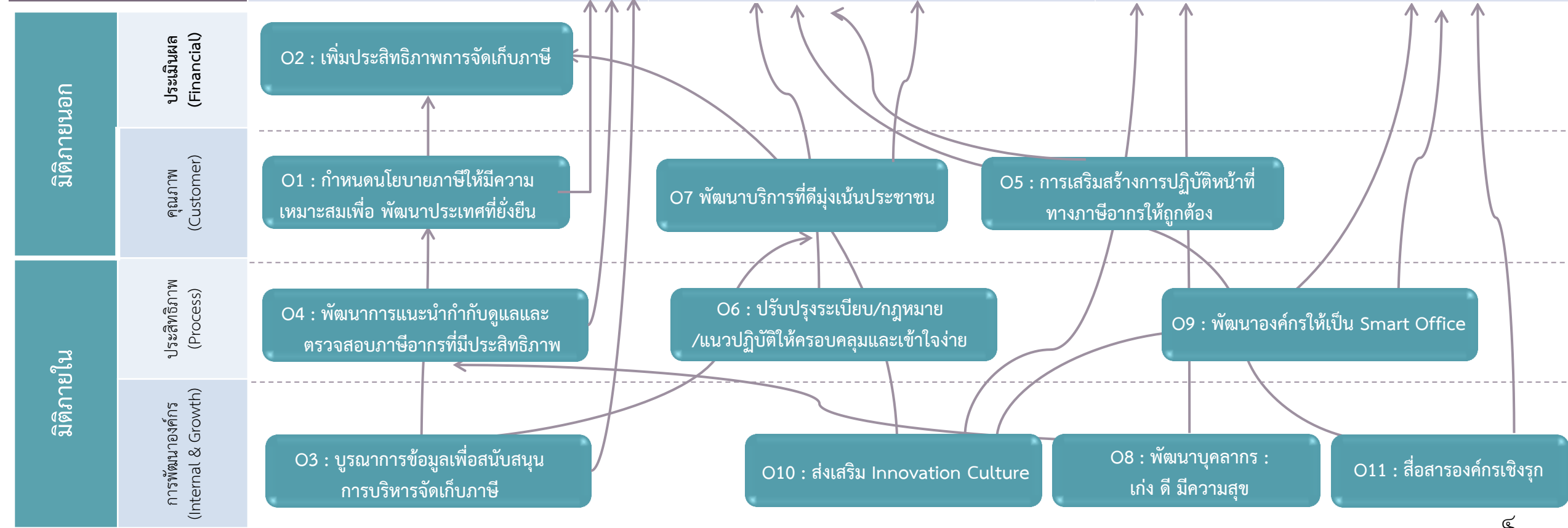
การเพิ่มประสิทธิภาพ
บุคลากร
(Smart People)
และการเพิ่ม
ประสิทธิภาพงาน
(Smart Office)

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป้าหมายกระทรวงการคลัง	ลดความเหลื่อมล้ำ	สนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	รักษาความยั่งยืนทางการคลัง
------------------------	------------------	--	----------------------------

วิสัยทัศน์ “องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรมด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง”

ยุทธศาสตร์	รักษาเสถียรภาพทางรายได้อย่างยั่งยืน	พัฒนาระบบการบริหารและการบริการเพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม		เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร	
	Tax Policy & Collection	Tax Audit	Tax Compliance	Customer Service	People



ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	ด้าน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	
S๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ ภาษีอย่างยั่งยืน	Tax Policy & Collection	O๑ กำหนดนโยบายภาษีให้มีความเหมาะสมเพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน	ปรับปรุงนโยบายภาษีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยกระดับนโยบายด้านภาษีระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	
		O๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ส่งเสริมการใช้บริการดิจิทัลในทุกขั้นตอนของ Taxpayer Journey สำรวจผู้ประกอบการรายใหม่และผู้อยู่นอกระบบภาษี ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีนัยสำคัญต่อผลการจัดเก็บภาษี เร่งรัดหนี้ภาษีอากรในเชิงกลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี	
			O๓ บูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี	บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก
	Tax Audit	O๔ พัฒนาการแนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง จัดทำฐานข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรและสำนักงานบัญชี	
			S๒ พัฒนาระบบการบริหาร และการบริการ เพื่อเสริมสร้าง การแข่งขันทางเศรษฐกิจและ สังคม	Tax Compliance
	O๖ ปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย/ แนวปฏิบัติให้ครอบคลุมและเข้าใจง่าย	ปรับปรุงแนวระเบียบปฏิบัติให้ง่ายและสะดวก		

ยุทธศาสตร์	ด้าน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE
	Customer Service	O๗ พัฒนาบริการที่ดื่มเน้นประชาชน	จัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) และยกระดับคุณภาพการให้บริการ
			พัฒนาบริการแบบ Personalized และ Smart Service ในรูปแบบดิจิทัล
			พัฒนาระบบบริการร่วมกับภาคเอกชน โดยส่งเสริมการให้บริการ Open API เช่น การให้บริการผ่านตัวกลางสถาบันการเงิน start up เป็นต้น
S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร	People	O๘ พัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข	เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)
			พัฒนาบุคลากรด้วยโรงเรียนสรรพากร
			ขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรมทั่วทั้งองค์กร
			ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
			พัฒนาองค์ความรู้และฐานข้อมูลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
	Office	O๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น Smart Office	จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) และจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร
			พัฒนาระบบ RD Smart Office เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
			พัฒนา UX และ UI สำหรับผู้เสียภาษีและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
			ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
			ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
O๑๐ ส่งเสริม Innovation Culture	O๑๑ สื่อสารองค์กรเชิงรุก	สร้าง Innovation Culture ในองค์กร	
		พัฒนา Tax Sandbox และสร้าง Platform กลาง เพื่อส่งเสริมนวัตกรรม	
		ปรับปรุงภาพลักษณ์กรมสรรพากร (Re-Branding)	
			เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงรุก

๒. เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
S๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน				
ด้าน Tax Policy & Collection				
O๑ กำหนดนโยบายภาษีให้มีความเหมาะสมเพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน	ปรับปรุงนโยบายภาษีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	แผนงานการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	ระดับความสำเร็จของการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	กม.
		แผนกำหนดมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศและดึงดูดการลงทุนต่างชาติ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศและดึงดูดการลงทุนต่างชาติ	ผษ.
	ยกระดับนโยบายด้านภาษีระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	แผนศึกษาปรับปรุงประมวลรัษฎากรในแนวทางของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการศึกษาปรับปรุงประมวลรัษฎากรในแนวทางของกรมสรรพากร	กม.
		แผนการเข้าร่วมเป็นภาคี Multilateral Convention on Mutual Administrative Assistance in Tax Matters (MAC) พร้อมจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีผลใช้บังคับ	ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมเป็นภาคี Multilateral Convention on Mutual Administrative Assistance in Tax Matters (MAC) พร้อมจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีผลใช้บังคับ	ผษ.
O๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ส่งเสริมการใช้บริการดิจิทัลในทุกขั้นตอนของ Taxpayer Journey	แผนการยกระดับผู้ให้บริการ (Service Provider) จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์แทนผู้ประกอบการ	ระดับความสำเร็จของการยกระดับผู้ให้บริการ (Service Provider) จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์แทนผู้ประกอบการ	บอ.
		แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับประมาณการจำนวนแบบที่กำหนด	บอ. สก. สท.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	ส่งเสริมการใช้บริการดิจิทัลในทุกขั้นตอนของ Taxpayer Journey (ต่อ)	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ก.ง.ด.๑ ก.พ.๓๐ และ ก.ง.ด.๕๐ ผ่านอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ก.ง.ด.๑ ก.พ.๓๐ และ ก.ง.ด.๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับประมาณการจำนวนแบบที่กำหนด	บอ.สภ. สท.
		สำรวจผู้ประกอบการรายใหม่และผู้อยู่ในระบบภาษี	แผนโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	ระดับความสำเร็จของโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ
	ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีนัยสำคัญต่อผลการจัดเก็บภาษี	แผนจัดทำประมาณการให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประมาณการให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง	ผษ.
		แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ผษ. สภ. สท.
		แผนการจัดทำ Compliance Strategy สำหรับธุรกิจใหม่ที่ได้รับผลกระทบทางบวกจาก COVID	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Compliance Strategy สำหรับธุรกิจใหม่ฯ	สน.
		แผนพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗)	มก.
	เร่งรัดหนีภาษีอากรในเชิงกลยุทธ์	แผนการบริหารจัดการหนีภาษีอากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ : แผนการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)	ระดับความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)	มจ.
		แผนการบริหารจัดการหนีภาษีอากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ : โครงการติดตามผู้ค้างภาษีอากรทางโทรศัพท์ (Sandbox Project : Tracking by phone)	ร้อยละของผู้ชำระภาษีอากรค้างเปรียบเทียบกับรายเป้าหมาย	มจ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	เร่งรัดหนี้ภาษีอากรในเชิงกลยุทธ์ (ต่อ)	แผนการตรวจสอบข้อมูลในระบบ DMS	ร้อยละของผลการตรวจสอบและบันทึกการรับใบแจ้งภาษีอากรในระบบ DMS เปรียบเทียบกับจำนวนรวมของใบแจ้งภาษีอากรที่ยังไม่ได้รับใบแจ้งการประเมิน	มจ. สภ. สท.
	เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี	โครงการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS) (Litigation Management System)	ระดับความสำเร็จของการตรวจเยี่ยมการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS) ของหน่วยงาน	สค.
	เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี	โครงการการดำเนินคดีภายในกำหนดระยะเวลา	ร้อยละของการพิจารณาคำเนิคดีสำนวนที่จะขาดอายุความ ภายในปี ๒๕๖๔ ถึงปี ๒๕๖๕ เทียบกับสำนวนคดีเข้าปี ๒๕๖๓ ถึงปี ๒๕๖๔ ที่จะขาดอายุความภายในปี ๒๕๖๔ ถึงปี ๒๕๖๕	สค.
	เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี	โครงการจัดส่งหมายศาลและเอกสารอื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการจัดส่งหมายศาลและเอกสารอื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	สค.
	เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี	แผนการลดงานค้างพิจารณาอุทธรณ์ งานพิจารณาคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร และการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง	ร้อยละของงานพิจารณาอุทธรณ์ งานพิจารณาคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร และการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง ที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจาก ค.บ.ส. ที่กำกับดูแล เทียบกับจำนวนรายที่เสนอ	อธ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
0๓ บูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี	บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก	แผนการปรับปรุงกระบวนการงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา : แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อลดขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบค่าลดหย่อน/ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลค่าลดหย่อน/ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ รายการ	มจ.
ด้าน Tax Audit				
0๔ พัฒนาการแนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	แผนการพัฒนาระบบงานการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคืนจากส่วนกลาง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยคืนจากส่วนกลาง	มก.
		แผนการคัดเลือกรายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกรายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร	มก. สภ. สท.
	จัดทำฐานข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรและสำนักงานบัญชี	แผนจัดระดับคุณภาพของสำนักงานบัญชี	ระดับความสำเร็จของการจัดระดับคุณภาพของสำนักงานบัญชี	มบ.
		แผนการปรับปรุงระบบ e-Tax Agent	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบ e-Tax Agent	มบ.
	พัฒนาหลักสูตรนักตรวจสอบภาษีมืออาชีพ	โครงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของการจัดสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดกับหน่วยงานภายนอก	สค.
		แผนพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่สายงานตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้	มก.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
S๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม				
ด้าน Tax Compliance				
O๕ การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้ถูกต้อง	พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษีเพื่อสร้างความเป็นธรรม เสริมสร้างความรู้ด้านภาษีอากรให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป (Tax Literacy)	แผนปรับปรุงระบบการแจ้งเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษี	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบการแจ้งเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษี	ผช.
		แผนจัดทำคู่มือประชาชน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือประชาชน	ลช.
		แผนการส่งเสริม TAX Literacy ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม TAX Literacy ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ภก.
		แผนการเสริมสร้างศักยภาพด้านภาษีอากรให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs	ภก.
		แผนจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความรู้และความสนใจในการเสียภาษี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ภก.
		โครงการ "Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	ระดับความสำเร็จของโครงการ "Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	ศร.
		โครงการ "จัดทำและเผยแพร่สื่อความรู้ทางภาษีอากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของศูนย์สารสนเทศสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	ระดับความสำเร็จของโครงการ "จัดทำและเผยแพร่สื่อความรู้ทางภาษีอากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของศูนย์สารสนเทศสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	ศร.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	สนับสนุนผู้ประกอบการให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอย่างถูกต้อง	แผนการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียว	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียว	มบ.
		แผนวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริมสนับสนุน SMEs	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs	ภก.
O๖ ปรับปรุง ระเบียบ/กฎหมาย/แนวปฏิบัติให้ครอบคลุมและเข้าใจง่าย	ปรับปรุงแนวระเบียบปฏิบัติให้ง่ายและสะดวก	แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวในเมือง	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวในเมือง	มจ.
		แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การรับแบบแสดงรายการและรับชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การรับแบบแสดงรายการและรับชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	มจ.
		โครงการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ซ่อมความเข้าใจ/อื่นๆ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ซ่อมความเข้าใจ/อื่นๆ	สค.
		แผนการยกระดับแบบคำร้อง E- P.P. ๑๐ เทียบเท่าใบกำกับภาษี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการยกระดับแบบคำร้อง E- P.P. ๑๐ เทียบเท่าใบกำกับภาษี	คท.
		แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	มก.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ด้าน Customer Service				
0๗ พัฒนาบริการที่ดี มุ่งเน้นประชาชน	จัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) และยกระดับคุณภาพการให้บริการ	แผนการกำหนดมาตรฐานการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบของกรมสรรพากร (Digital ID Framework)	ระดับความสำเร็จของการมีมาตรฐานการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบของกรมสรรพากร (Digital ID Framework)	มจ.
		โครงการ "ประกันคุณภาพบริการ Call Center"	ระดับความสำเร็จของโครงการ "ประกันคุณภาพบริการ Call Center"	ศร.
		แผนการให้สำนักงานบัญชีเป็น Partner เรื่อง Tax from Home	ระดับความสำเร็จของการให้สำนักงานบัญชีเป็น Partner เรื่อง Tax from Home	มบ.
		แผนการปรับปรุงระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : แผนการแจ้งหลักเกณฑ์การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีประเภทคนละบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการแจ้งหลักเกณฑ์การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีประเภทคนละบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญให้เป็นปัจจุบัน	มจ.
	พัฒนาบริการแบบ Personalized และ Smart Service ในรูปแบบดิจิทัล	แผนการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ (e-Service) (Phase ๑ : ระบบการจดทะเบียน e-Service)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จากต่างประเทศ (e-Service) (Phase ๑ : ระบบการจดทะเบียน e-Service)	ทท.
		แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลเพื่อเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลเพื่อเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	บอ.
		แผนส่งเสริมสภาพคล่องของ SMEs ด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Invoice - Factoring)	ระดับความสำเร็จของแผนส่งเสริมสภาพคล่องของ SMEs ด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Invoice - Factoring)	บอ.
		แผนพัฒนาระบบงานบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital : โครงการ My Tax Account PIT Pre-fill	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (กำหนดความพึงพอใจระดับ ๔ หรือ ๕)	มจ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาบริการแบบ Personalized และ Smart Service ในรูปแบบดิจิทัล (ต่อ)	แผนการจ่ายเงินภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : แผนการจ่ายเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละของการจ่ายเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ได้รับอนุมัติจ่ายเงินและผ่านคุณสมบัติคืนแบบพร้อมเพย์	มจ.
		แผนการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๓	ร้อยละของการดำเนินการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	มจ.
		แผนการจัดทำระบบการยื่นคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภาษีอากรผ่านระบบ Digital	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการยื่นคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภาษีอากรด้วยระบบ Digital	อธ.
		แผนเพิ่มจำนวนรายในการจัดทำ P.P.๑๐ อิเล็กทรอนิกส์ของร้านค้า VRT (P.P.๑๐ Via Service Provider)	จำนวนรายผู้ให้บริการ VRT อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเทียบกับปีก่อน	คท.
พัฒนาระบบบริการร่วมกับภาคเอกชน โดยส่งเสริมการให้บริการ Open API	แผนการพัฒนาระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ API Service เพื่อรองรับการให้บริการผ่านระบบ iTax bnk	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ API Service เพื่อรองรับการให้บริการผ่านระบบ iTax bnk	บอ.	
	แผนการจัดทำรายการปรับปรุงกำไรร่างบัญชีเป็นกำไรรายภาษีเพื่อ Open API	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายการปรับปรุงกำไรร่างบัญชีเป็นกำไรรายภาษีเพื่อ Open API	มบ.	
	แผนการเข้าถึง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการเข้าถึง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance)	คท.	

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร				
ด้าน People				
O๘ พัฒนาบุคลากร : เก่ง ดี มีความสุข	เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)	แผนการเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement)	ระดับความสำเร็จของแผนการเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement)	บพ.
	พัฒนาบุคลากรด้วยโรงเรียนสรรพากร	แผนการพัฒนาศักยภาพข้าราชการตามหลักสูตรสรรพากรโดยเน้นความรู้จำเป็นตามสายงาน/หน้าที่งาน สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาศักยภาพข้าราชการตามหลักสูตรสรรพากรโดยเน้นความรู้จำเป็นตามสายงาน/หน้าที่งาน สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ	บพ.
		แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile)	ระดับความสำเร็จของแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile)	บพ.
		แผนการเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons / Common Mistake)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons / Common Mistake)	ตร.
		แผนการจัดทำแผนรองรับการถ่ายทอดความรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะครบเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของแผนรองรับการถ่ายทอดความรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะครบเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตน.
		แผนติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	ระดับความสำเร็จของแผนติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	บพ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	ขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรม ทั่วทั้งองค์กร	แผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็น องค์กรคุณธรรม	ระดับความสำเร็จของแผนการขับเคลื่อน กรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม	บท.
		ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	แผนการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Manpower Planning)	ระดับความสำเร็จของแผนการวิเคราะห์ อัตรากำลัง เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Manpower Planning)
	พัฒนาองค์ความรู้และฐานข้อมูล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อเจ้าหน้าที่สรรพากร	ระดับความสำเร็จของการยกระดับแนวทาง การพิจารณาปัญหาภาษีอากร	กม.
		แผนปรับปรุงมาตรฐานการตอบข้อหารือ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงมาตรฐาน การตอบข้อหารือ	กม.
		Intelligent Data Base (พัฒนาฐานข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร	กม.
		แผนพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ ส่วนวางแผนและประเมินผลทั่วประเทศ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่วนวางแผน และประเมินผลทั่วประเทศ	ผษ.
		แผนการปรับปรุงคู่มือการจัดทำรายงานการ พิจารณาอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือ การจัดทำรายงานการพิจารณาอุทธรณ์	อธ.
		แผนจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์ผลคำวินิจฉัย อุทธรณ์และผลการวิเคราะห์คำพิพากษาฎีกา	ผลสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาฎีกา และนำเผยแพร่บนระบบ Intranet	อธ.
แผนการพัฒนาต่อยอดระบบงานฐานข้อมูล อุทธรณ์และการอุทธรณ์ผ่านระบบ Digital	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์คำวินิจฉัย อุทธรณ์ (ภ.ส.๗) ผ่านระบบงานฐานข้อมูล อุทธรณ์	อธ.		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ด้าน Office				
O๙ พัฒนางค์กรให้ เป็น Smart Office	จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) และจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร	แผนการจัดทำ Data Governance ของ กรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร	ทท.
		โครงการ "ตรวจไว ไร่กระดาษ"	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ "ตรวจไว ไร่กระดาษ"	ลข.
		แผนงาน RD Smart Office (โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมของระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน RD Smart Office	ทท.
		แผนพัฒนาระบบการรับแบบแจ้งการเก็บรักษา ข้อความหรือเอกสารหลักฐานตามประมวล กฎหมายที่ได้จัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปแบบ ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการจัดทำความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบการรับแบบ แจ้งการเก็บรักษาข้อความหรือเอกสาร หลักฐานตามประมวลกฎหมายที่ได้จัดทำหรือ แปลงให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มก.
		แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณ ชั้น ๑ และ ห้องประชุมชั้น ๒ - ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จดำเนินการจัดจ้างปรับปรุง สถานที่บริเวณ ชั้น ๑ ให้แล้วเสร็จและถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ	บร.
แผนปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกำหนดเกณฑ์การ ตรวจราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการ กำหนดเกณฑ์การตรวจราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตร.		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาระบบ RD Smart Office เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	แผนการติดตามประเด็นที่สั่งการไว้ในการตรวจราชการปีงบประมาณก่อน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการติดตามประเด็นที่สั่งการไว้ในการตรวจราชการปีงบประมาณก่อน	ตร.
		แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing เฟส ๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำระบบ e-Internal Auditing	ตน.
	พัฒนา UX และ UI สำหรับผู้เสียภาษีและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน	ลข.
		โครงการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	ทท.
		โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์	บอ.
		แผนการทบทวนการจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากรเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล SMEs ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูล SMEs	ภก.
		แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	ร้อยละของจำนวนหน่วยรับการตรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนหน่วยรับการตรวจที่ต้องดำเนินการ	ตร.
		แผนการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากการตรวจราชการให้เป็นระบบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากการตรวจราชการ	ตร.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
	พัฒนา UX และ UI สำหรับผู้เสียภาษีและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)	แผนการจัดทำวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากการตรวจสอบภายในให้เป็นระบบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	ตน.	
		ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	แผนการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารกรมสรรพากร	บร.
	ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	แผนการควบคุมการใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารกรมสรรพากร	แผนการลดและตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ระดับความสำเร็จการลดและตัดแยกขยะในหน่วยงาน กรมสรรพากร	บร.
			แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่ง ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีแล้วเสร็จ	บร.
		แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่ง ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ของ สภ. และ สท.	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	บร. สภ. สท.	
		แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ (ยกเว้นงบบุคลากรให้ถี่ถ้วนจำนวน ๑๒ เดือน)	บร.	
		แผนติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม	บร. สภ. สท.	
		0๑๐ ส่งเสริม Innovation Culture	สร้าง Innovation Culture ในองค์กร	โครงการ RD Innovation Awards (แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ RD Innovation Awards
		โครงการขับเคลื่อนผลงาน Learning & Sharing (แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนผลงาน Learning & Sharing	พบ.	

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ ² D RIVE	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนา Sandbox และสร้าง Platform กลาง เพื่อส่งเสริม นวัตกรรม	โครงการ RD Tax Sandbox	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ RD Tax Sandbox	พบ.
O๑๑ สื่อสาร องค์กรเชิงรุก	ปรับภาพลักษณ์กรมสรรพากร (Re-Branding)	โครงการ Re-Branding กรมสรรพากร (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของโครงการ Re-Branding	ลข.
	เพิ่มประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กรเชิงรุก	โครงการสร้าง content สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ทาง Social Media ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการสร้าง Content สื่อสารการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media	ลข.

รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. โครงการและตัวชี้วัด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน								
แผนงานการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	ระดับความสำเร็จของการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	วิเคราะห์เพื่อดำเนินการร่างกฎหมาย	ดำเนินการร่างกฎหมาย	เสนอร่างกฎหมายต่ออธิบดี	กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ	ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	Top-Down A	กม.
แผนกำหนดมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศและดึงดูดการลงทุนต่างชาติ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศและดึงดูดการลงทุนต่างชาติ	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค สภาพข้อเท็จจริง	ประชุมหารือ/ประสานงาน/ขอข้อมูล และข้อเท็จจริง	ศึกษา/วิเคราะห์ ข้อกฎหมายปัจจุบัน และภาระภาษี และแนวปฏิบัติ ต่างประเทศ รวมทั้งผลกระทบ ต่อการบริหารภาษี	สรุป ประมวลผล การศึกษา/วิเคราะห์/เสนอผลการศึกษา ต่อผู้บริหารกรม	อธิบดีกรมสรรพากร เห็นชอบในหลักการ	Top-Down A	ผษ.
แผนศึกษาปรับปรุงประมวลรัษฎากรในแนวทางของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการศึกษาปรับปรุงประมวลรัษฎากรในแนวทางของกรมสรรพากร	เสนอรายชื่อ คณะกรรมการพิจารณา ร่างกฎหมาย	ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงร่างกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้	ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุง ร่างกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหาร การจัดเก็บภาษี	รับฟังความคิดเห็น	นำเสนอร่างกฎหมายต่อ กรมสรรพากร	Top-Down A	กม.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการเข้าร่วมเป็นภาคี Multilateral Convention on Mutual Administrative Assistance in Tax Matters (MAC) พร้อมจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีผลใช้บังคับ	ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมเป็นภาคี Multilateral Convention on Mutual Administrative Assistance in Tax Matters (MAC) พร้อมจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีผลใช้บังคับ	นำเสนอร่าง ความตกลง MAC และชี้แจงต่อรัฐสภา	จัดทำหนังสือแจ้ง COCG รายงาน ความคืบหน้า ในการดำเนินการ	ประสานกระทรวง การต่างประเทศ ในการให้สัตยาบัน เมื่อร่าง พระราชบัญญัติแก้ไข เพิ่มเติม ประมวลรัษฎากร (การแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างประเทศ) พ.ศ. (มาตรา ๑๐ ตริ) ผ่านการ พิจารณาของรัฐสภา	จัดเตรียมเอกสาร การยื่นสัตยาบัน และประสาน กระทรวงการ ต่างประเทศ ให้จัดส่งให้ OECD	ไทยเข้าร่วม เป็นภาคี MAC โดยสมบูรณ์	Top-Down A	ผช.
แผนการยกระดับ ผู้ให้บริการ (Service Provider) จัดทำ ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ แทนผู้ประกอบการ	ระดับความสำเร็จของการยกระดับผู้ให้บริการ (Service Provider) จัดทำใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์และ ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ แทนผู้ประกอบการ	ประชุมหารือ ร่วมกับหน่วยงาน ภายในและ/หรือ ผู้ให้บริการ	สรุปแนวทางการ ดำเนินการและ เสนอ กรมสรรพากรขอ อนุมัติหลักการ	วิเคราะห์และ ออกแบบระบบงาน	ปรับปรุงระบบงาน และทดสอบ	เปิดให้บริการ และมีผู้ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๒ ราย	Top-Down A	บอ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับประมาณการจำนวนแบบที่กำหนด	วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เสนออภิปติให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำประมาณการจำนวนแบบแสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต	แจ้งประมาณการจำนวนแบบที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ตั้งเป้าหมายรายเดือนและสำนักงานสรรพากรภาคตั้งเป้าหมายรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่	สรุปประเมินผลเป็นรายเดือน/ไตรมาส บนระบบอินเทอร์เน็ต	รายงานผลการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นร้อยละเทียบกับจำนวนแบบทั้งหมดทุกประเภท	Top-Down B	บอ. สภ. สท.
แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ผ่านอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับประมาณการจำนวนแบบที่กำหนด	วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เสนออภิปติให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำประมาณการจำนวนแบบแสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต	แจ้งประมาณการจำนวนแบบที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ตั้งเป้าหมายรายเดือนและสำนักงานสรรพากรภาคตั้งเป้าหมายรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่	สรุปประเมินผลเป็นรายเดือน/ไตรมาส บนระบบอินเทอร์เน็ต	รายงานผลการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นร้อยละเทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ทั้งหมด	Top-Down B	บอ. สภ. สท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	ระดับความสำเร็จของโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนในการจัดทำโครงการสัมมนา	เสนอขออนุมัติโครงการต่อกรมสรรพากร	จัดส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ บ.ท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	จัดสัมมนาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้กับกลุ่มเป้าหมายตามวันเวลาที่กำหนดไว้	รายงานผลการประเมินโครงการต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	สน.
แผนจัดทำประมาณการให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประมาณการให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง	ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจ	จัดทำประมาณการให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานติดตามการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพากรเพื่อพิจารณา	สรุปผลการประชุมเพื่อนำเสนอกรมสรรพากรรับทราบประมาณการ	สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดเก็บเทียบกับคาดการณ์ของกระทรวงการคลังประจำครึ่งปีงบประมาณแรกเสนอต่อคณะทำงานฯ	สรุปและวิเคราะห์คาดการณ์ผลการจัดเก็บเทียบกับประมาณการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะทำงานฯ	Top-Down A	ผช.
แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	กำหนดประมาณการเป้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ	วิเคราะห์การจัดเก็บภาษี และกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเก็บในการประชุม ก.บ.ภ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี รอบ ๖ เดือน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานติดตามการจัดเก็บรายได้ของสรรพากร	คณะทำงานติดตามการจัดเก็บรายได้ของสรรพากร เห็นชอบคาดการณ์จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	Top-Down B	ผช. สท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการจัดทำ Compliance Strategy สำหรับธุรกิจใหม่ที่ได้รับผลกระทบทางบวกจาก COVID	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Compliance Strategy สำหรับธุรกิจใหม่ฯ	จัดประชุมเพื่อระบุกลุ่มธุรกิจเป้าหมายที่จะนำไปใช้เป็น Sandbox	ระบุและประเมินระดับความเสี่ยงที่ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจเป้าหมายปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีไม่ถูกต้อง	กำหนดแผนกลยุทธ์สำหรับการบริหารความเสี่ยง	เสนอ Compliance Strategy ที่จะนำมาดำเนินโครงการในรูปแบบ Sandbox ต่อกรมสรรพากร	ส่งกลยุทธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	Top-Down A	สน.
แผนพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗)	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗) เพื่อนำมาพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗)	กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗) และจัดทำร่าง Requirement	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ Requirement หลังจากประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เสนอ Requirement ระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗) ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	มก.
แผนการบริหารจัดการหนี้ภาษีอากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ : แผนการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)	ระดับความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)	กรมสรรพากร และ TSD ร่วมกำหนด Requirement	เสนอกรมพิจารณาวิธีการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับ TSD พร้อมกับผลกระทบต่อ MOU เดิม	กรมสรรพากร และ TSD พัฒนาระบบตาม Requirement ที่เห็นชอบร่วมกัน	ทดสอบระบบรับส่งหมายเรียกกับ TSD	กรมสรรพากร และ TSD รับส่งหมายเรียกทางอิเล็กทรอนิกส์	Top-Down A	มจ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการบริหารจัดการหนี้ ภาษีอากรด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ : โครงการ ติดตามผู้ค้างภาษีอากรทาง โทรศัพท์ (Sandbox Project : Tracking by phone)	ร้อยละของผู้มาชำระ ภาษีอากรค้าง เปรียบเทียบ กับรายเป้าหมาย	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	Top-Down A	มจ.
แผนการตรวจสอบข้อมูล บนระบบ DMS	ร้อยละของผลการตรวจสอบ และบันทึกการรับใบแจ้ง ภาษีอากรบนระบบ DMS เปรียบเทียบกับจำนวนรวม ของใบแจ้งภาษีอากร ที่ยังไม่ได้รับใบแจ้ง การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	Top-Down B	มจ. สภ. สท.
โครงการบันทึกข้อมูล ระบบงานคดี (LMS) (Litigation Management System)	ระดับความสำเร็จ ของการตรวจเยี่ยมการ บันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS) ของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะทำงาน	ขออนุมัติออกตรวจ เยี่ยมการปฏิบัติงาน ด้านการบันทึก ข้อมูลระบบงานคดี ของ สภ.๑ ถึง สภ.๓	ออกตรวจสอบผล การบันทึกข้อมูล ณ หน่วยปฏิบัติ	สรุปผลการ ปฏิบัติงานในการ บันทึกข้อมูล ระบบงานคดี (LMS)	เสนอต่อ กรมสรรพากร	Top-Down A	สค.
โครงการการดำเนินคดี ภายในกำหนดระยะเวลา	ร้อยละของการพิจารณา ดำเนินคดีสำนวนที่จะขาด อายุความ ภายในปี ๒๕๖๔ ถึงปี ๒๕๖๕ เทียบกับ สำนวนคดี เข้าปี ๒๕๖๓ ถึงปี ๒๕๖๔ ที่จะขาด อายุความ ภายในปี ๒๕๖๔ ถึงปี ๒๕๖๕	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	Top-Down A	สค.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
โครงการจัดส่งหมายศาลและเอกสารอื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการจัดส่งหมายศาลและเอกสารอื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	แต่งตั้งคณะทำงาน	ประชุมแจ้งรายละเอียดเพื่อกำหนดการวางระบบการจัดส่งเอกสารทางระบบ Email	เวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อปฏิบัติ	เปิดใช้ระบบการจัดส่งเอกสารทางระบบ Email	เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	สค.
แผนการลดงานค้างพิจารณาอุทธรณ์งานพิจารณาคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรและการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง	ร้อยละของงานพิจารณาอุทธรณ์ งานพิจารณาคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรและการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง ที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจาก ค.บ.ส. ที่กำกับดูแลเทียบกับจำนวนรายที่เสนอ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	Top-Down A	อธ.
แผนการปรับปรุงกระบวนการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา : แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อลดขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบค่าลดหย่อน/ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลค่าลดหย่อน/ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ รายการ	ประชุมหารือกับหน่วยงานภายในและภายนอก	ร่วมกับ ทท. กำหนดรูปแบบ (Format)	ร่วมกับ กม. ดำเนินการร่างกฎหมาย/ร่าง MOU	ทท. ทดสอบระบบงาน	เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำข้อมูลขึ้นบนระบบ My Tax Account	Top-Down A	มจ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการพัฒนากระบวนการงานการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคืนจากส่วนกลาง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการงานการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคืนจากส่วนกลาง	ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	กำหนดกรอบแนวทางการพิจารณาที่เหมาะสม	ทดสอบหาค่าสถิติจากข้อมูลที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการคืนภาษีอากร	จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	มก.
แผนการคัดเลือกรายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกรายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร	ศึกษาและกำหนดเกณฑ์เพื่อการคัดเลือกราย	ประมวลผลเพื่อคัดเลือกรายผู้เสียภาษีอากรตามเกณฑ์ที่กำหนด	ขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร	ส่งรายชื่อผู้เสียภาษีอากรให้หน่วยปฏิบัติ	ติดตามประเมินผลเพื่อเสนอต่อกรมสรรพากร	Top-Down B	มก. สภ. สท.
แผนจัดระดับคุณภาพของสำนักงานบัญชี	ระดับความสำเร็จของการจัดระดับคุณภาพของสำนักงานบัญชี	จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชี	กำหนดหลักเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชี	เสนอกกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔	ประมวลผลตามเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชีที่กรมสรรพากรอนุมัติ	สรุปผลการจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชีประจำปี ๒๕๖๔ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	มบ.
แผนการปรับปรุงระบบ e-Tax Agent	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบ e-Tax Agent	จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มบ. มจ. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติ มจ.๑/๒๕๕๔	ปรับปรุงระบบฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ	ทดสอบการใช้งานระบบฯ	เสนอกกรมสรรพากรเพื่อขออนุมิตินำระบบฯ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต	Top-Down A	มบ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
โครงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของการจัดสัมมนา การป้องกัน และปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดกับหน่วยงานภายนอก	รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	จัดสัมมนาร่วมระหว่าง สค. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปรึกษาหารือเพื่อให้ได้แนวทางในการประสานงานที่เป็นรูปธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ได้ข้อยุติที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้	เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	สค.
แผนพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่สายงานตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้	ศึกษาและกำหนดประเภทธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตหรือมีความยุ่งยากซับซ้อนในการตรวจสอบภาษีอากร	กำหนดขอบเขตเนื้อหาในการพัฒนาองค์ความรู้	เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร	จัดการอบรม/เผยแพร่องค์ความรู้	ประเมินผลการเรียนรู้และรายงานผลต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	มก.
St๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม								
แผนปรับปรุงระบบการแจ้งเบาะแสหลักเลี่ยงภาษี	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบการแจ้งเบาะแสหลักเลี่ยงภาษี	กำหนดขอบเขตการปรับปรุงระบบการแจ้งเบาะแสหลักเลี่ยงภาษี	ปรับปรุงระบบฯ ในรูปแบบ Agile พร้อมทั้งจัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์	ประสานกับคณะกรรมการ communication Council เพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์	ติดตามและวิเคราะห์ผลการใช้ระบบ	ประเมินผลระบบฯ และเสนอแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพระบบฯ	Top-Down A	ผช.
แผนจัดทำคู่มือประชาชน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือประชาชน	เวียนหนังสือสอบถาม การแก้ไขคู่มือประชาชนของกรมสรรพากร	ปรับปรุงข้อมูลในคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนเป็นรูปเล่ม	จัดส่งคู่มือให้หน่วยงาน	รายงานผลต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ลช.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการส่งเสริม TAX Literacy ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม TAX Literacy ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs	จัดทำและดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ SME GUIDE ของกรมสรรพากร	กำหนดแนวทางการส่งเสริม TAX Literacy และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	ขอความเห็นชอบจาก ค.บ.ส. และให้ สท. ดำเนินการส่งเสริม TAX Literacy ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ผ่าน SME GUIDE	ประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ SMEs ในการส่งเสริม TAX Literacy	สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ค.บ.ส. โดยมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	Top-Down A	ภก.
แผนการเสริมสร้างศักยภาพด้านภาษีอากร ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs	ประสานงานกับ Strategic Partners ในการส่งเสริม สนับสนุน ผู้ประกอบการ SMEs	จัดทำข้อมูลประกอบการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษี และ Tax Literacy	ดำเนินการร่วมกับ Strategic Partners และประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ SMEs ทาง Google Form	สรุปผลการดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้ประกอบการ SMEs	เสนอผลการดำเนินการต่อ ค.บ.ส. โดยมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	Top-Down A	ภก.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความรู้และความสนใจในการเสียภาษี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กำหนดประเด็นในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ	จัดทำสคริปและประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์	นำเสนอ ค.บ.ส. พิจารณานุมัติ	ดำเนินการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความรู้และความสนใจในการเสียภาษีอย่างน้อย ๔ เรื่อง และสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ค.บ.ส.	Top-Down A	ภก.
โครงการ "Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	ระดับความสำเร็จของโครงการ "Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ Clear Cut	รวบรวมข้อคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล 	ส่งข้อมูลคำถามคำตอบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามความถูกต้อง <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล 	นำข้อมูลที่ผ่านการสอบทานไปเผยแพร่ผ่าน RD Intelligence Center ขอบอกบน Intranet และ Internet <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล 	รายงานผลโครงการ (จำนวนสถิติผู้เข้าชมรวมทุกเรื่องไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย)	Top-Down A	ศร.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
โครงการ "จัดทำและเผยแพร่สื่อความรู้ทางวิชาชีพอากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์สารสนเทศสรรพากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	ระดับความสำเร็จของโครงการ "จัดทำและเผยแพร่สื่อความรู้ทางวิชาชีพอากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์สารสนเทศสรรพากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ	รวบรวมข้อมูลความทางวิชาชีพอากรเพื่อจัดทำสื่อ	จัดทำสื่อความรู้ทางวิชาชีพอากรและตรวจทานความถูกต้อง	นำสื่อความรู้ทางวิชาชีพอากรขึ้นเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	รายงานผลโครงการ (จำนวนคนที่เข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายต่อสื่อที่เผยแพร่)	Top-Down A	ศร.
แผนการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียว	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียว	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ประกอบการตาม พ.ร.บ. ยกเว้นเบี้ยปรับและเงินเพิ่มฯ	นำเสนอข้อมูลผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ. ยกเว้นเบี้ยปรับและเงินเพิ่มฯ ให้กับคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงคุณสมบัติฯ พิจารณาเพื่อส่งการต่อไป	กำหนดมาตรการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียวอย่างยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรของกรมสรรพากร	เสนอกกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติมาตรการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียวอย่างยั่งยืน / ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน (coaching)	ประเมินผลมาตรการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียวอย่างยั่งยืน	Top-Down A	มบ.
แผนวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริมสนับสนุน SMEs	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs	ประสานกับ ทท. ในการประมวลผลข้อมูล SMEs	รวบรวมข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์	ดำเนินการวิเคราะห์และจัดแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุน SMEs	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอ ค.บ.ส.	นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	Top-Down A	ภก.
แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการสรรพากร เรื่อง การคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวในเมือง	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการสรรพากร เรื่อง การคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวในเมือง	ศึกษาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯ	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติฯ ที่ได้ปรับปรุงตามมติที่ประชุม	เสนอกกรมสรรพากรเพื่อพิจารณา	Top-Down A	มจ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การรับแบบแสดงรายการ และรับชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ กรมสรรพากร เรื่อง การรับแบบแสดงรายการ และรับชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	ศึกษาระบบงานที่มี การปรับปรุงเพิ่มเติม	จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับระบบงานที่ปรับปรุง	จัดทำตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ	เสนอกรมสรรพากร เพื่อพิจารณา	Top-Down A	มจ.
โครงการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ ข้อความเข้าใจ/อื่น ๆ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้อความเข้าใจ/อื่น ๆ	แต่งตั้งคณะทำงาน	ปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้อความเข้าใจ/อื่น ๆ หรือประเด็นที่ผู้ปฏิบัติมีข้อสงสัย หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง	กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ/ข้อความเข้าใจ/อื่น ๆ กรณีที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติที่สามารถปฏิบัติได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	สรุปข้อเท็จจริง	เสนอต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	สค.
แผนการยกระดับแบบคำร้อง E- P.P. ๑๐ เทียบเท่าใบกำกับภาษี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการยกระดับแบบคำร้อง E- P.P. ๑๐ เทียบเท่าใบกำกับภาษี	ทบทวนศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการของระบบ คืบหน้ามูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยี Blockchain	ประสานงานและประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณากระบวนการดังกล่าว	เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักการ	จัดทำแนวทางประชาสัมพันธ์	มีกฎหมายรองรับการใช้ ภ.พ. ๑๐ แทนใบกำกับภาษี	Top-Down A	คท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนด ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง	กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง	จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติต่อกรมสรรพากร	แจ้งหน่วยปฏิบัติ	Top-Down A	มก.
แผนการกำหนดมาตรฐานการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบของกรมสรรพากร (Digital ID Framework)	ระดับความสำเร็จของการมีมาตรฐานการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบของกรมสรรพากร (Digital ID Framework)	ศึกษาระบบการยืนยันตัวตนในปัจจุบัน	จัดกลุ่มการให้บริการของกรมสรรพากรที่เหมาะสมกับแต่ละมาตรฐานการยืนยันตัวตน	จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เสนอขออนุมัติมาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพากร	มีมาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพากร	Top-Down A	มจ.
โครงการ "ประกันคุณภาพบริการ Call Center"	ระดับความสำเร็จของโครงการ "ประกันคุณภาพบริการ Call Center"	Monitor สายสนทนาของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Agent) โดยหัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Supervisor)	ตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบของคำถามคำตอบ	ดำเนินการติดต่อกลับภายใน ๓ วันทำการ กรณีพบคำตอบที่ไม่ชัดเจนเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม	ประเมินผลการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยระดับคะแนนความพึงพอใจดีมาก และดีรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	รายงานผลการให้บริการรายเดือน	Top-Down A	ศร.
แผนการให้สำนักงานบัญชีเป็น Partner เรื่อง Tax from Home	ระดับความสำเร็จของการให้สำนักงานบัญชีเป็น Partner เรื่อง Tax from Home	จัดเตรียมข้อมูลสำนักงานบัญชีและลูกค้า	กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินการใช้บริการ Tax from Home ของสำนักงานบัญชีและลูกค้า	เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการประเมินการใช้บริการ Tax from Home ของสำนักงานบัญชีและลูกค้า	ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรอนุมัติ	สรุปผลการประเมินการใช้บริการ Tax from Home ของสำนักงานบัญชีและลูกค้า เพื่อให้คะแนนสำนักงานบัญชี	Top-Down A	มบ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการปรับปรุงระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : แผนการแจ้งหลักเกณฑ์การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีประเภทบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการแจ้งหลักเกณฑ์การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีประเภทบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญให้เป็นปัจจุบัน	ศึกษาปัญหาระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (NID)	รวบรวมและจัดกลุ่มประเภทของปัญหา	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แจ้งหน่วยปฏิบัติให้ติดต่อผู้เสียภาษีเพื่อแจ้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	แจ้งหลักเกณฑ์ให้ ทท. เพื่อปรับปรุงฐานเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (NID)	Top-Down A	มจ.
แผนการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ (e-Service) (Phase ๑ : ระบบการจดทะเบียน e-Service)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ (e-Service) (Phase ๑ : ระบบการจดทะเบียน e-Service)	เก็บรายละเอียดความต้องการระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)	วิเคราะห์ออกแบบระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)	พัฒนาระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)	ทดสอบระบบงานและปรับปรุงแก้ไขระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)	เปิดใช้ระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)	Top-Down A	ทท.
แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลเพื่อเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน	จัดทำ Prototype พร้อม UX การยืนยันตัวตน	พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับ Digital ID Platform	ทดสอบระบบร่วมกับ Digital ID Platform	เชื่อมต่อกับระบบงานของกรมที่เกี่ยวข้อง	ให้บริการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้ระบบงานของกรมสรรพากร	Top-Down A	บอ.
แผนส่งเสริมสภาพคล่องของ SMEs ด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Invoice - Factoring)	ระดับความสำเร็จของแผนส่งเสริมสภาพคล่องของ SMEs ด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Invoice - Factoring)	วิเคราะห์สภาพปัญหาของ SMEs	ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อระดมความคิดเห็นเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา	สรุปแนวทางการดำเนินการ	เสนอกกรมสรรพากรอนุมัติหลักการในการดำเนินการ	Top-Down A	บอ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนพัฒนาระบบงานบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital : โครงการ My Tax Account PIT Pre-fill	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (กำหนดความพึงพอใจระดับ ๔ หรือ ๕)	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	Top-Down A	มจ.
แผนการจ่ายคืนภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : แผนการจ่ายคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ได้รับอนุมัติจ่ายคืนและผ่านคุณสมบัติคืนแบบพร้อมเพย์	ร้อยละของการจ่ายคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ได้รับอนุมัติจ่ายคืนและผ่านคุณสมบัติคืนแบบพร้อมเพย์	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	Top-Down A	มจ.
แผนการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปีภาษี ๒๕๖๓	ร้อยละของการดำเนินการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปีภาษี ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	ร้อยละ ๕๙	ร้อยละ ๖๙	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๙	Top-Down B	มจ. สภ. สท.
แผนการจัดทำระบบการยื่นคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรผ่านระบบ Digital	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการยื่นคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรด้วยระบบ Digital	ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบ	กำหนดรูปแบบประสานหารือร่วมกับ ทท. ในการพัฒนาระบบ	ทท. พัฒนาระบบ	อธ. ทดสอบการใช้งานระบบงานระบบการยื่นคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรด้วยระบบ Digital	รายงานผลการทดสอบระบบต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	อธ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนเพิ่มจำนวนรายในการจัดทำ P.P.๑๐ อิเล็กทรอนิกส์ของร้านค้า VRT (P.P.๑๐ Via Service Provider)	จำนวนรายผู้ให้บริการ VRT อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเทียบกับปีก่อน	จำนวนราย ไม่น้อยกว่า ๕ ราย	จำนวนราย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย	จำนวนราย ไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย	จำนวนราย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย	จำนวนราย ไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย	Top-Down A	คท.
แผนการพัฒนาระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ API Service เพื่อรองรับการให้บริการผ่านระบบ iTax bnk	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ API Service เพื่อรองรับการให้บริการผ่านระบบ iTax bnk	ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ iTax bnk	วิเคราะห์และออกแบบแนวทางการพัฒนา API Service เพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ iTax bnk	ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบ	ทดสอบระบบที่เกี่ยวข้อง	เปิดให้บริการยื่นแบบผ่านระบบ iTax bnk (Tax Sandbox) มีผู้ใช้บริการ ๑,๐๐๐ ราย	Top-Down A	บอ.
แผนการจัดทำรายการปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษีเพื่อ Open API	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายการปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษีเพื่อ Open API	จัดทำ Tax Dimension	ประชุมหารือร่วมกันภายใน มบ.	ส่งข้อมูลการจัดทำ Tax Dimension ให้ กม. พิจารณา	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เสนอกกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติเผยแพร่ TAX Dimension	Top-Down A	มบ.
แผนการเข้าถึง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการเข้าถึง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance)	รวบรวมข้อมูลเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่นักท่องเที่ยวนิยมใช้	หารือร่วมกับผู้ให้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน	ประสานงานด้านเทคนิคกับผู้ให้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างผู้ให้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันกับกรมสรรพากร	เพิ่มพันธมิตรเพื่อติดตั้ง "Thailand VRT App" เป็น Mini Program App จำนวน ๓ ราย	Top-Down A	คท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร								
แผนการเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement)	ระดับความสำเร็จของแผนการเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement)	รายงานผลการประเมินความผูกพันของเจ้าหน้าที่สังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์ที่มีต่อกรมสรรพากร	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ประเมินความผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อกรมสรรพากร (Engagement Survey)	รายงานผลการประเมินความผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อกรมสรรพากร และคะแนนความผูกพันของเจ้าหน้าที่สังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์ที่มีต่อกรมสรรพากรเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	Top-Down A	บพ.
แผนการพัฒนาศักยภาพข้าราชการตามหลักสูตรสรรพากรโดยเน้นความรู้จำเป็นตามสายงาน/หน้าทำงาน สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพข้าราชการตามหลักสูตรสรรพากรโดยเน้นความรู้จำเป็นตามสายงาน/หน้าทำงาน สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ	เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพข้าราชการตามหลักสูตรสรรพากร โดยเน้นความรู้จำเป็นตามสายงาน/หน้าทำงาน สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักตรวจสอบภานี นักวิชาการสรรพากร นักวิชาการภาษีนิติกร	จัดประชุมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือเพื่อพิจารณา กำหนดกรอบหลักสูตรสรรพากรฯ ด้วยวิธี Design Thinking	ขออนุมัติกรอบหลักสูตรสรรพากรฯ	จัดการฝึกอบรมตามกรอบหลักสูตรสรรพากรฯ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตาม ๔. มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ด้านวิทยากรและด้านการบริหารจัดการโครงการ)	Top-Down A	บพ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile)	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile)	กำหนดรายวิชาหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล ให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่องต่อคนต่อปี	ประชาสัมพันธ์หัวข้อวิชา กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการเรียนรู้	จัดการฝึกอบรมให้บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อคน	จัดการฝึกอบรมให้บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อคน	รายงานผลการจัดการฝึกอบรมให้บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้	Top-Down A	บท.
แผนการเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons/ Common Mistake)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons/ Common Mistake)	รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบจากการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจ	ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานที่ดี และข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบ เพื่อปรับแก้แนวทาง การดำเนินการเพิ่มเติม	รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบจากการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจตามแนวทางที่ปรับแก้	จัดทำบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ให้หน่วยรับการตรวจได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	นำเสนอบทเรียนดังกล่าวต่ออธิบดี และเผยแพร่บทเรียนบนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ	Top-Down A	ตร.
แผนการจัดทำรองรับการถ่ายทอดความรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะครบเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของแผนรองรับการถ่ายทอดความรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะครบเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กำหนด checklist การถ่ายทอดงาน และการจัดทำคู่มือ	ตน. เสนอ checklist และแนวทาง การถ่ายทอดงาน ต่อกรมสรรพากร	ร่างคู่มือเสนอเพื่อรับฟังความคิดเห็น จากที่ประชุม	สรุปการดำเนินการตาม checklist ต่อกรมสรรพากร	เผยแพร่ข้อมูลบน Website ตน.	Top-Down A	ตน.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	ระดับความสำเร็จของแผนติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม : เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	จัดทำแผนตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ของหน่วยงานทั่วประเทศและแนวทางดำเนินการถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	ติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๑ ของหน่วยงานทั่วประเทศ	ติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๒ ของหน่วยงานทั่วประเทศ	ติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๓ ของหน่วยงานทั่วประเทศ	ติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๔ ของหน่วยงานทั่วประเทศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพากร	Top-Down B	บพ. สภ. สท.
แผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)	ระดับความสำเร็จของแผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม	ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานตามแผนฯ ให้กับข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมฯ และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปลดลง	Top-Down A	บพ.
แผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Manpower Planning)	ระดับความสำเร็จของแผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Manpower Planning)	รวบรวมข้อมูลอัตรากำลัง	ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	รายงานข้อมูลอัตรากำลังเป็นรายไตรมาส	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อบริหารพัฒนาอัตรากำลัง	อัตรารว่างของข้าราชการกรมสรรพากรที่มีบัญชีสอบไม่เกินเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	Top-Down A	บพ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
โครงการคลินิกกฎหมาย เพื่อเจ้าหน้าที่สรรพากร	ระดับความสำเร็จ ของการยกระดับแนวทางการพิจารณา ปัญหาภาษีอากร	เสนอโครงการ ต่อกรมสรรพากร	สำรวจปัญหา จากหน่วยงาน ภายใน กรมสรรพากร	จัดกลุ่มหน่วยงาน ที่มีปัญหาในลักษณะ เดียวกัน	จัดประชุมร่วมกับ หน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ประเด็น	ทำหนังสือแจ้งผล รายงานการประชุม ต่อหน่วยงานภายใน กรมสรรพากร	Top-Down A	กม.
แผนปรับปรุงมาตรฐาน การตอบข้อหารือ	ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุง มาตรฐานการตอบ ข้อหารือ	ตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงมาตรฐาน การตอบข้อหารือ	สำรวจ รวบรวม ประเด็นปัญหา ที่มีผลกระทบต่อ การตอบข้อหารือ	ประชุมร่วมกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ การตอบข้อหารือ	คณะทำงาน พิจารณาร่าง แนวทางปฏิบัติ หรือระเบียบ	เสนอร่างแนวทาง ปฏิบัติหรือระเบียบ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	กม.
Intelligent Data Base (พัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมายภาษีอากร)	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมายภาษีอากร	รวบรวมหรือเตรียม ข้อมูลเพื่อจัดทำ บทความหรือ แนวทางปฏิบัติ พร้อมจัดเตรียม ระบบเพื่อรองรับ การเผยแพร่ข้อมูล	นำข้อมูลเผยแพร่ ในอินเทอร์เน็ต หรือเฟสบุ๊ก กองกฎหมาย อย่างน้อย ๑ เรื่อง	นำข้อมูลเผยแพร่ ในอินเทอร์เน็ต หรือเฟสบุ๊ก กองกฎหมาย อย่างน้อย ๒ เรื่อง	นำข้อมูลเผยแพร่ ในอินเทอร์เน็ต หรือเฟสบุ๊ก กองกฎหมาย อย่างน้อย ๓ เรื่อง	นำข้อมูลเผยแพร่ ในอินเทอร์เน็ต หรือเฟสบุ๊ก กองกฎหมาย อย่างน้อย ๔ เรื่อง (จำนวนสะสม)	Top-Down A	กม.
แผนพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ ส่วนวางแผนและประเมินผล ทั่วประเทศ	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ ส่วนวางแผนและประเมินผล ทั่วประเทศ	ศึกษาเครื่องมือ การบริหารจัดการ เพื่อการวางแผน/ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ขององค์กร	กำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา ขั้นตอน การดำเนินการ และการวัดผล	จัดทำรายละเอียด ของแผนงาน/ โครงการ	เสนอขออนุมัติ หลักการ ต่อกรมสรรพากร	จัดการอบรม/ และ สรุปผลฯ Pre- test/Post-test โดยร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าฝึกอบรม มีคะแนนดีขึ้น	Top-Down A	ผษ.
แผนการปรับปรุงคู่มือ การจัดทำรายงาน การพิจารณาอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุงคู่มือ การจัดทำรายงาน การพิจารณาอุทธรณ์	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงาน	รวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ข้อหารือและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำร่างคู่มือ การจัดทำรายงาน การพิจารณา อุทธรณ์	เสนอร่างคู่มือ การจัดทำรายงาน การพิจารณา อุทธรณ์ ต่อ ผอ.อธ.	เสนอคู่มือ การจัดทำรายงาน การพิจารณาอุทธรณ์ ต่อกรมสรรพากร และแจ้งไปยังหน่วย ปฏิบัติ	Top-Down A	อธ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์ผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์และผลการวิเคราะห์คำพิพากษาฎีกา	ผลสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์คำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาฎีกาและนำเผยแพร่บนระบบ Intranet เป้าหมาย	จำนวน ๓ เรื่อง	จำนวน ๖ เรื่อง	จำนวน ๙ เรื่อง	จำนวน ๑๒ เรื่อง	จำนวน ๑๕ เรื่อง	Top-Down A	อธ.
แผนการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลอุทธรณ์และการอุทธรณ์ผ่านระบบ Digital	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ (ภ.ส.๗) ผ่านระบบงานฐานข้อมูลอุทธรณ์	ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบ	กำหนดรูปแบบประสาน หรือ ร่วมกับ ทท. ในการพัฒนาระบบ	ทท. พัฒนาระบบ อธ. และ ภญ. ทดสอบความพร้อมของการพิมพ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ (ภ.ส.๗) ผ่านระบบงานฐานข้อมูลอุทธรณ์	ภญ. และ สภ. ๑- ๑๒ พิมพ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ (ภ.ส.๗) ผ่านระบบงานฐานข้อมูลอุทธรณ์	รายงานผลต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	อธ.
แผนการจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร	ประกาศแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลกรมสรรพากร	ประชุมทบทวนข้อมูลของหน่วยงาน	จัดทำร่างข้อมูลของหน่วยงานเบื้องต้น	ประชุมพิจารณาข้อมูลของหน่วยงานและกำหนดวิธีการวัดคุณภาพการกำกับดูแลข้อมูล	จัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานและการกำหนดวิธีการวัด	Top-Down A	ทท.
โครงการ "ตรวจใจไร้กระตาศ" (เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คัดแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ "ตรวจใจ ไร้กระตาศ"	ขออนุมัติโครงการ	เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	ออกแบบและพัฒนาระบบฯ	ทดลองและเปิดใช้ระบบฯ	รายงานผลต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ลข.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนงาน RD Smart Office (โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน RD Smart Office	ได้รายชื่อผู้ชนะการประกวดราคาและลงนามในสัญญา	จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ	รวบรวมความต้องการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	ทดสอบการใช้งาน	Top-Down A	ทท.
แผนพัฒนาระบบการรับแบบแจ้งการเก็บรักษาข้อความหรือเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่ได้จัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการจัดทำความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบการรับแบบแจ้งการเก็บรักษาข้อความหรือเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่ได้จัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ศึกษา รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเพื่อนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบฯ	จัดทำขอบเขตความต้องการในการพัฒนาระบบฯ	ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เสนอ Requirement ในการพัฒนาระบบฯ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	มก.
แผนการปรับปรุงสถานที่ยุติธรรม ชั้น ๑ และห้องประชุมชั้น ๒ - ๔ อาคารที่ทำการกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงสถานที่บริเวณ ชั้น ๑ ให้แล้วเสร็จและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	ขออนุมัติใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นปี ๖๔ (ค่าก่อสร้าง)	ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกรมฯ เห็นชอบราคากลาง	ขอความอนุเคราะห์จากกรมธนารักษ์ในการควบคุมงาน	ดำเนินการจัดจ้างจนได้รายชื่อผู้ชนะและทำสัญญา	ผู้รับจ้างปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ แล้วเสร็จ	Top-Down A	บร.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนปรับปรุงและพัฒนา ระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนา ระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานตามเกณฑ์การตรวจราชการปรับปรุงใหม่	ประชุมสรุปความต้องการของระบบ (Requirement) และส่งความต้องการของระบบงาน (Requirement) ให้ ทท.	ทดสอบการใช้ระบบงาน โดยเจ้าหน้าที่งานตรวจราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ระบบงาน e-Inspection	เสนอกรมสรรพากรเพื่อใช้ระบบงาน e-Inspection	Top-Down A	ตร.
แผนการติดตามประเด็นที่สั่งการไว้ในการตรวจราชการปีงบประมาณก่อน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการติดตามประเด็นที่สั่งการไว้ใน การตรวจราชการปีงบประมาณก่อน	รวบรวมประเด็นข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของปีงบประมาณก่อน	วิเคราะห์และคัดกรองประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจตามข้อสั่งการ	สรุปประเด็นตามข้อสั่งการที่ต้องติดตามและแจ้งงานตรวจราชการ ๑ - ๖ ดำเนินการติดตามผล	ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจตามข้อสั่งการ	สรุปผลการติดตามประเด็นตามข้อสั่งการเพื่อรายงานผลต่ออธิบดี	Top-Down A	ตร.
แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing เฟส ๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำระบบ e-Internal Auditing	ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบ ตรวจสอบและติดตาม	ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบของระบบฯ	ทดสอบระบบกับผู้ใช้งาน	ปรับปรุงระบบฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน	เสนอกรมสรรพากรเปิดใช้งานระบบ e-Internal Auditing	Top-Down A	ตน.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน	ศึกษาข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานชั้นนำ	สรุปแนวทางการปรับระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนในภาพรวมใหญ่ของกรมสรรพากรให้มีความเหมาะสม	เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมฯ และมีการจัดตั้งคณะทำงานฯ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง แนวทางปฏิบัติของระบบหนังสือร้องเรียน	รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ลข.
โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	ดำเนินการกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้างได้รายผู้ชนะการประกวดราคา	จัดทำแผนเอกสารแผนดำเนินโครงการ	จัดทำเอกสารรายงานแนวทางวิธีการในการศึกษาและจัดเก็บความต้องการผู้ใช้/การออกแบบระบบงาน	ได้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Backup Server และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Monitoring Server	ได้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Cloud Computing สำหรับงาน Intranet	Top-Down A	ทท.
โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์	ตรวจรับงวด ๓ เสร็จ	ตรวจรับงวด ๔ เสร็จ	ตรวจรับงวด ๕ เสร็จ	จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การใช้งานระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์	Top-Down A	บอ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการทบทวนการจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากร เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล SMEs ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูล SMEs	ทบทวนการจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากร และกำหนดขอบเขตฐานข้อมูลที่เป็น	หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตฐานข้อมูลที่เป็น	สรุปขอบเขตฐานข้อมูลและจัดทำ Requirement ระบบฐานข้อมูล	เสนอ ค.บ.ส. พิจารณานุมัติ	ส่ง Requirement ให้ ทท. พัฒนาระบบ	Top-Down A	ภก.
แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	ร้อยละของจำนวนหน่วยรับการตรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนหน่วยรับการตรวจที่ต้องดำเนินการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	Top-Down A	ตร.
แผนการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากการตรวจราชการให้เป็นระบบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากการตรวจราชการ	ประชุมกำหนดแนวทางการทำ Data Analytics และการรวบรวมข้อมูล	จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจากการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ	วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อปรับแก้แนวทางการจัดเก็บข้อมูลจากการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการเพิ่มเติม	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจราชการ	นำเสนอผลการจัดทำต้นแบบของการตรวจราชการต่ออธิบดี	Top-Down A	ตร.
แผนการจัดทำ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากการตรวจสอบภายในให้เป็นระบบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	ศึกษาและกำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการตรวจสอบภายใน	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบภายในอย่างน้อย ๒ ด้าน	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบภายในอย่างน้อย ๕ ด้าน	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทุกด้าน	เสนอต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ตน.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารกรมสรรพากร	ขออนุมัติโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการลดการใช้พลังงานประจำหน่วยงานและกำหนดมาตรการลดพลังงานไฟฟ้า	แจ้งเวียนคำสั่งและมาตรการลดพลังงานไฟฟ้า	ทำหนังสือแจ้งผู้บริหารอาคารกรมสรรพากรให้ทราบเพื่อดำเนินการตามมาตรการลดพลังงานไฟฟ้า	รายงานให้กรมสรรพากรทราบทุก ๖ เดือน	Top-Down A	บร.
แผนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ระดับความสำเร็จการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงานกรมสรรพากร	ขออนุมัติโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมสรรพากร	แจ้งเวียนโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมสรรพากรให้หน่วยงานภายในกรมสรรพากรทราบและดำเนินการ	แจ้งเวียนหนังสือชี้แจงแนวทางการลดและคัดแยกขยะของหน่วยงาน การเก็บข้อมูลขยะ และวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report ของกรมควบคุมมลพิษให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ	รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยแก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร	ติดตามและรายงานผลการลดและคัดแยกขยะให้กรมสรรพากรทราบ	Top-Down A	บร.
แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งปี ๒๕๔๔ - ๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีแล้วเสร็จ	ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งแล้วเสร็จ ๑ ปี ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน	ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งแล้วเสร็จ สະสมจำนวน ๔ ปี ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน	ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งแล้วเสร็จ สະสมจำนวน ๖ ปี ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน	ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งแล้วเสร็จ สະสมจำนวน ๘ ปี ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน	ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งแล้วเสร็จ สະสมจำนวน ๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงาน	Top-Down A	บร.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งปี ๒๕๔๙-๒๕๖๒ ของ สภ. และ สท.	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	แจ้งหลักเกณฑ์แผนถ่ายทอดและรายละเอียดการให้คะแนนส่ง สภ. และ สท.	บร. เรียกข้อมูลด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ในระบบ GFMS ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๖๒	บร. นำข้อมูลจากระบบ GFMS ตามข้อ ๒ มาสรุปผลข้อมูล	ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่ง และแจ้งผลการตรวจสอบให้ สภ. ทราบ	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลที่ได้รับจาก สภ.	Top-Down B	บร. สภ. สท.
แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ (ยกเว้นงบบุคลากรให้ถัวเฉลี่ยจำนวน ๑๒ เดือน)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๙	Top-Down A	บร.
แผนติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม	แจ้งแผนการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและโอนเงินงบประมาณให้เมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ	ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๖๓ - ม.ค. ๒๕๖๔	แจ้งเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ"	ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่ มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๔	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเดือน ส.ค. ๒๕๖๔	Top-Down B	บร. สภ. สท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
โครงการ RD Innovation Awards (แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ RD Innovation Awards	เตรียมความพร้อมในการจัดประกวดและประกาศรับสมัครผลงานนวัตกรรม	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการคัดเลือกและตัดสินผลงาน	ดำเนินการคัดเลือกผลงานรอบที่ ๑	พิจารณาตัดสินผลงานนวัตกรรม	ประกาศผลรางวัล RD Innovation Awards	Top-Down A	พบ.
โครงการขับเคลื่อนผลงาน Learning & Sharing (แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนผลงาน Learning & Sharing	พิจารณาคัดเลือกผลงานที่ได้จากการประกวดมาต่อยอดพัฒนาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั่วประเทศ	ขออนุมัติโครงการ	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนโครงการ	ดำเนินการพัฒนาและติดตามผล	รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	พบ.
โครงการ RD Tax Sandbox	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ RD Tax Sandbox	ประชุมคณะทำงานโครงการทดสอบนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านภาษี (Tax Sandbox) ทั้ง ๕ ผลงาน	พิจารณาออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกันเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบ Tax Sandbox อย่างน้อย ๒ ผลงาน	ขออนุมัติหลักการปรับปรุงกฎหมายเพื่อทดสอบนวัตกรรมใน Tax Sandbox แยกตามโครงการ/ ผลงาน	ติดตามและประเมินผล	รายงานต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	พบ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
โครงการ Re-Branding กรมสรรพากร (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จ ของโครงการ Re-Branding	ประชุมกำหนด แนวทาง ในการดำเนินการ	กำหนดแผนงาน ของโครงการ Re-Branding	ดำเนินการ ตามแผนฯ	ติดตามผล การดำเนินงาน	รายงานผล การดำเนินการ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ลข.
โครงการสร้าง content สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ทาง Social Media ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จ ของการสร้าง Content สื่อสารการประชาสัมพันธ์ ทาง Social Media	จัดหารวบรวม ข้อมูลเขียน Content	มอบหมาย การเขียนข่าว Content	เผยแพร่ข่าว และอินโฟกราฟิก	ติดตามผล การดำเนิน โดยกำหนดให้ ประชาชนรับรู้ ข่าวสารทุกช่องทาง (Social Media) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน/ ปีงบประมาณ	รายงานผล การดำเนินการ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ลข.

๒. โครงการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
S๑ : รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน													
แผนงานการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	๑. วิเคราะห์เพื่อดำเนินการร่างกฎหมาย												
	๒. ดำเนินการร่างกฎหมาย												
	๓. เสนอร่างกฎหมายต่ออธิบดี												
	๔. กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ												
	๕. ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป												
แผนกำหนดมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศและดึงดูดการลงทุนต่างชาติ	๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคสภาพข้อเท็จจริง												
	๒. ประชุมหารือ/ประสานงาน/ขอข้อมูลและข้อเท็จจริง												
	๓. ศึกษา/วิเคราะห์ข้อกฎหมายปัจจุบันและภาระภาษีและแนวปฏิบัติต่างประเทศ รวมทั้งผลกระทบต่อการบริหารภาษี												
	๔. สรุป ประมวลผลการศึกษา/วิเคราะห์/เสนอผลการศึกษาต่อผู้บริหารกรม												
	๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ												
แผนศึกษาปรับปรุงประมวลรัษฎากรในแนวทางของกรมสรรพากร	๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย												
	๒. ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงร่างกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้												
	๓. ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงร่างกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บภาษี												
	๔. รับฟังความคิดเห็น												
	๕. นำเสนอร่างกฎหมายต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการเข้าร่วมเป็นภาคี Multilateral Convention on Mutual Administrative Assistance in Tax Matters (MAC) พร้อมจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีผลใช้บังคับ	๑. นำเสนอร่างความตกลง MAC และชี้แจงต่อรัฐสภา													
	๒. จัดทำหนังสือแจ้ง COCG รายงาน ความคืบหน้าในการดำเนินการ													
	๓. ประสานกระทรวงการต่างประเทศในการให้สัตยาบัน เมื่อร่าง พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศ) พ.ศ. (มาตรา ๑๐ ตริ) ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา													
	๔. จัดเตรียมเอกสารการยื่นสัตยาบันและประสานกระทรวงการต่างประเทศ ให้จัดส่งให้ OECD													
	๕. ไทยเข้าร่วมเป็นภาคี MAC โดยสมบูรณ์													
แผนการยกระดับผู้ให้บริการ (Service Provider) จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ แทนผู้ประกอบการ	๑. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในและ/หรือผู้ให้บริการ													
	๒. สรุปรูปแบบทางการดำเนินการและเสนอกรมสรรพากรขออนุมัติหลักการ													
	๓. วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน													
	๔. ปรับปรุงระบบงานและทดสอบ													
	๕. เปิดให้บริการและมีผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า ๒ ราย													

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบผ่าน อินเทอร์เน็ต	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา												
	๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำประมาณการจำนวนแบบ แสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต												
	๓. แจ้างประมาณการจำนวนแบบที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตให้กองบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ตั้งเป้าหมายรายเดือนและสำนักงานสรรพากรภาค ตั้งเป้าหมายรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่												
	๔. สรุปประเมินผลเป็นรายเดือน/ไตรมาส บนระบบอินเทอร์เน็ต												
	๕. รายงานผลการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นร้อยละเทียบกับจำนวนแบบ ทั้งหมดทุกประเภท เกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๐ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการได้ มากกว่าร้อยละ ๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ผ่านอินเทอร์เน็ต	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา													
	๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำประมาณการจำนวนแบบ แสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต													
	๓. แจ้างประมาณการจำนวนแบบที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตให้กองบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ตั้งเป้าหมายรายเดือน และสำนักงานสรรพากรภาค ตั้งเป้าหมายรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่													
	๔. สรุปประเมินผลเป็นรายเดือน/ไตรมาส บนระบบอินเทอร์เน็ต													
	๕. รายงานผลการยื่นแบบภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นร้อยละเทียบกับจำนวนแบบภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๕๐ ทั้งหมด <u>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐</u> คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๐ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการได้ มากกว่าร้อยละ ๑๐๐													

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนโครงการอบรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานสำรวจ และติดตามธุรกิจนอกระบบ	๑. ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผน ในการจัดทำโครงการสัมมนา												
	๒. เสนอขออนุมัติโครงการต่อกรมสรรพากร												
	๓. จัดส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ บพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง												
	๔. จัดสัมมนาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามวันเวลาที่กำหนดไว้												
	๕. รายงานผลการประเมินโครงการต่อกรมสรรพากร												
แผนจัดทำประมาณการ ให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง	๑. ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์สถานะเศรษฐกิจ												
	๒. จัดทำประมาณการให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง และนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะทำงานติดตามการจัดเก็บรายได้เพื่อพิจารณา												
	๓ สรุปผลการประชุมเพื่อนำเสนอกรมสรรพากรรับทราบประมาณการ												
	๔ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดเก็บเทียบกับคาดการณ์ของกระทรวงการคลัง ประจำครึ่งปีงบประมาณแรกเสนอต่อคณะทำงานฯ												
	๕ สรุปและวิเคราะห์คาดการณ์ผลการจัดเก็บเทียบกับประมาณการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะทำงานฯ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	๑. กำหนดประมาณการเป้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
	๒. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี อย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ												
	๓. วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีและกำหนด กลยุทธ์ในการบริหารจัดการเก็บในการประชุม ก.บ.ภ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔												
	๔. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี รอบ ๖ เดือน นำเสนอต่อที่ประชุม ค.บ.ส. รายได้												
	๕. คณะทำงานติดตามการจัดเก็บรายได้ของสรรพากรเห็นชอบคาดการณ์จัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
แผนการจัดทำ Compliance Strategy สำหรับธุรกิจใหม่ที่ได้รับผลกระทบทางบวกจาก COVID	๑. จัดประชุมเพื่อระบุงลุ่มธุรกิจเป้าหมายที่จะนำไปใช้เป็น Sandbox												
	๒. ระบุและประเมินระดับความเสี่ยงที่ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจเป้าหมายปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีไม่ถูกต้อง												
	๓. กำหนดแผนกลยุทธ์สำหรับการบริหารความเสี่ยง												
	๔. เสนอ Compliance Strategyที่จะนำมาดำเนินโครงการในรูปแบบ Sandbox ต่อกรมสรรพากร												
	๕. ส่งกลยุทธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗)	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗) เพื่อนำมาพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗)												
	๒. กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗) และจัดทำร่าง Requirement												
	๓. ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๔. จัดทำ Requirement หลังจากประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๕. เสนอ Requirement ระบบรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต.๑๗) ต่อกรมสรรพากร												
แผนการบริหารจัดการหนี้ภาษีอากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ : แผนการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียก กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)	๑. กรมสรรพากรและ TSD ร่วมกำหนด Requirement												
	๒. เสนอกรมพิจารณาวิธีการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับ TSD พร้อมกับผลกระทบต่อ MOU เดิม												
	๓. กรมสรรพากรและ TSD พัฒนาระบบตาม Requirement ที่เห็นชอบร่วมกัน												
	๔. ทดสอบระบบรับส่งหมายเรียกกับ TSD												
	๕. กรมสรรพากรและ TSD รับส่งหมายเรียกทางอิเล็กทรอนิกส์												
แผนการบริหารจัดการหนี้ภาษีอากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ : โครงการติดตามผู้ค้างภาษีอากรทางโทรศัพท์ (Sandbox Project :Tracking by phone)	๑. ร้อยละ ๓๐												
	๒. ร้อยละ ๔๐												
	๓. ร้อยละ ๕๐												
	๔. ร้อยละ ๖๐												
	๕. ร้อยละ ๗๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการตรวจสอบข้อมูล บนระบบ DMS	๑. ร้อยละ ๘๐												
	๒. ร้อยละ ๘๕												
	๓. ร้อยละ ๙๐												
	๔. ร้อยละ ๙๕												
	๕. ร้อยละ ๑๐๐												
โครงการบันทึกข้อมูล ระบบงานคดี (LMS) (Litigation Management System)	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน												
	๒. ขออนุมัติออกตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี ของ สภ.๑ ถึง สภ.๓												
	๓. ออกตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล ณ หน่วยปฏิบัติ												
	๔. สรุปผลการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS)												
	๕. เสนอต่อกรมสรรพากร												
โครงการการดำเนินคดี ภายในกำหนดระยะเวลา	๑. ร้อยละ ๔๐												
	๒. ร้อยละ ๖๐												
	๓. ร้อยละ ๘๐												
	๔. ร้อยละ ๙๐												
	๕. ร้อยละ ๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
โครงการจัดส่งหมายศาล และเอกสารอื่น ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน												
	๒. ประชุมแจ้งรายละเอียดเพื่อกำหนดการวางระบบการจัดส่งเอกสาร ทางระบบ Email												
	๓. เวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอทราบเพื่อปฏิบัติ												
	๔. เปิดใช้ระบบการจัดส่งเอกสารทางระบบ Email												
	๕. เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร												
แผนการลดงานค้างพิจารณา อุทธรณ์ งานพิจารณาคำร้องขอ ลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ภาษีอากรและการพิจารณา คำสั่งทางปกครอง	๑. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐												
	๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐												
	๓. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐												
	๔. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐												
	๕. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐												
แผนการปรับปรุงกระบวนการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา : แผนการเชื่อมโยงข้อมูล กับหน่วยงานภายนอก เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการ การตรวจสอบค่าลดหย่อน/ ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	๑. ประชุมหารือกับหน่วยงานภายในและภายนอก												
	๒. ร่วมกับ ทท. กำหนดรูปแบบ (Format)												
	๓. ร่วมกับ กม. ดำเนินการร่างกฎหมาย/ร่าง MOU												
	๔. ทท. ทดสอบระบบงาน												
	๕. เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำข้อมูลขึ้นบนระบบ My Tax Account												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการพัฒนากระบวนการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคืนจากส่วนกลาง	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง												
	๒. กำหนดกรอบแนวทางการพิจารณาที่เหมาะสม												
	๓. ทดสอบหาค่าสถิติ จากข้อมูลที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการคืนภาษีอากร												
	๔. จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๕. รายงานผลต่อกรมสรรพากร												
แผนการคัดเลือกราย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบ ภาษีอากร	๑. ศึกษาและกำหนดเกณฑ์เพื่อการคัดเลือกราย												
	๒. ประมวลผลเพื่อคัดเลือกรายผู้เสียภาษีอากรตามเกณฑ์ที่กำหนด												
	๓. ขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร												
	๔. ส่งรายชื่อผู้เสียภาษีอากรให้หน่วยปฏิบัติ												
	๕. ติดตามประเมินผล เพื่อเสนอต่อกรมสรรพากร												
แผนจัดระดับคุณภาพ ของสำนักงานบัญชี	๑. จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชี												
	๒. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชี												
	๓. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชีประจำปี๒๕๖๔												
	๔. ประมวลผลตามเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชีที่กรมสรรพากรอนุมัติ												
	๕. สรุปผลการจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชีประจำปี ๒๕๖๔ ต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการปรับปรุงระบบ e-Tax Agent	๑. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๒. มบ. มจ. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติ มจ.๑/๒๕๕๔ ให้เป็นปัจจุบัน												
	๓. ปรับปรุงระบบฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ												
	๔. ทดสอบการใช้งานระบบฯ												
	๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัตินำระบบฯเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต												
โครงการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก	๑. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน												
	๒. จัดสัมมนาความร่วมมือระหว่างกองสืบสวนและคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๓. ปรึกษาหารือเพื่อให้ได้แนวทางในการประสานงานที่เป็นรูปธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด												
	๔. ได้ข้อยุติที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้												
	๕. เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร												
แผนพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่ สายงานตรวจสอบภาษี	๑. ศึกษาและกำหนดประเภทธุรกิจที่มีแนวโน้ม เติบโตหรือมีความยุ่งยาก ซับซ้อนในการตรวจสอบภาษีอากร												
	๒. กำหนดขอบเขตเนื้อหาในการพัฒนาองค์ความรู้												
	๓. เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร												
	๔. จัดการอบรม/เผยแพร่องค์ความรู้												
	๕. ประเมินผลการเรียนรู้และรายงานผลต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนปรับปรุงระบบการแจ้งเบาะแสหลักเลี่ยงภาษี	๑. กำหนดขอบเขตการปรับปรุงระบบการแจ้งเบาะแสหลักเลี่ยงภาษี												
	๒. ปรับปรุงระบบฯ ในรูปแบบ Agile พร้อมทั้งจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์												
	๓. ประสานกับคณะกรรมการ communication Council เพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์												
	๔. ติดตามและวิเคราะห์ผลการใช้ระบบ												
	๕. ประเมินผลระบบฯ และเสนอแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพระบบฯ												
แผนจัดทำคู่มือประชาชน	๑. เวียนหนังสือสอบถาม การแก้ไขคู่มือประชาชนของกรมสรรพากร												
	๒. ปรับปรุงข้อมูลในคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน												
	๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนเป็นรูปเล่ม												
	๔. จัดส่งคู่มือให้หน่วยงาน												
	๕. รายงานผลต่อกรมสรรพากร												
แผนการส่งเสริม TAX Literacy ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs	๑. จัดทำและดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ SME GUIDE ของกรมสรรพากร												
	๒. กำหนดแนวทางการส่งเสริม TAX Literacy และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ												
	๓. ขอความเห็นชอบจาก ค.บ.ส. และให้ สท. ดำเนินการส่งเสริม TAX Literacy ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ผ่าน SME GUIDE												
	๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ SMEs ในการส่งเสริม TAX Literacy												
	๕. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ค.บ.ส. โดยมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการเสริมสร้างศักยภาพด้านภาษีอากรให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	๑. ประสานงานกับ Strategic Partners ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs												
	๒. จัดทำข้อมูลประกอบการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีและ Tax Literacy												
	๓. ดำเนินการร่วมกับ Strategic Partners และประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ SMEs ทาง Google Form												
	๔. สรุปผลการดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs												
	๕. เสนอผลการดำเนินการต่อ ค.บ.ส. โดยมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐												
แผนจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความรู้และความสมัครใจในการเสียภาษี	๑. กำหนดประเด็นในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ												
	๒. จัดทำสคริปและประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำสื่อฯ												
	๓. นำเสนอ ค.บ.ส. พิจารณานุมัติ												
	๔. ดำเนินการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์												
	๕. เผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความรู้และความสมัครใจในการเสียภาษีอย่างน้อย ๔ เรื่อง และสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ค.บ.ส.												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
โครงการ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ Clear Cut													
	๒. รวบรวมข้อคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับ													
	- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา													
	- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล													
	๓. ส่งข้อมูลคำถามคำตอบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความถูกต้อง													
	- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา													
	- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล													
	๔. นำข้อมูลที่ผ่านการสอบถามไปเผยแพร่ผ่าน RD Intelligence Center ขอบอกบน Intranet และ Internet													
	- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา													
	- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล													
๕. รายงานผลโครงการ (จำนวนสถิติผู้เข้าชมรวมทุกเรื่องไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย)														
โครงการ "จัดทำและเผยแพร่ สื่อความรู้ทางภาษีอากร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของศูนย์สารสนเทศสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ													
	๒. รวบรวมข้อมูลความรู้ทางภาษีอากรเพื่อจัดทำสื่อ													
	๓. จัดทำสื่อความรู้ทางภาษีอากรและตรวจทานความถูกต้อง													
	๔. นำสื่อความรู้ทางภาษีอากรขึ้นเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์													
	๕. รายงานผลโครงการ (จำนวนคนที่เข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายต่อสื่อที่เผยแพร่)													

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ ทำบัญชีเดียว	๑. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ประกอบการ ตาม พ.ร.บ. ยกเว้น เบี้ยปรับและเงินเพิ่มฯ												
	๒. นำเสนอข้อมูลผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับสิทธิตาม พ.ร.บ. ยกเว้นเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มฯ ให้กับคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลคุณสมบัติฯ พิจารณาเพื่อสั่งการต่อไป												
	๓. กำหนดมาตรการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียวอย่างยั่งยืน ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรของกรมสรรพากร												
	๔. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติมาตรการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ ทำบัญชีเดียวอย่างยั่งยืน/ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน (coaching)												
	๕. ประเมินผลมาตรการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียวอย่างยั่งยืน												
แผนวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ประกอบการ SMEs เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริม สนับสนุน SMEs	๑. ประสานกับ ทท. ในการประมวลผลข้อมูล SMEs												
	๒. รวบรวมข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์												
	๓. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุน SMEs												
	๔. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอ ค.บ.ส.												
	๕. นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน												
แผนการปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติการกรมสรรพากร เรื่อง การคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้นักท่องเที่ยวในเมือง	๑. ศึกษาข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง												
	๒. จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯ												
	๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติฯ ที่ได้ปรับปรุงตามมติที่ประชุม												
	๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณา												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติการสรรพากร เรื่อง การรับแบบแสดงรายการ และรับชำระภาษี ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑. ศึกษาระบบงานที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม												
	๒. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๓. จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับระบบงานที่ปรับปรุง												
	๔. จัดทำตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ												
	๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณา												
โครงการปรับปรุงระเบียบ/ แนวปฏิบัติ/ข้อความเข้าใจ/ อื่นๆ	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน												
	๒. ปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้อความเข้าใจ/อื่น ๆ หรือประเด็น ที่ผู้ปฏิบัติมีข้อสงสัยหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง												
	๓. กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ/ข้อความเข้าใจ/อื่น ๆ กรณีที่ปฏิบัติ ไม่ถูกต้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติที่สามารถปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน												
	๔. สรุปข้อเท็จจริง												
	๕. เสนอต่อกรมสรรพากร												
แผนการยกระดับแบบคำร้อง E- P.P. ๑๐ เทียบเท่า ใบกำกับภาษี	๑. ทบทวนศึกษา และวิเคราะห์กระบวนการของระบบคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยี Blockchain												
	๒. ประสานงานและประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา กระบวนการดังกล่าว												
	๓. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักการ												
	๔. จัดทำแนวทางประชาสัมพันธ์												
	๕. มีกฎหมายรองรับการใช้ ภ.พ. ๑๐ แทนใบกำกับภาษี												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ	๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนด ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง												
	๒. กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง												
	๓. จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ												
	๔. เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติต่อกรมสรรพากร												
	๕. แจ้งหน่วยปฏิบัติ												
แผนการกำหนดมาตรฐาน การยืนยันตัวตน เพื่อเข้าสู่ระบบ ของกรมสรรพากร (Digital ID Framework)	๑. ศึกษากระบวนการยืนยันตัวตนในปัจจุบัน												
	๒. จัดกลุ่มการให้บริการของกรมสรรพากรที่เหมาะสมกับแต่ละมาตรฐานการยืนยันตัวตน												
	๓. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๔. เสนอขออนุมัติมาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพากร												
	๕. มีมาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพากร												
โครงการ "ประกันคุณภาพ บริการ Call Center"	๑. Monitor สายสนทนาของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Agent) โดยหัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Supervisor)												
	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำถามคำตอบ												
	๓. ดำเนินการติดต่อกลับภายใน ๓ วันทำการ กรณีพบคำตอบที่ไม่ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม												
	๔. ประเมินผลการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด												
	๕. รายงานผลการให้บริการรายเดือน												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการให้สำนักงานบัญชีเป็น Partner เรื่อง Tax from Home	๑. จัดเตรียมข้อมูลสำนักงานบัญชีและลูกค้า												
	๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินการใช้บริการ Tax from Home ของสำนักงานบัญชีและลูกค้า												
	๓. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการประเมินการใช้บริการ Tax from Home ของสำนักงานบัญชีและลูกค้า												
	๔. ประมวลผลตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรอนุมัติ												
	๕. สรุปผลการประเมินการใช้บริการ Tax from Home ของสำนักงานบัญชีและลูกค้า เพื่อให้คะแนนสำนักงานบัญชี												
แผนการปรับปรุงระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : แผนการแจ้งหลักเกณฑ์การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีประเภทคนละบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญให้เป็นปัจจุบัน	๑. ศึกษาปัญหาระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (NID)												
	๒. รวบรวมและจัดกลุ่มประเภทของปัญหา												
	๓. ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๔. แจ้งหน่วยปฏิบัติให้ติดต่อผู้เสียภาษีเพื่อแจ้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน												
	๕. แจ้งหลักเกณฑ์ให้ ทท.เพื่อปรับปรุงฐานเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (NID)												
แผนการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จากต่างประเทศ (e-Service) (Phase ๑ : ระบบการจดทะเบียน e-Service)	๑. เก็บรายละเอียดความต้องการระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)												
	๒. วิเคราะห์ออกแบบระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)												
	๓. พัฒนาระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)												
	๔. ทดสอบระบบงานและปรับปรุงแก้ไขระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)												
	๕. เปิดใช้ระบบงานการจดทะเบียน e-Service (Phase ๑)												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลเพื่อเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	๑. จัดทำ Prototype พร้อม UX การยืนยันตัวตน												
	๒. พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับ Digital ID Platform												
	๓. ทดสอบระบบร่วมกับ Digital ID Platform												
	๔. เชื่อมต่อกับระบบงานของกรมที่เกี่ยวข้อง												
	๕. ให้บริการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้ระบบงานของกรมสรรพากร												
แผนส่งเสริมสภาพคล่องของ SMEs ด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Invoice - Factoring)	๑. วิเคราะห์สภาพปัญหาของ SMEs												
	๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก												
	๓. จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อระดมความคิดเห็นเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา												
	๔. สรุปแนวทางการดำเนินการ												
	๕. เสนอกรมสรรพากรอนุมัติหลักการในการดำเนินการ												
แผนพัฒนาระบบงานบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital : โครงการ My Tax Account PIT Pre-fill	๑. ร้อยละ ๓๐												
	๒. ร้อยละ ๔๐												
	๓. ร้อยละ ๕๐												
	๔. ร้อยละ ๖๐												
	๕. ร้อยละ ๗๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการจ่ายคืนภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : แผนการจ่ายคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ร้อยละ ๓๐												
	๒. ร้อยละ ๔๐												
	๓. ร้อยละ ๕๐												
	๔. ร้อยละ ๖๐												
	๕. ร้อยละ ๗๐												
แผนการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๓	๑. ร้อยละ ๕๙												
	๒. ร้อยละ ๖๙												
	๓. ร้อยละ ๗๙												
	๔. ร้อยละ ๘๙												
	๕. ร้อยละ ๙๙												
แผนการจัดทำระบบการยื่นคำร้องขอลด/งดเบี่ยงปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรผ่านระบบ Digital	๑. ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบ												
	๒. กำหนดรูปแบบ ประสานหารือร่วมกับ ทท.ในการพัฒนาระบบ												
	๓. ทท. พัฒนาระบบ												
	๔. อธ.ทดสอบการใช้งานระบบงานระบบการยื่นคำร้องขอลด/งดเบี่ยงปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร ด้วยระบบ Digital												
	๕. รายงานผลการทดสอบระบบต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนเพิ่มจำนวนรายในการจัดทำ P.P.๑๐ อิเล็กทรอนิกส์ของร้านค้า VRT(P.P.๑๐ Via Service Provider)	๑. จำนวนรายไม่น้อยกว่า ๕ ราย												
	๒. จำนวนรายไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย												
	๓. จำนวนรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย												
	๔. จำนวนรายไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย												
	๕. จำนวนรายไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย												
แผนการพัฒนาระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ API Service เพื่อรองรับการให้บริการผ่านระบบ iTax bnk	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ iTax bnk												
	๒. วิเคราะห์และออกแบบแนวทางการพัฒนา API Service เพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ iTax bnk												
	๓. ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบ												
	๔. ทดสอบระบบที่เกี่ยวข้อง												
	๕. เปิดให้บริการยื่นแบบผ่านระบบ iTax bnk (Tax Sandbox) มีผู้ใช้บริการ ๑,๐๐๐ ราย												
แผนการจัดทำรายการปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษีเพื่อ Open API	๑. จัดทำ Tax Dimension												
	๒. ประชุมหารือร่วมกันภายใน มบ.												
	๓. ส่งข้อมูลการจัดทำ Tax Dimension ให้ กม. พิจารณา												
	๔. ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติเผยแพร่ TAX Dimension												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการเข้าถึง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance)	๑. รวบรวมข้อมูลเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่นักท่องเที่ยวนิยมใช้												
	๒. ทหาร่วมกับผู้ให้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน												
	๓. ประสานงานด้านเทคนิคกับผู้ให้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน												
	๔. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างผู้ให้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันกับกรมสรรพากร												
	๕. เพิ่มพันธมิตรเพื่อติดตั้ง "Thailand VRT App" เป็น Mini Program App จำนวน ๓ ราย												
แผนการเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement)	๑. รายงานผลการประเมินความผูกพันของเจ้าหน้าที่สังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์ที่มีต่อกรมสรรพากร												
	๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
	๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
	๔. ประเมินความผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อกรมสรรพากร (Engagement Survey)												
	๕. รายงานผลการประเมินความผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อกรมสรรพากรและคะแนนความผูกพันของเจ้าหน้าที่สังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์ที่มีต่อกรมสรรพากรเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการพัฒนาศักยภาพข้าราชการตามหลักสูตรสรรพากรโดยเน้นความรู้จำเป็นตามสายงาน/หน้าที่งาน สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ	๑. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพข้าราชการตามหลักสูตรสรรพากรโดยเน้นความรู้จำเป็นตามสายงาน/หน้าที่งาน สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักตรวจสอบภาษี นักวิชาการสรรพากร นักวิชาการภาษี นิติกร													
	๒. จัดประชุมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือเพื่อพิจารณากำหนดกรอบหลักสูตรสรรพากรฯ ด้วยวิธี Design Thinking													
	๓. ขออนุมัติกรอบหลักสูตรสรรพากรฯ													
	๔. จัดการฝึกอบรมตามกรอบหลักสูตรสรรพากรฯ													
	๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตาม ๔. มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ด้านวิทยากรและด้านการบริหารจัดการโครงการ)													
แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile)	๑. กำหนดรายวิชาหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile) ให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่องต่อคนต่อปี													
	๒. ประชาสัมพันธ์หัวข้อวิชา กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการเรียนรู้													
	๓. จัดการฝึกอบรมให้บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อคน													
	๔. จัดการฝึกอบรมให้บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสรรพากรรายบุคคล (Learning Profile) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อคน													
	๕. รายงานผลการจัดการฝึกอบรมให้บุคลากรเข้ารับการเรียนรู้													

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการเผยแพร่บทเรียนที่ดี และบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons /Common Mistake)	๑. รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และข้อผิดพลาดทั่วไป ที่พบจากการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจ												
	๒. ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานที่ดี และข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบเพื่อ ปรับแก้แนวทางการดำเนินการเพิ่มเติม												
	๓. รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบ จากการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจ ตามแนวทางที่ปรับแก้												
	๔. จัดทำบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ให้หน่วยรับการตรวจได้ใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการแก้ไขและข้อเสนอแนะ												
	๕. นำเสนอบทเรียนดังกล่าวต่ออธิบดีและเผยแพร่บทเรียนบนอินทราเน็ต ของงานตรวจราชการ												
แผนการจัดทำรองรับ การถ่ายทอดความรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่จะครบเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. กำหนด checklist การถ่ายทอดงาน และการจัดทำคู่มือ												
	๒. ต.น. เสนอ checklist และแนวทางการถ่ายทอดงานต่อกรมสรรพากร												
	๓. ร่างคู่มือเสนอเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากที่ประชุม												
	๔. สรุปการดำเนินการตาม checklist ต่อกรมสรรพากร												
	๕. เผยแพร่ข้อมูลบน Website ต.น.												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	๑. จัดทำแผนตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ของหน่วยงานทั่วประเทศและแนวทางดำเนินการ ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
	๒. ติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๑ ของหน่วยงานทั่วประเทศ												
	๓. ติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๒ ของหน่วยงานทั่วประเทศ												
	๔. ติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๓ ของหน่วยงานทั่วประเทศ												
	๕. ติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๔ ของหน่วยงานทั่วประเทศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพากร												
แผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)	๑. ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
	๒. ซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานตามแผนฯ ให้กับข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
	๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
	๕. ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมฯ และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปลดลง												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Manpower Planning)	๑. รวบรวมข้อมูลอัตรากำลัง												
	๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน												
	๓. รายงานข้อมูลอัตรากำลังเป็นรายไตรมาส												
	๔. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อบริหารพัฒนาอัตรากำลัง												
	๕. อัตราว่างของข้าราชการกรมสรรพากรที่มีบัญชีสอบไม่เกินเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด												
โครงการคลินิกกฎหมาย เพื่อเจ้าหน้าที่สรรพากร	๑. เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร												
	๒. สำรวจปัญหาจากหน่วยงานภายในกรมสรรพากร												
	๓. จัดกลุ่มหน่วยงานที่มีปัญหาในลักษณะเดียวกัน												
	๔. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานอย่างน้อย ๒ ประเด็น												
	๕. ทำหนังสือแจ้งผลรายงานการประชุมต่อหน่วยงานภายใน กรมสรรพากร												
แผนปรับปรุงมาตรฐาน การตอบข้อหารือ	๑. ตั้งคณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการตอบข้อหารือ												
	๒. สำรวจ รวบรวมประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อการตอบข้อหารือ												
	๓. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อหารือ												
	๔. คณะทำงานพิจารณาร่างแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบ												
	๕. เสนอร่างแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
Intelligent Data Base (พัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมายภาษีอากร)	๑. รวบรวมหรือเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำบทความหรือแนวทางปฏิบัติ พร้อม จัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูล												
	๒. นำข้อมูลเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตหรือเฟสบุ๊กของกฎหมายอย่างน้อย ๑ เรื่อง												
	๓. นำข้อมูลเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตหรือเฟสบุ๊กของกฎหมายอย่างน้อย ๒ เรื่อง												
	๔. นำข้อมูลเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตหรือเฟสบุ๊กของกฎหมายอย่างน้อย ๓ เรื่อง												
	๕. นำข้อมูลเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตหรือเฟสบุ๊กของกฎหมายอย่างน้อย ๔ เรื่อง (จำนวนสะสม)												
แผนพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่ม ศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่วนวางแผน และประเมินผลทั่วประเทศ	๑. ศึกษาเครื่องมือการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน/ประเมินผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร												
	๒. กำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชา ขั้นตอนการดำเนินการและการวัดผล												
	๓. จัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ												
	๔. เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร												
	๕. จัดการอบรม/ และสรุปผลฯ Pre-test/Post-test โดยร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าฝึกอบรมมีคะแนนดีขึ้น												
แผนการปรับปรุงคู่มือ การจัดทำรายงานการ พิจารณาอุทธรณ์	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน												
	๒. รวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ข้อหารือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง												
	๓. จัดทำร่างคู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาอุทธรณ์												
	๔. เสนอร่างคู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาอุทธรณ์ ต่อ ผอ.อธ.												
	๕. เสนอคู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาอุทธรณ์ ต่อกรมสรรพากร และแจ้งไปยังหน่วยปฏิบัติ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์ผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์และผลการวิเคราะห์คำพิพากษากฎีกา	๑. จำนวน ๓ เรื่อง												
	๒. จำนวน ๖ เรื่อง												
	๓. จำนวน ๙ เรื่อง												
	๔. จำนวน ๑๒ เรื่อง												
	๕. จำนวน ๑๕ เรื่อง												
แผนการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลอุทธรณ์และการอุทธรณ์ผ่านระบบ Digital	๑. ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบ												
	๒. กำหนดรูปแบบ ประสานหารือร่วมกับ ทท.ในการพัฒนาระบบ												
	๓. ทท. พัฒนาระบบ อธ.และ ภญ. ทดสอบความพร้อมของการพิมพ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ (ภ.ส.๗) ผ่านระบบงานฐานข้อมูลอุทธรณ์												
	๔. ภญ. และ สภ. ๑- ๑๒ พิมพ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ (ภ.ส.๗) ผ่านระบบงานฐานข้อมูลอุทธรณ์												
	๕. รายงานผลต่อกรมสรรพากร												
แผนการจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร	๑. ประกาศแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลกรมสรรพากร												
	๒. ประชุมทบทวนข้อมูลของหน่วยงาน												
	๓. จัดทำร่างข้อมูลของหน่วยงานเบื้องต้น												
	๔. ประชุมพิจารณาข้อมูลของหน่วยงานและกำหนดวิธีการวัดคุณภาพการกำกับดูแลข้อมูล												
	๕. จัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานและการกำหนดวิธีการวัด												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
โครงการ "ตรวจไว ไร้กระตาศ"	๑. ขออนุมัติโครงการ												
	๒. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล												
	๓. ออกแบบและพัฒนาระบบฯ												
	๔. ทดลอง และเปิดใช้ระบบฯ												
	๕. รายงานผลต่อกรมสรรพากร												
แผนงาน RD Smart Office (โครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมของ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)	๑. ได้รายผู้ชนะการประกวดราคาและลงนามในสัญญา												
	๒. จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ												
	๓. รวบรวมความต้องการ วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน												
	๔. พัฒนาระบบงาน												
	๕. ทดสอบการใช้งาน												
แผนพัฒนาระบบการรับแบบ แจ้งการเก็บรักษาข้อความ หรือเอกสารหลักฐานตาม ประมวลรัษฎากรที่ได้จัดทำ หรือแปลงให้อยู่ในรูปแบบ ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	๑. ศึกษา รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน												
	๒. วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา เพื่อนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบฯ												
	๓. จัดทำขอบเขตความต้องการในการพัฒนาระบบฯ												
	๔. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๕. เสนอ Requirement ในการพัฒนาระบบฯ ต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณ ชั้น ๑ และห้องประชุมชั้น ๒ - ๔ อาคารที่ทำการกรมสรรพากร	๑. ขออนุมัติใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นปี ๒๕๖๔ (ค่าก่อสร้าง)												
	๒. ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกรมฯ เห็นชอบราคากลาง												
	๓. ขอความอนุเคราะห์จากกรมธนารักษ์ในการควบคุมงาน												
	๔. ดำเนินการจัดจ้างจนได้รายผู้ชนะ และทำสัญญา												
	๕. ผู้รับจ้างปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ แล้วเสร็จ												
แผนปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รวบรวมหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง												
	๒. ประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพ คุณภาพ												
	๓. ดำเนินการจัดทำเกณฑ์นำร่างเสนอเวียนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน												
	๔. นำเสนอท่านอธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ												
	๕. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ												
แผนการติดตามประเด็นที่สั่งการไว้ในการตรวจราชการปีงบประมาณก่อน	๑. รวบรวมประเด็นข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของปีงบประมาณก่อน												
	๒. วิเคราะห์และคัดกรองประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจตามข้อสั่งการ												
	๓. สรุปประเด็นตามข้อสั่งการที่ต้องติดตามและแจ้งงานตรวจราชการ ๑-๖ ดำเนินการติดตามผล												
	๔. ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจตามข้อสั่งการ												
	๕. สรุปผลการติดตามประเด็นตามข้อสั่งการเพื่อรายงานผลต่ออธิบดี												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing เฟส ๒	๑. ศึกษาวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบตรวจสอบและติดตาม												
	๒. ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบของระบบฯ												
	๓. ทดสอบระบบกับผู้ใช้งาน												
	๔. ปรับปรุงระบบฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน												
	๕. เสนอกรมสรรพากรเปิดใช้งานระบบ e-Internal Auditing												
แผนการบริหารจัดการระบบ หนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	๑. ศึกษาข้อมูลระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานชั้นนำ												
	๒. สรุปแนวทางการปรับระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนในภาพรวมใหญ่ของกรมสรรพากรให้มีความเหมาะสม												
	๓. เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมฯและมีการจัดตั้งคณะทำงานฯ												
	๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง แนวทางปฏิบัติของระบบหนังสือร้องเรียน												
	๕. รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร												
โครงการปรับปรุงการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบงาน ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจ เฉพาะ	๑. ดำเนินการกระบวนงานจัดซื้อจัดจ้างได้รายผู้ชนะการประกวดราคา												
	๒. จัดทำแผนเอกสารแผนดำเนินโครงการ												
	๓. จัดทำเอกสารรายงานแนวทางวิธีการในการศึกษาและจัดเก็บความต้องการผู้ใช้ / การออกแบบระบบงาน												
	๔. ได้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Backup Server และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Monitoring Server												
	๕. ได้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Cloud Computing สำหรับงาน Intranet												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์	๑. ตรวจสอบงวด ๓ เสร็จ												
	๒. ตรวจสอบงวด ๔ เสร็จ												
	๓. ตรวจสอบงวด ๕ เสร็จ												
	๔. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์												
	๕. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การใช้งานระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์												
แผนการทบทวนการจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากรเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล SMEs ของกรมสรรพากร	๑. ทบทวนการจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากร และกำหนดขอบเขตฐานข้อมูลที่จำเป็น												
	๒.หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตฐานข้อมูลที่จำเป็น												
	๓. สรุปขอบเขตฐานข้อมูลและจัดทำ Requirement ระบบฐานข้อมูล												
	๔. เสนอ ค.บ.ส. พิจารณานุมัติ												
	๕. ส่ง Requirement ให้ ทท. พัฒนาระบบ												
แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	๑. ร้อยละ ๒๐												
	๒. ร้อยละ ๔๐												
	๓. ร้อยละ ๖๐												
	๔. ร้อยละ ๘๐												
	๕. ร้อยละ ๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากการตรวจราชการ ให้เป็นระบบ	๑. ประชุมกำหนดแนวทางการทำ Data Analytics และการรวบรวมข้อมูล												
	๒. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจากการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ												
	๓. วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อปรับแก้แนวทางการจัดเก็บข้อมูลจากการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการเพิ่มเติม												
	๔. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจราชการ												
	๕. นำเสนอผลการจัดทำต้นแบบของการตรวจราชการต่ออธิบดี												
แผนการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากการตรวจสอบภายใน ให้เป็นระบบ	๑. ศึกษาและกำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการตรวจสอบภายใน												
	๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๒ ด้าน												
	๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๕ ด้าน												
	๔. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทุกด้าน												
	๕. เสนอต่อกรมสรรพากร												
แผนการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคาร กรมสรรพากร	๑. ขออนุมัติโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า												
	๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานประจำหน่วยงาน และกำหนดมาตรการลดพลังงานไฟฟ้า												
	๓. แจกเวียนคำสั่ง และมาตรการลดพลังงานไฟฟ้า												
	๔. ทำหนังสือแจ้งผู้บริหารอาคารกรมสรรพากรให้ทราบเพื่อดำเนินการตาม มาตรการลดพลังงานไฟฟ้า												
	๕. รายงานให้กรมสรรพากรทราบทุก ๖ เดือน												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑. ขออนุมัติโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมสรรพากรให้หน่วยงานภายในกรมสรรพากรทราบและดำเนินการ												
	๒. แจ้งเวียนโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมสรรพากร												
	๓. แจ้งเวียนหนังสือชี้แจงแนวทางการลด และคัดแยกขยะของหน่วยงานการเก็บข้อมูลขยะ และวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report ของกรมควบคุมมลพิษให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ												
	๔. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ในการคัดแยกขยะมูลฝอยแก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร												
	๕. ติดตามและรายงานผลการลด และคัดแยกขยะให้กรมสรรพากรทราบ												
แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและส่ง ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒	๑. ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและส่งแล้วเสร็จ ๑ ปี ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน												
	๒. ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและส่งแล้วเสร็จสะสมจำนวน ๔ ปี ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน												
	๓. ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและส่งแล้วเสร็จสะสมจำนวน ๖ ปี ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน												
	๔. ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและส่งแล้วเสร็จสะสมจำนวน ๘ ปี ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน												
	๕. ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและส่งแล้วเสร็จจำนวน ๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงาน												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่ง ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๖๒ ของ สภ. และ สท.	๑. แจ้งหลักเกณฑ์แผนถ่ายทอดและรายละเอียดการให้คะแนน ส่ง สภ. และ สท.												
	๒. บร.เรียกข้อมูลด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ ในระบบ GFMS ปี ๒๕๔๙-๒๕๖๒												
	๓. บร.นำข้อมูลจากระบบ GFMS ตามข้อ ๒ มาสรุปผลข้อมูล												
	๔. ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่ง และแจ้งผลการตรวจสอบให้ สภ. ทราบ												
	๕. ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลที่ได้รับจาก สภ.												
แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ร้อยละ ๒๐												
	๒. ร้อยละ ๔๐												
	๓. ร้อยละ ๖๐												
	๔. ร้อยละ ๘๐												
	๕. ร้อยละ ๙๙												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
แผนติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	๑. แจ้างแผนการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและโอนเงินงบประมาณให้ เมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ												
	๒. ติดตามผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๖๓ - ม.ค. ๒๕๖๔												
	๓. แจ้างเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ												
	๔. ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่ มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๔												
	๕. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเดือน ส.ค. ๒๕๖๔												
โครงการ RD Innovation Awards (แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๑. เตรียมความพร้อมในการจัดประกวดและประกาศรับสมัครผลงานนวัตกรรม												
	๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการคัดเลือกและตัดสินผลงาน												
	๓. ดำเนินการคัดเลือกผลงานรอบที่ ๑												
	๔. พิจารณาตัดสินผลงานนวัตกรรม												
	๕. ประกาศผลรางวัล RD Innovation Awards												
โครงการขับเคลื่อนผลงาน Learning & Sharing (แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๑. พิจารณาคัดเลือกผลงานที่ได้จากการประกวดมาต่อยอดพัฒนาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั่วประเทศ												
	๒. ขออนุมัติโครงการ												
	๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนโครงการ												
	๔. ดำเนินการพัฒนาและติดตามผล												
	๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
โครงการ RD Tax Sandbox	๑. ประชุมคณะทำงานโครงการทดสอบนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านภาษี(Tax Sandbox) ทั้ง ๕ ผลงาน												
	๒. พิจารณาออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกันเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบ Tax Sandbox อย่างน้อย ๒ ผลงาน												
	๓. ขออนุมัติหลักการการปรับปรุงกฎหมายเพื่อทดสอบนวัตกรรม ใน Tax Sandbox แยกตามโครงการ/ผลงาน												
	๔. ติดตามและประเมินผล												
	๕. รายงานต่อกรมสรรพากร												
โครงการ Re-Branding กรมสรรพากร (แผนต่อเนื่อง)	๑. ประชุมกำหนดแนวทางในการดำเนินการ												
	๒. กำหนดแผนงานของโครงการ Re-Branding												
	๓. ดำเนินการตามแผนฯ												
	๔. ติดตามผลการดำเนินงาน												
	๕. รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร												
โครงการสร้าง content สื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ ทาง Social Media ของกรมสรรพากร	๑. จัดหารวบรวมข้อมูลเขียน Content												
	๒. มอบหมายการเขียนข่าว Content												
	๓. เผยแพร่ข่าว และ อินโฟกราฟิก												
	๔. ติดตามผลการดำเนินโดยกำหนดให้ประชาชนรับรู้ข่าวสารทุกช่องทาง (Social Media) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน/ปีงบประมาณ												
	๕. รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร												