



แผนยุทธศาสตร์กรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

และแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

สารบัญ

| | |
|---|----|
| สารจากอธิบดี | ๑ |
| เป้าหมายของกรมสรรพากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ | ๒ |
| ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ | ๓ |
| - กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ | ๔ |
| - กรอบแผนการดำเนินงานของกรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ | ๑๒ |
| ส่วนที่ ๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๒๐ |
| - วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ D ^๒ RIVE | ๒๑ |
| - Design Thinking และ AGILE | ๒๒ |
| - แผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๒๓ |
| - ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | |
| ๑. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ | ๒๔ |
| ๒. เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ | ๒๗ |
| ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๔๑ |
| - โครงการและตัวชี้วัด | ๔๒ |
| - โครงการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน | ๘๔ |

สารอริบตี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เป็นช่วงแรกของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ จึงนับเป็นช่วงเวลาสำคัญที่ประเทศไทยทุกภาคส่วนจะต้องกำหนดแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่า “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

กรมสรรพากรในฐานะหน่วยงานจัดเก็บหลักของประเทศตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องกำหนดแผนยุทธศาสตร์ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าให้ตอบโจทย์ประเด็นความท้าทายเร่งด่วนในทุกมิติ กรมสรรพากรจึงนำกลยุทธ์ D²RIVE มาปรับเปลี่ยนการทำงานของกรมสรรพากรเพื่อตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม ทัวถึง เป็นธรรมตามแนวคิด D²RIVE for ALL โดยกลยุทธ์ D²RIVE ประกอบด้วย

- ๑) **Digital Transformation:** การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงและปรับใช้กับกระบวนการที่รับผิดชอบ
- ๒) **Data Analytics:** การจัดการและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในงานที่รับผิดชอบ
- ๓) **Revenue Collection:** กลยุทธ์ในการบริหารจัดการภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๔) **Innovation:** การสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างนวัตกรรม
- ๕) **Value:** ขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรม HAS: Honesty, Accountability and Service Mind และ
- ๖) **Efficiency:** การเพิ่มประสิทธิภาพคน (Smart People) และเพิ่มประสิทธิภาพงาน (Smart Office)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมสรรพากรเผชิญความท้าทายรอบด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี และสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ซึ่งเป็นบททดสอบที่ทำให้พวกเราเห็นถึงความสำคัญที่ทุกคนจะต้องปรับเปลี่ยนและร่วมมือกัน D²RIVE for ALL สำหรับบริบทภายใน จึงให้ความสำคัญกับการที่คนสรรพากรทุกคนจะก้าวไปด้วยกัน ยกกระดานการทำงานในรูปแบบใหม่ด้วยแนวคิด Agile เพื่อรับมือความท้าทาย และ D²RIVE for ALL สำหรับบริบทภายนอก คือการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นที่เชื่อถือ (Trusted Agency) สำหรับผู้เสียภาษี ประชาชน และทุกภาคส่วน

ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เกิดจากการระดมความคิดเห็น ร่วมแรงและร่วมใจจากทุกภาคส่วนจะเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยผลักดันการดำเนินการของกรมสรรพากรให้ประสบความสำเร็จ บรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ และในระยะเวลา ๓ ปีต่อจากนี้ จะเป็นก้าวสำคัญของกรมสรรพากรที่จะเร่งเครื่องการปรับเปลี่ยนองค์กรอย่างเต็มรูปแบบ (Full Transformation) เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้คือ

“เก็บภาษีตรงเป้าหมาย นโยบายตรงกลุ่ม บริการตรงใจ”

นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
อธิบดีกรมสรรพากร

เป้าหมายของกรมสรรพากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๒๕๖๓

- การจัดลำดับ Doing Business ด้าน Paying Taxes น้อยกว่าลำดับที่ ๖๕
- มีช่องทางการชำระและการคืนภาษีที่ตอบสนองความต้องการของผู้เสียภาษีทุกกลุ่ม
- มีโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT รองรับการทำงานอย่างต่อเนื่องทุกสถานการณ์
- เป็นองค์กรคุณธรรม และคนสรรพากรเก่ง ดี มีความสุข

๒๕๖๔

- มีฐานข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์เพื่อ
 - สนับสนุนการจัดเก็บภาษีตรงเป้า
 - กำหนดนโยบายภาษีได้ตรงกลุ่ม
 - ให้บริการทุกภาคส่วนได้ตรงใจ
- Proactive PR เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
- เป็นองค์กรต้นแบบด้านนวัตกรรมและการทำงานแบบ Agile

๒๕๖๕

- มี Compliance strategy ตามมาตรฐานสากล
- มีโครงสร้างพื้นฐานสมบูรณ์ตาม Enterprise Architecture
- เป็น Trusted Agency สำหรับผู้เสียภาษีและทุกภาคส่วน

หมายเหตุ : ผลการจัดลำดับ Doing Business ด้าน Paying Tax ในปี 2019 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) ประเทศไทยอยู่ลำดับที่ 68 จากการจัดลำดับทั้งหมด 190 ประเทศ

ส่วนที่ ๑
กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

กรมสรรพากรได้กำหนดกรอบแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ และ มาตรา ๙ กำหนด

การจัดทำกรอบแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (Internal and External Environment Scan) สำหรับการยกร่างแผน (Policy Advocacy) และกำหนดประเด็นท้าทายเร่งด่วน ที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามพันธกิจของกรมสรรพากรในระยะ ๓ ปีข้างหน้า

สำหรับสภาพแวดล้อมภายใน กรมสรรพากรได้พิจารณา ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๔) แผนปฏิรูปประเทศ ๕) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ๖) นโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภาและแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ ๗) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘) ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร ๙) แผนการคลังระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และ ๑๐) ผลการศึกษา Medium Term Revenue Framework (MTRS) ที่กระทรวงการคลังได้ศึกษาร่วมกับ กองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF)

สำหรับสภาพแวดล้อมภายนอก กรมสรรพากรได้พิจารณาทิศทางและแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงการกำหนดนโยบายภาษีและการพัฒนาการบริหารจัดเก็บภาษีของประเทศต่างๆ ตลอดจนความร่วมมือด้านภาษีอากรในระดับนานาชาติต่างๆ อาทิ OECD Inclusive Framework on Base Erosion and Profit Shifting (BEPS) หรือกรอบความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันการกีดกันฐานภาษีและการโอนกำไรไปต่างประเทศ และ Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes หรือกรอบความร่วมมือเกี่ยวกับความโปร่งใสและการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ด้านภาษี เป็นต้น

แผนภาพที่ ๑ แผนภูมิความเชื่อมโยงการกำหนดกรอบแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



แผนปฏิรูปประเทศ

THAILAND 4.0

**พ.ร.บ. วินัยการเงิน
การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561**

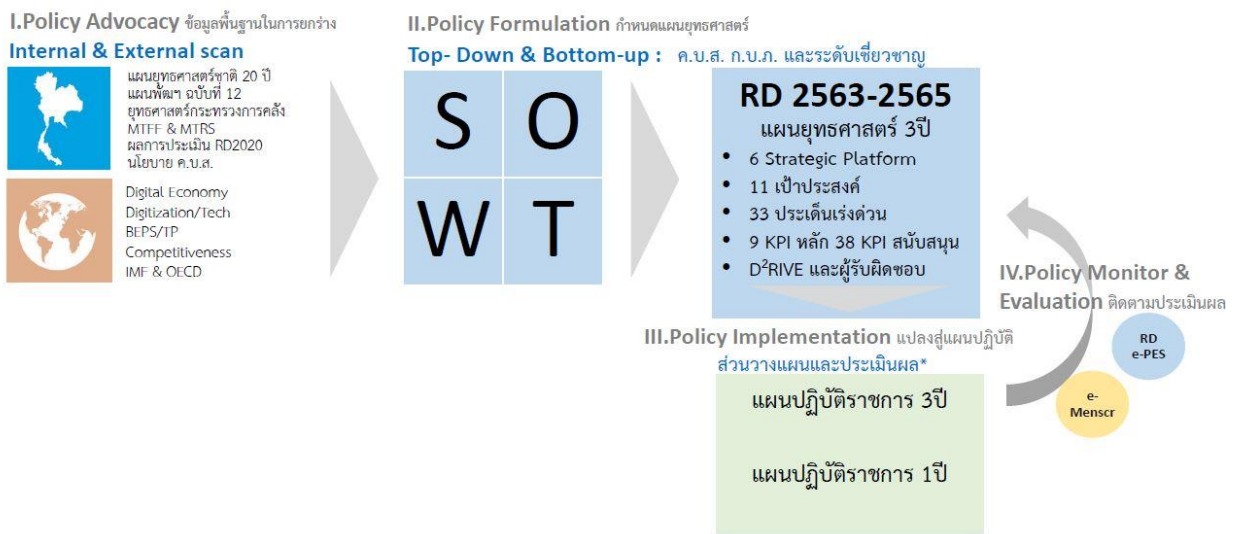


D² R I V E

ในขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Policy Formulation) กรมสรรพากรได้วิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน สรุปนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง (Top-Down) และจัดให้มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ (Policy Formulation) โดยผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายละเอียดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (Bottom-Up) และกรมสรรพากรได้กำหนดกลยุทธ์ D²RIVE : Digital Transformation Data Analytics Revenue Collection Innovation และ Efficiency เป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมสรรพากร

แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕



แผนภาพที่ ๓ การวิเคราะห์ SWOT กรมสรรพากร



จากกระบวนการจัดทำแผนดังกล่าวข้างต้น กรมสรรพากรได้กำหนดแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เป็น ๖ ด้าน (Strategic Platform) ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการด้านนโยบายและการจัดเก็บภาษีอากร (Tax Policy and Collection)
๒. แผนปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภาษีอากร (Tax Audit)
๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอย่างถูกต้อง (Tax Compliance)
๔. แผนปฏิบัติการด้านการบริการ (Customer Service)
๕. แผนปฏิบัติการด้านบุคลากร (People)
๖. แผนปฏิบัติการด้านองค์กร (Office)

โดยแผนปฏิบัติการ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑๑ เป้าประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพที่ ๔

แผนภาพที่ ๔ กรอบแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



การจัดทำแผนมีความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และรวมถึงวิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่กระทบต่อกรมสรรพากร ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) เป้าหมาย

- ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
- ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

- รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค
- ปรับบทบาทและโอกาสเข้าถึงบริการภาครัฐ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

กรมสรรพากรได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติราชการของกรมสรรพากร เพื่อรองรับการดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติการสร้างความสามารถในการแข่งขันตามแผนงานและโครงการ ดังนี้ แผนการติดตามการจัดเก็บเทียบกับคาดการณ์ของกระทรวงการคลัง แผนควบคุมและติดตามแผนงานสำรวจผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจและผู้เสียภาษีรายใหม่ที่มีภาษีชำระแผนเชื่อมโยงข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบภาษีอากร และโครงการการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย

- ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

- ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจและทุกพื้นที่
- ภาครัฐมีความทันสมัย
- บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเด่น ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
- ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น ที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี

มาประยุกต์ใช้

(๒) ประเด็น ที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

(๓) ประเด็น ที่ ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

- เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศ

อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

๒) แผนการปฏิรูปประเทศ

(๑) ด้านกฎหมาย

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป : ประเด็นการมีกลไกทางกฎหมายในการกำกับดูแลและตรวจสอบผู้ประกอบการที่ยังไม่เข้ามาในระบบภาษีหรือมีแนวโน้มหลีกเลี่ยงภาษี สร้างระบบการประเมินภาษีที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความเสมอภาคทางภาษีและเป็นธรรม และสร้างฐานข้อมูลผู้เสียภาษีที่ถูกต้อง

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน การพัฒนากฎหมาย

๓) กิจกรรม ตรวจจับกฎหมายที่มีประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม เน้นการสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ โดยเสนอให้มีการตรวจจับกฎหมายชิ้นใหม่

๔) เป้าหมายกิจกรรม มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษีที่ถูกต้อง และสร้างระบบการประเมินภาษีที่มีประสิทธิภาพเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบผู้ประกอบการที่ยังไม่เข้ามาในระบบภาษีหรือมีแนวโน้มหลีกเลี่ยงภาษีรวมถึงกำหนดกลไกในการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างเป็นธรรมโดยไม่เอื้อผู้มีรายได้สูง และช่วยบรรเทาภาระให้กับผู้มีรายได้ต่ำ เพื่อสร้างความเป็นธรรมและขจัดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร และเพื่อให้เกิดความเสมอภาคทางภาษีและเป็นธรรม

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป ประเด็นการปฏิรูประบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การใช้มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน มี ๒ แนวทางได้แก่ ๑. การปฏิรูประบบการบริหารจัดเก็บภาษี โดย ๒๖๐ พิจารณาปรับโครงสร้างหน่วยงานจัดเก็บภาษีโดยองค์กรจัดเก็บภาษีกึ่งอิสระ (Semi-Autonomous Revenue Agency: SARA) และ ๒. ปรับปรุงระบบภาษี โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเพื่อให้กลุ่มผู้มีรายได้สูงมีส่วนรับผิดชอบในการชำระภาษีเพิ่มขึ้น

๓) กิจกรรม ศึกษาปรับโครงสร้างหน่วยงานจัดเก็บภาษีโดยองค์กรจัดเก็บภาษีกึ่งอิสระ (Semi-autonomous Revenue Agency: SARA) และการปรับปรุงระบบภาษี

๔) เป้าหมายกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี สร้างความโปร่งใสและสร้างขวัญกำลังใจในการเสียภาษีอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี

(๓) ด้านบริหารราชการ

- ๑) เรือง/ประเดิมการปฏิรูป บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน
- ๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น

และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

๓) กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการ และลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

- ๔) เป้าหมายกิจกรรม หน่วยงานภาครัฐ มีแผนการปรับปรุง การให้บริการประชาชน

๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็ง แข่งขันได้ มีเสถียรภาพ และมีความยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานใหม่โดยการใช้นวัตกรรมที่เข้มข้นมากขึ้น สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก และสร้างความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร และน้ำ

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๒ ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง และ ๒.๓ ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้

- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมที่แตกต่างกัน และแก้ไขปัญหาความยากจน

๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑.๔ กำหนดนโยบายการคลังเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มคนที่มีรายได้น้อยให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยเพิ่มการจัดเก็บภาษีจากฐานทรัพย์สิน และปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนด

- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๔.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ เศรษฐกิจขยายตัวอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืนตัวชี้วัด ๑.๒ รายได้สุทธิของรัฐบาลต่อมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๙.๐

๔.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑.๑ การพัฒนาด้านการคลัง เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ภาครัฐและขยายฐานภาษีให้ครอบคลุม

๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๕.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

๕.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพ บุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า และ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล - ปรับรูปแบบการให้บริการของรัฐจากรูปแบบเดิม ไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๙ : เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รongรับวัตถุประสงค์ ๓.๔.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐและส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วน ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความมั่นคง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ๑๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต รongรับนโยบายที่ ๙ : เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ การบริหารงานแห่งรัฐ

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานภาครัฐมีระบบป้องกันและแก้ไขการทุจริต และประชาชน ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ

๔) ตัวชี้วัดค่าดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย

๕) กลยุทธ์

(๑) นำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

(๒) ผลักดันการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหการทุจริต และ ให้บังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด

กรอบแผนการดำเนินงานของกรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

1. Tax Policy & Collection : เก็บภาษีตามเป้าหมาย นโยบายตรงกลุ่ม ตบโจทก์ยุทธศาสตร์ชาติ

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|------------|------------|------------|
| เป้าประสงค์ 1.1 : กำหนดนโยบายภาษีให้มีความเหมาะสมเพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน (O1) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> อัตราการเติบโตของรายได้ภาษีสรรพากร เป็นไปตาม MTF | ร้อยละ 5.5 | ร้อยละ 5.5 | ร้อยละ 5.5 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S1.1 ปรับปรุงนโยบายภาษีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | ● | ● | ● |
| S1.2 ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้เท่าทัน Digitalization | | ● | ● |
| S1.3 ผลักดันนโยบายภาษีด้าน Digital Economy | ● | ● | ● |
| S1.4 ประเมิน Tax Gap และความคุ้มค่าการกำหนดมาตรฐานการจูงใจทางภาษี (Tax Expenditure) | ● | ● | ● |
| S1.5 ยกระดับนโยบายด้านภาษีระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล | ● | ● | ● |
| เป้าประสงค์ 1.2 : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (O2) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> จำนวนภาษีที่สามารถจัดเก็บได้เทียบกับคาดการณ์ของกระทรวงการคลัง | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของจำนวนแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลเทียบกับค่าเป้าหมาย | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S1.2.1 พัฒนาระบบ Data Analytics เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษี | ● | ● | ● |
| S1.2.2 ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีนัยสำคัญต่อผลการจัดเก็บภาษี | ● | ● | ● |
| S1.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี | ● | ● | ● |
| S1.2.4 ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร | ● | ● | |
| S1.2.5 ส่งเสริมการใช้ e-Filing และ e Tax Invoice | ● | ● | ● |

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| S1.2.6 การจัดลำดับความสำคัญของงานธุรกรรมภาษีเพื่อให้ได้เม็ดเงิน | ● | ● | |
| S1.2.7 วิเคราะห์แยกรายผู้ประกอบการที่ขอลด/งด เบี้ยปรับ | ● | ● | ● |
| S1.2.8 สำรวจผู้ประกอบการรายใหม่และผู้อยู่นอกระบบภาษี | ● | ● | ● |
| S1.2.9 ขยายฐานภาษีธุรกิจ e-Commerce | ● | ● | ● |
| S1.2.10 เร่งรัดหนี้ภาษีอากรในเชิงกลยุทธ์ | ● | ● | ● |
| เป้าประสงค์ 1.3 : บูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี (O3) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริการและการตรวจสอบ | มากกว่า 3 หน่วยงาน | มากกว่า 3 หน่วยงาน | มากกว่า 3 หน่วยงาน |
| <ul style="list-style-type: none"> จำนวนรายการที่สามารถ Pre-fill ได้เพิ่มขึ้นสำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเพิ่มขึ้น | ร้อยละ 2 | ร้อยละ 3 | ร้อยละ 5 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S1.3.1 บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก | ● | ● | ● |
| S1.3.2 พัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีอากร (EOI) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | ● | ● | ● |
| S1.3.3 บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน เช่น ระบบ Tax CSM และ e- Support VAT | ● | ● | ● |
| S1.3.4 ขับเคลื่อนโครงสร้างการพัฒนาระบบภายใต้แผนยุทธศาสตร์ National e-Payment และการพัฒนา Predictive Analytics | ● | ● | |
| S1.3.5 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายได้การยกเว้น/ลดหย่อน เพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก | ● | ● | |
| S1.3.6 จัดทำ RD Interactive Dashboard | ● | ● | |

2. Tax Audit

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|-----------|-----------|------------|
| เป้าประสงค์ 2.1 : พัฒนาการแนะนำกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ (O4) | | | |
| ▪ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ลดลง | ร้อยละ 5 | ร้อยละ 5 | ร้อยละ 5 |
| ▪ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Compliance Strategy | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S2.1.1 พัฒนาหลักสูตรนักตรวจสอบภาษีมืออาชีพ | ● | ● | |
| S2.2.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีรายตัว (Taxpayer Account) | ● | ● | ● |
| S2.2.3 พัฒนา Compliance strategy/ระบบ Compliance Risk Management | ● | ● | ● |
| S2.2.4 ปรับปรุงระบบ RBA | ● | ● | ● |
| S2.2.5 จัดทำคู่มือการตรวจสอบธุรกิจ | ● | ● | |

3. Tax Compliance

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|-----------|-----------|------------|
| เป้าประสงค์ 3.1 : การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้ถูกต้อง (O5) | | | |
| ▪ จำนวนผู้ไม่ยื่นแบบลดลง | ร้อยละ 5 | ร้อยละ 5 | ร้อยละ 5 |
| ▪ ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเทียบประมาณการ | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S3.1.1 พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส/ข้อมูลแหล่งภาษีเพื่อสร้างความเป็นธรรม | ● | ● | ● |
| S3.1.2 พัฒนาระบบการยื่นแบบและชำระภาษีอากรให้ง่ายต่อการใช้งาน | ● | ● | ● |
| S3.1.3 เสริมสร้างความรู้ด้านภาษีอากรให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป (Tax literacy) | | | |
| S3.1.4 สนับสนุนผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชีชุดเดียว | ● | ● | ● |
| S3.1.5 แจ้งเตือนผู้เสียภาษีก่อนกำหนดการยื่นแบบฯ | ● | ● | ● |

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|----------|----------|----------|
| เป้าประสงค์ 3.2 : ปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย/แนวปฏิบัติให้ครอบคลุมและเข้าใจง่าย (O6) | | | |
| ▪ ร้อยละของข้อหาหรือและหนังสือข้อความเข้าใจที่ลดลง | ร้อยละ 5 | ร้อยละ 5 | ร้อยละ 5 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S3.2.1 ปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัยและปิดช่องโหว่ทางภาษีอากร | ● | ● | ● |
| S3.2.2 ปรับปรุงแนวระเบียบปฏิบัติให้ง่ายและสะดวก | ● | ● | ● |
| S3.2.3 บูรณาการการพิจารณาข้อกฎหมายเชิงรุกระหว่างหน่วยงานพิจารณาข้อกฎหมายและงานตรวจสอบ | ● | ● | ● |

4. Customer Service

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| เป้าประสงค์ 4.1 : พัฒนาบริการที่ตีมุ่งเน้นประชาชน (O7) | | | |
| ▪ การจัดลำดับ Doing Business : Paying Taxes | น้อยกว่าลำดับที่ 65 | น้อยกว่าลำดับที่ 60 | น้อยกว่าลำดับที่ 55 |
| ▪ ผู้เสียภาษีมีความพึงพอใจในการให้บริการของกรมสรรพากร | มากกว่าร้อยละ 80 | มากกว่าร้อยละ 85 | มากกว่าร้อยละ 90 |
| ▪ มีการคืนภาษีนิติบุคคลผ่าน Promptpay | - | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S4.1.1 จัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) และยกระดับคุณภาพการให้บริการ | ● | ● | |
| S4.1.2 พัฒนาบริการแบบ Personalized และ Smart Service ในรูปแบบดิจิทัล | ● | ● | ● |
| S4.1.3 จัดตั้งศูนย์บริการสรรพากร (แยกงานบริการกับงานตรวจสอบออกจากกัน) | | ● | ● |
| S4.1.4 สร้างพันธมิตรที่จะช่วยสื่อสารสร้างความมั่นใจในสรรพากร | ● | ● | ● |
| S4.1.5 พัฒนา Chatbot/ AI | ● | ● | ● |

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|---------|---------|---------|
| S4.1.6 พัฒนาระบบบริการร่วมกับภาคเอกชน โดยส่งเสริมการให้บริการ Open API เช่น การให้บริการผ่านตัวกลางสถาบันการเงิน start up เป็นต้น | ● | ● | ● |
| S4.1.7 พัฒนางานบริการที่ตรงใจผู้เสียภาษี และเจ้าหน้าที่ทำงานง่าย | ● | ● | |
| S4.1.8 พัฒนา Knowledge based ในทุกงานบริการ | ● | ● | ● |
| S4.1.9 ใช้เทคโนโลยีลดดุลยพินิจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ | ● | ● | |
| S4.1.10 พัฒนา UX และ UI สำหรับผู้เสียภาษีและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ● | ● | ● |

5. People

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| เป้าประสงค์ 5.1 : พัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข (O8) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรมมากกว่าร้อยละที่กำหนด | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้และสมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานผ่านการอบรม /เรียนรู้ Online | 40 ชม./คน/ปี | 45 ชม./คน/ปี | 50 ชม./คน/ปี |
| <ul style="list-style-type: none"> Engagement score ของบุคลากรต่อองค์กร | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S5.1.1 จัดทำและประเมินผล Exit Interview | ● | ● | |
| S5.1.2 Engagement Survey | ● | ● | ● |
| S5.1.3 Performance Achievement process | ● | ● | |
| S5.1.4 พัฒนาโรงเรียนสรรพากรออนไลน์ (Online training) | ● | ● | ● |
| S5.1.5 ส่งเสริมการเป็นกรมสรรพากรคุณธรรม | ● | ● | ● |
| S5.1.6 ยกระดับคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของบุคลากร | ● | ● | ● |

6. Office

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| เป้าประสงค์ 6.1 : พัฒนางองค์กรให้เป็น Smart Office (O9) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> มีระบบงานสนับสนุนสำหรับรองรับการเป็น Smart Office | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างพื้นฐานตาม Enterprise Architecture ที่รองรับการพัฒนา | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S6.1.1 จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) และจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร | ● | ● | ● |
| S6.1.2 พัฒนาระบบ RD Smart Office เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ● | ● | ● |
| S6.1.3 พัฒนา UI ระบบการปฏิบัติงาน สส. และ สท. | ● | ● | ● |
| S6.1.4 ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน | ● | ● | ● |
| S6.1.5 พัฒนาใช้เทคโนโลยีและ Data Analytics สนับสนุนด้านงบประมาณ-การเงิน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ QR Code ของสินทรัพย์ | ● | ● | ● |
| S6.1.6 ติดตามการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ | ● | ● | ● |
| เป้าประสงค์ 6.2 : ส่งเสริม Innovation Culture (O10) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> จำนวน Innovation ที่นำไป Implement ได้จริงเพิ่มขึ้น | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> จำนวน Application ที่พัฒนาร่วมกับ Stakeholders | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S6.2.1 สร้าง Innovation Culture ในองค์กร | ● | ● | ● |
| S6.2.2 พัฒนา Sandbox และสร้าง Platform กลาง เพื่อส่งเสริมนวัตกรรม | ● | ● | ● |

| แผนงาน | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| เป้าประสงค์ 6.3 : สื่อสารองค์กรเชิงรุก (O11) | | | |
| ▪ ประชาชน/เจ้าหน้าที่รับรู้ถึง Brand มากขึ้น จาก Brand Survey | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ100 |
| ▪ ประชาชนมีความรู้สึกที่ดีต่อกรมสรรพากรมากขึ้น / มี Sentimental ที่ดีขึ้น | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 |
| กลยุทธ์หลัก | | | |
| S6.3.1 ปรับภาพลักษณ์กรมสรรพากร (Re-Branding) | ● | ● | ● |
| S6.3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงรุก | ● | ● | ● |
| S6.3.3 เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร | ● | ● | ● |

แผนภาพที่ ๕ สรุปภาพรวมเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

| ด้าน | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด |
|----------------------------|--|---|
| 1. Tax Policy & Collection | O1 : กำหนดนโยบายภาษีให้มีความเหมาะสมเพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> อัตราการผลิตของรายได้ภาษีสรรพากร เป็นไปตาม MTFF |
| | O2 : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี | <ul style="list-style-type: none"> จำนวนภาษีที่สามารถจัดเก็บได้เทียบกับคาดการณ์ของกระทรวงการคลัง ร้อยละของจำนวนแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลเทียบกับค่าเป้าหมาย |
| | O3 : บูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี | <ul style="list-style-type: none"> จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริการและการตรวจสอบ จำนวนรายการที่สามารถ Pre-fill ได้เพิ่มขึ้นสำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเพิ่มขึ้น |
| 2. Tax Audit | O4 : พัฒนาการแนะนำกำกับดูแลและตรวจสอบภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ลดลง ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Compliance Strategy |
| 3. Tax Compliance | O5 : การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้ถูกต้อง | <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้ไม่ยื่นแบบลดลง ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเทียบประมาณการ |
| | O6 : ปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย/แนวปฏิบัติให้ครอบคลุมและเข้าใจง่าย | <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของข้อหาหรือและหนังสือข้อความเข้าใจที่ลดลง |
| 4. Customer Service | O7 : พัฒนาบริการที่ดื่มุ่นประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> การจัดลำดับ Doing Business : Paying Taxes ผู้เสียภาษีมีความพึงพอใจในการให้บริการของกรมสรรพากร มีการคืนภาษีนิติบุคคลผ่าน Promptpay |
| 5. People | O8 : พัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรมมากกว่าร้อยละที่กำหนด บุคลากรมีความรู้และสมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานผ่านการอบรม / เรียนรู้ Online Engagement score ของบุคลากรต่อองค์กร |
| 6. Office | O9 : พัฒนาองค์กรให้เป็น Smart Office | <ul style="list-style-type: none"> มีระบบงานสนับสนุนสำหรับรองรับการเป็น Smart Office มีโครงสร้างพื้นฐานตาม Enterprise Architecture ที่รองรับการพัฒนา |
| | O10 : ส่งเสริม Innovation Culture | <ul style="list-style-type: none"> จำนวน Innovation ที่นำไป Implement ได้จริงเพิ่มขึ้น จำนวน Application ที่พัฒนาร่วมกับ Stakeholders |
| | O11 : สื่อสารองค์กรเชิงรุก | <ul style="list-style-type: none"> ประชาชน/เจ้าหน้าที่รับรู้ถึง Brand มากขึ้น จาก Brand Survey ประชาชนมีความรู้สึกที่ดีต่อกรมสรรพากรมากขึ้น / มี Sentimental ที่ดีขึ้น |

ส่วนที่ ๒
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



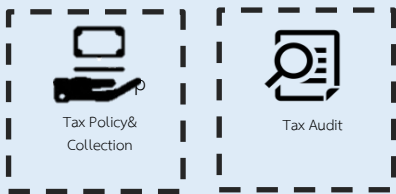
วิสัยทัศน์

จัดเก็บภาษีทันสมัย ใส่ใจบริการ ยึดมั่นธรรมาภิบาล
เพื่อพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมไทย

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

รักษาเสถียรภาพทางรายได้
ภาษีอย่างยั่งยืน



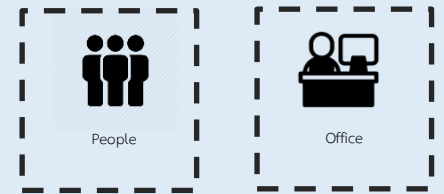
ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ
เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทาง
เศรษฐกิจและสังคม



ยุทธศาสตร์ที่ 3

เสริมสร้างธรรมาภิบาล
และสภาพแวดล้อม
การทำงานในองค์กร



กลยุทธ์ D²RIVE

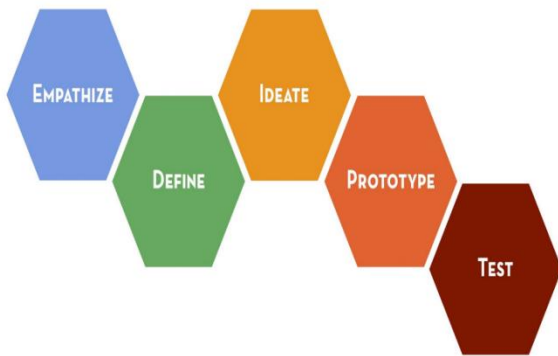
| | | |
|----------------------|--|--|
| D² | Digital Transformation Data Analytics | การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงและปรับใช้กับกระบวนการงานที่รับผิดชอบ การจัดการและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในงานที่รับผิดชอบ |
| R | Revenue Collection | กลยุทธ์ในการบริหารจัดการเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมาย |
| I | Innovation | การสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างนวัตกรรม |
| V | Value | ขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรม HAS: Honesty, Accountability and Service Mind |
| E | Efficiency | การเพิ่มประสิทธิภาพคน (Smart People) และเพิ่มประสิทธิภาพงาน (Smart Office) |

Design Thinking และ AGILE

กรมสรรพากรนำแนวคิดและรูปแบบการทำงานที่เป็นที่นิยมในองค์กรทั่วโลกอย่าง Design Thinking และ Agile มาใช้ยกระดับการทำงาน

แนวคิด Design Thinking

กระบวนการคิดที่ยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง โดยมีกระบวนการคิด ได้แก่



๑. Empathize

เป็นการทำความเข้าใจต่อกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด

๒. Define

การระบุปัญหาให้ชัดเจน

๓. Ideate

การระดมความคิดใหม่ๆ อย่างไม่มีขีดจำกัด

๔. Prototype

การสร้างแบบจำลอง

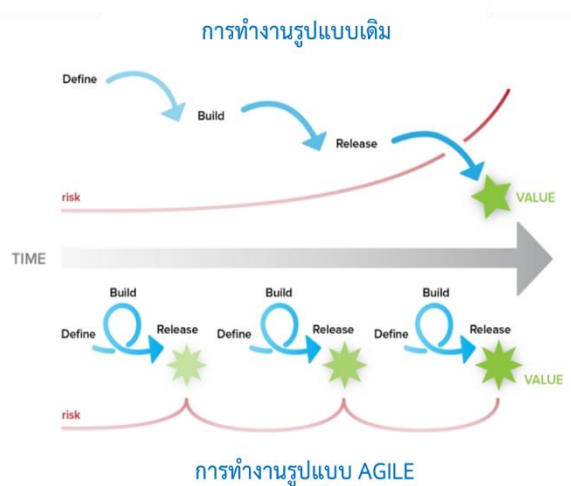
๕. Test

การทดสอบ

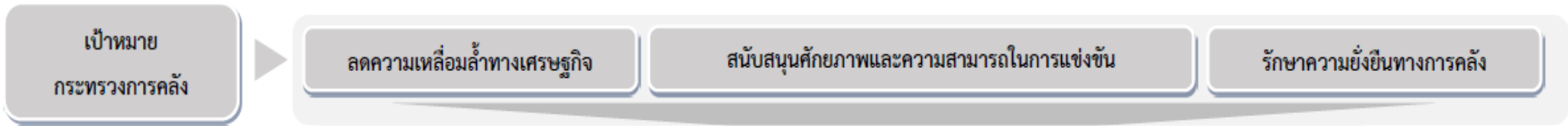
แนวคิด Agile

การทำงานในรูปแบบใหม่ของกรมสรรพากร (RD Agile Way of Work) ที่มุ่งเน้นใน ๔ ด้าน ได้แก่

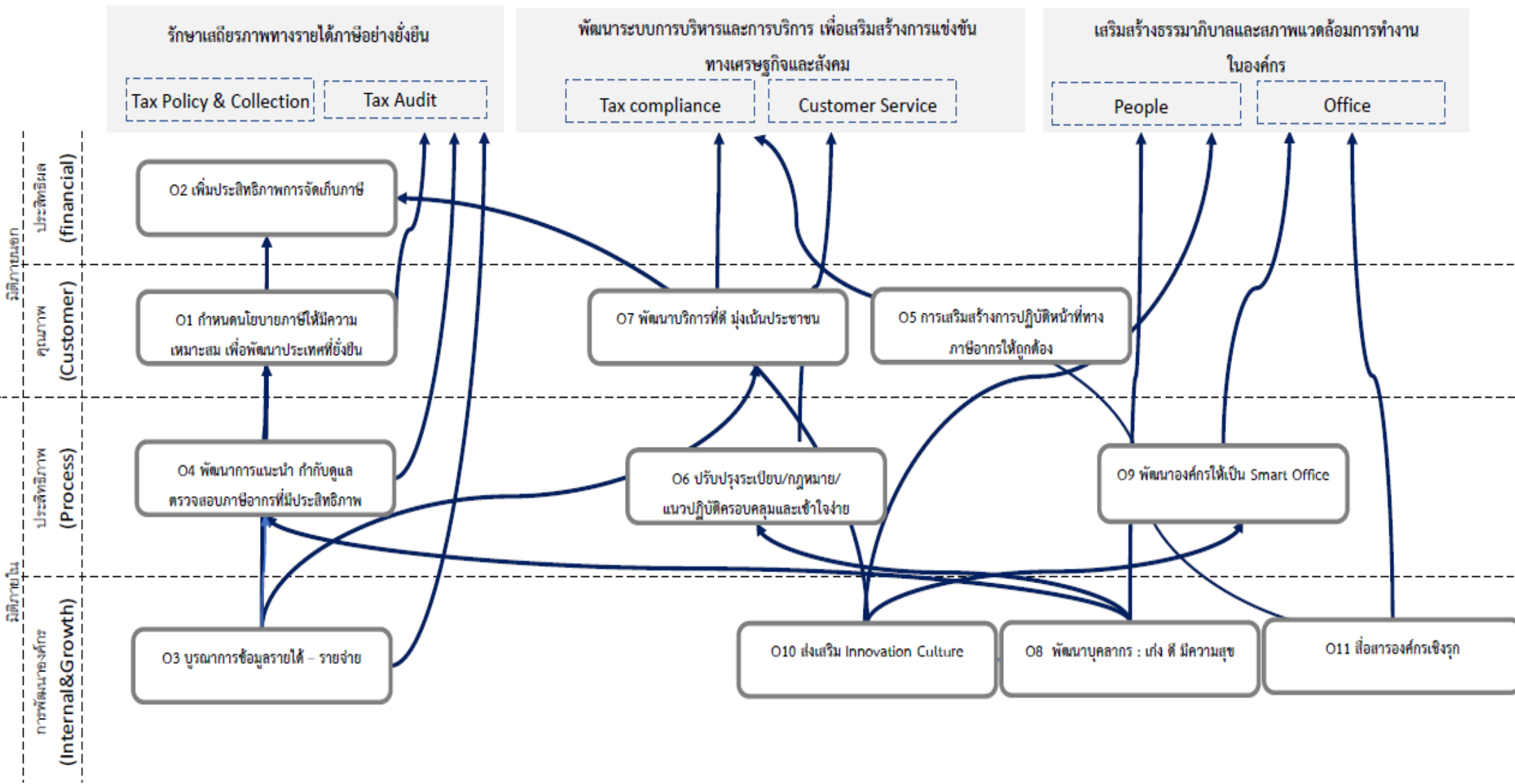
๑. ยึดผู้รับบริการเป็นหลัก
๒. เน้นผลลัพธ์
๓. ทันท่วงทีเปลี่ยนแปลง
๔. ทำงานเป็นทีม



แผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



วิสัยทัศน์ : จัดเก็บภาษีทันสมัย ใส่ใจบริการ ยึดมั่นธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมไทย



ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

| ยุทธศาสตร์ | ด้าน | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D RIVE |
|---|-------------------------|--|--|
| S๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ ภาษีอย่างยั่งยืน | Tax Policy & Collection | O๑ กำหนดนโยบายภาษีให้มีความเหมาะสมเพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน | ปรับปรุงนโยบายภาษีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ |
| | | | ยกระดับนโยบายด้านภาษีระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล |
| | | | ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้เท่าทัน Digitalization |
| | | O๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี | ประเมิน Tax Gap และความคุ้มค่าการกำหนดมาตรฐานการจูงใจทางภาษี (Tax Expenditure) |
| | | | ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีนัยสำคัญต่อผลการจัดเก็บภาษี |
| | | | เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี |
| | Tax Audit | O๓ บูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี | ส่งเสริมการใช้ e-Filing และ e-Tax Invoice |
| | | | สำรวจผู้ประกอบการรายใหม่และผู้อยู่นอกระบบภาษี |
| | | | ขยายฐานภาษีธุรกิจ e-Commerce |
| | | | เร่งรัดหนี้ภาษีอากรในเชิงกลยุทธ์ |
| | | | ขับเคลื่อนโครงสร้างการพัฒนาระบบภายใต้แผนยุทธศาสตร์ National e-Payment และการพัฒนา Predictive Analytics |
| | Tax Audit | O๔ พัฒนาการแนะนำ กำกับดูแลและตรวจสอบภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ | บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน เช่น ระบบ Tax CSM และ e-Support VAT |
| | | | บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก |
| พัฒนาหลักสูตรนักตรวจสอบภาษีมืออาชีพ | | | |
| จัดทำฐานข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรและสำนักงานบัญชี | | | |
| | | | ปรับปรุงระบบ RBA |
| | | | จัดทำคู่มือการตรวจสอบธุรกิจ |

| ยุทธศาสตร์ | ด้าน | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D RIVE ^๒ |
|--|--|--|--|
| S๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม | Tax Compliance | O๕ การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้ถูกต้อง | พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส/ข้อมูลแหล่งภาษีเพื่อสร้างความเป็นธรรม |
| | | | พัฒนาระบบการยื่นแบบและชำระภาษีอากรให้ง่ายต่อการใช้งาน |
| | | | เสริมสร้างความรู้ด้านภาษีอากรให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป (Tax Literacy) |
| | | | สนับสนุนผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชีชุดเดียว |
| | | | แจ้งเตือนผู้เสียภาษีก่อนกำหนดการยื่นแบบฯ |
| | O๖ ปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย/แนวปฏิบัติให้ครอบคลุมและเข้าใจง่าย | ปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัยและปิดช่องโหว่ทางภาษีอากร | |
| | | ปรับปรุงแนวระเบียบปฏิบัติให้ง่ายและสะดวก | |
| | | บูรณาการการพิจารณาข้อกฎหมายเชิงรุกระหว่างหน่วยงานพิจารณาข้อกฎหมายและงานตรวจสอบ | |
| | Customer Service | O๗ พัฒนาการบริการที่มุ่งเน้นประชาชน | จัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) และยกระดับคุณภาพการให้บริการ |
| | | | พัฒนาบริการแบบ Personalized และ Smart Service ในรูปแบบดิจิทัล |
| พัฒนา Chatbot และ AI | | | |
| พัฒนาระบบบริการร่วมกับภาคเอกชน โดยส่งเสริมการให้บริการ Open API เช่น การให้บริการผ่านตัวกลางสถาบันการเงิน start up เป็นต้น | | | |
| S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร | People | O๘ พัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข | Engagement Survey |
| | | | พัฒนาโรงเรียนสรรพากรออนไลน์ (Online Training) |
| | | | ส่งเสริมการเป็นกรมสรรพากรคุณธรรม |
| | | | ยกระดับคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของบุคลากร |
| ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง | | | |

| ยุทธศาสตร์ | ด้าน | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ ^๒ D RIVE |
|--------------------------|---|--|---|
| | Office | O๙ พัฒนางค์กรให้เป็น Smart Office | จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) และจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร |
| | | | พัฒนาระบบ RD Smart Office เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |
| | | | พัฒนา UX และ UI สำหรับผู้เสียภาษีและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ |
| | | | ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน |
| | | | ติดตามการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ |
| | O๑๐ ส่งเสริม Innovation Culture | สร้าง Innovation Culture ในองค์กร | |
| | | พัฒนา Sandbox และสร้าง Platform กลาง เพื่อส่งเสริมนวัตกรรม | |
| | | ปรับปรุงลักษณะกรมสรรพากร (Re-Branding) | |
| O๑๑ สื่อสารองค์กรเชิงรุก | เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงรุก | | |

๒. เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D^๒ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|--------------|
| S๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน | | | | |
| ด้าน Tax Policy & Collection | | | | |
| O๑ กำหนดนโยบายภาษีให้มีความเหมาะสมเพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน | ปรับปรุงนโยบายภาษีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | แผนการจัดทำ Policy Menu ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำ Policy Menu ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล | ผษ. |
| | | แผนการศึกษาแนวทางการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล | ผษ. |
| | | แผนการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ | ระดับความสำเร็จของการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ | กม. |
| | ยกระดับนโยบายด้านภาษีระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล | แผนดำเนินการเจรจาจัดทำหรือแก้ไข DTA ผ่านช่องทางต่างๆ | จำนวนครั้งที่เจรจาจัดทำ/แก้ไข DTA ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๐ ครั้ง = ๑ คะแนน ๑ ครั้ง = ๓ คะแนน ๒ ครั้ง = ๕ คะแนน | ผษ. |
| | ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้เท่าทัน Digitalization | แผนการปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | กม. |
| ประเมิน Tax Gap และความคุ้มค่าการกำหนดมาตรฐานการจูงใจทางภาษี (Tax Expenditure) | แผนศึกษาช่องว่างทางภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Gap) | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศึกษาช่องว่างทางภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Gap) | ผษ. | |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ^๒ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|--------------|
| | | แผนการประเมิน Tax Expenditure ของมาตรการภาษี | ระดับความสำเร็จของการประเมิน Tax Expenditure ของมาตรการภาษี | ผษ. |
| O๒ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี | ควบคุมติดตามผู้ประกอบการ รายใหญ่ที่มีนัยสำคัญต่อผลการ จัดเก็บภาษี | แผนการบริหารจัดเก็บภาษีอากร | ระดับความสำเร็จของการบริหาร การจัดเก็บภาษีอากร | ภญ. สภ. สท. |
| | | แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต | ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่าน อินเทอร์เน็ตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด | บอ. สภ. สท. |
| | เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบ ข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี | โครงการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินคดีของสำนักงานสรรพากรภาค | ระดับความสำเร็จของการตรวจเยี่ยม การปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดี ของสำนักงานสรรพากรภาค | สค. |
| | ส่งเสริมการใช้ e-Filing และ e-Tax Invoice | โครงการ Pre-fill ข้อมูลลดหย่อนผ่านระบบ e-Filing | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ Pre-fill ข้อมูลลดหย่อนผ่านระบบ e-Filing | มจ. |
| | | แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเตรียม Pre-fill ได้ | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูล กับหน่วยงานภายนอก เพื่อเตรียม Pre-fill ได้ | ทท. |
| แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการระบบจัดทำ และนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ | | จำนวนผู้ใช้บริการฯ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของปีก่อน | บอ. | |
| | แผนปรับปรุงระบบติดตามผู้ไม่ยื่นแบบ แสดงรายการภาษี | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบ ติดตามผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี | ทท. | |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ^๒ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---|--|--|--------------|
| | สำรวจผู้ประกอบการรายใหม่ และผู้อยู่ในระบบภาษี | โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจ นอกระบบ (พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสำรวจ โดยมุ่งเน้น การเสริมสร้าง ทักษะและให้ความรู้ด้านเทคนิคและวิธีการ ในด้านการสืบค้นข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สำรวจและติดตามธุรกิจ e-commerce) | ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ อบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจ นอกระบบ | สน. |
| | ขยายฐานภาษีธุรกิจ e-Commerce | นำนโยบายจากคณะกรรมการเพื่อการบริหาร การจัดเก็บภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Business) มากำหนด แนวทางการจัดหาข้อมูลผู้ประกอบการค้า ในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และ กำหนดแนวทางการปฏิบัติไปยังหน่วยปฏิบัติ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้และแนะนำ การเสียภาษีที่ถูกต้องให้กับผู้ประกอบการค้า ในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) | ระดับความสำเร็จของการแจ้งเตือนการ ปฏิบัติทางภาษี การให้ความรู้ และแนะนำ การเสียภาษีให้กับผู้ประกอบการค้า ในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) | สน. |
| | | โครงการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับ การจัดเก็บและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน | ระดับความสำเร็จของการขออนุมัติจัดซื้อ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บ และตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน | สค. |
| | เร่งรัดหนี้ภาษีอากรในเชิงกลยุทธ์ | แผนการตรวจสอบข้อมูลบนระบบ DMS | ร้อยละของการตรวจสอบและบันทึก การรับใบแจ้งภาษีอากรบนระบบ DMS ให้ได้ตามที่กรมฯ กำหนด | มจ. สภ. สท. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ^๒ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|--|
| ๐๓ บูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี | ขับเคลื่อนโครงสร้างการพัฒนา ระบบภายใต้แผนยุทธศาสตร์ National e-Payment และการพัฒนา Predictive Analytics | โครงการพัฒนาระบบ e-Withholding Tax | ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนา ระบบ e-Withholding Tax | ทท. |
| | | บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน เช่น ระบบ Tax CSM และ e-Support VAT | แผนสนับสนุนการใช้ระบบบริหารการจัดเก็บภาษีอากรและกำกับดูแล (Tax-CSM) เพื่อบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนสนับสนุนการใช้ระบบบริหารการจัดเก็บภาษีอากรและกำกับดูแล (Tax-CSM) เพื่อบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ |
| | บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก | โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก | มจ. |
| | | แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการยื่นแบบแสดงรายการ | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการยื่นแบบแสดงรายการ | ทท. |
| | | แผนศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบภาษีอากร | ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบภาษีอากร | มก. |
| | | แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการตรวจสอบที่เพิ่มขึ้น | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ในการตรวจสอบที่เพิ่มขึ้น | ทท. |
| | | แผนงานเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกลางของส่วนราชการผ่านระบบ Linkage Center | บความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ Linkage Center | พบ. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ³ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|--------------|
| | | แผนการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ Linkage Center | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ Linkage Center | ทท. |
| | | แผนเชื่อมโยงระบบ e-VRT ใน Blockchain กับกรมบัญชีกลาง | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงระบบ e-VRT ใน Blockchain กับกรมบัญชีกลาง | คท. |
| ด้าน Tax Audit | | | | |
| 0๔ พัฒนาการ แนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบภาษี อากรที่มี ประสิทธิภาพ | พัฒนาหลักสูตรนักตรวจสอบภาษี มีอาชีพ | โครงการประสานความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการใช้เทคโนโลยี ในการกระทำความผิด | ระดับความสำเร็จของการจัดสัมมนาการ ป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยี ในการกระทำความผิดกับหน่วยงาน ภายนอก | สค. |
| | จัดทำฐานข้อมูลผู้สอบบัญชี ภาษีอากรและสำนักงานบัญชี | แผนจัดทำระบบให้บริการข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA Account) | ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ ให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สอบบัญชี ภาษีอากร (TA Account) | มบ. |
| | | แผนจัดระดับคุณภาพของสำนักงานบัญชี | ระดับความสำเร็จของการจัดระดับ คุณภาพของสำนักงานบัญชี | มบ. |
| | ปรับปรุงระบบ RBA | แผนปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร : กิจกรรมการปรับปรุงรายงานผลการตรวจ ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบภาษีอากร | มก. |
| | จัดทำคู่มือการตรวจสอบธุรกิจ | โครงการเสริมสร้างความรู้การตรวจสอบธุรกิจ | มีคู่มือการตรวจสอบธุรกิจ อย่างน้อย ๑ คู่มือ | ภญ. |
| | | แผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี | มก. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ² RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|------------------------|
| S๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม | | | | |
| ด้าน Tax Compliance | | | | |
| O๕ การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้ถูกต้อง | พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส/ข้อมูลแหล่งภาษีเพื่อสร้างความเป็นธรรม | แผนการปรับกระบวนการรับเรื่องหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีเข้าสู่ระบบ Digital | ระดับความสำเร็จของการปรับกระบวนการรับเรื่องหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี | สน. |
| | พัฒนาระบบการยื่นแบบและชำระภาษีอากรให้ง่ายต่อการใช้งาน | โครงการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ | บอ. |
| | เสริมสร้างความรู้ด้านภาษีอากรให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป (Tax Literacy) | แผนการปรับปรุง Webpage SME ๓๖๐° | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง Webpage SME ๓๖๐° | ภก. |
| | | โครงการ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ศร. |
| | | แผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | มก. ภญ. ตส. สภ. สท. |
| สนับสนุนผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชีชุดเดียว | แผนการติดตามและส่งเสริมผู้ประกอบการตามมาตรการบัญชีชุดเดียว | ระดับความสำเร็จในการติดตามและส่งเสริมผู้ประกอบการตามมาตรการบัญชีชุดเดียว | ภก. | |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ^๒ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|--------------|
| | แจ้งเตือนผู้เสียภาษีก่อนกำหนดการยื่นแบบฯ | โครงการแจ้งเตือนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๒ (สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMS)) | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการแจ้งเตือนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๒ (สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMS)) | มจ. |
| โครงการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ | | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ | มจ. | |
| แผนการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนการยื่นแบบของข้าราชการที่จ่ายตรงในระบบ GFMS | | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนการยื่นแบบของข้าราชการที่จ่ายตรงในระบบ GFMS | ทท. | |
| 0๖ ปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย/แนวปฏิบัติให้ครอบคลุมและเข้าใจง่าย | ปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัยและปิดช่องโหว่ทางภาษีอากร | แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการสรรพากรที่ มจ.๗/๒๕๕๕ เรื่อง การรับคำขอและแจ้งเปลี่ยนแปลง การจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (แผนจัดทำและปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน) | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการสรรพากรที่ มจ.๗/๒๕๕๕ เรื่อง การรับคำขอและแจ้งเปลี่ยนแปลง การจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ | มจ. |
| | | แผนการจัดทำแนวทางปฏิบัติการสรรพากรเรื่อง การรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แผนจัดทำและปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน) | ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำแนวทางปฏิบัติการสรรพากรเรื่อง การรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | มจ. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ^๒ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------|--|---|---|--------------|
| | ปรับปรุงแนวระเบียบปฏิบัติให้ง่ายและสะดวก | แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ | มก. |
| | | แผนปรับปรุง ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ฯ | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ฯ | อธ. |
| | | แผนจัดทำหนังสือชี้แจงความเข้าใจการพิจารณาคดีหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร | ระดับความสำเร็จของแผนจัดทำหนังสือชี้แจงความเข้าใจการพิจารณาคดีหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร | อธ. |
| | | โครงการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ชี้แจงความเข้าใจ/อื่น ๆ | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ชี้แจงความเข้าใจ/อื่น ๆ | สค. |
| | บูรณาการการพิจารณาข้อกฎหมายเชิงรุกระหว่างหน่วยงานพิจารณาข้อกฎหมายและงานตรวจสอบ | แผนบูรณาการการพิจารณาข้อกฎหมายเชิงรุกระหว่างหน่วยงานพิจารณาข้อกฎหมายและงานตรวจสอบ | ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการพิจารณาข้อกฎหมายเชิงรุกระหว่างหน่วยงานพิจารณาข้อกฎหมายและงานตรวจสอบ | กม. |
| ด้าน Customer Service | | | | |
| ๐๗ พัฒนาบริการที่ดีมุ่งเน้นประชาชน | จัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) และยกระดับคุณภาพการให้บริการ | แผนจัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) | ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) | มก. |
| | | แผนการจัดทำมาตรฐานบริการผู้เสียภาษี (Service Standard) | ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานบริการผู้เสียภาษี (Service Standard) | มจ. |
| | | แผนสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบบการยื่นแบบผ่าน Internet) | ระดับความสำเร็จของระบบให้บริการที่วัดความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ระบบ | พบ. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ^๒ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---|--|---|--------------|
| | | แผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย (Citizen Feedback) | ระดับความสำเร็จของแผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย (Citizen Feedback) | พบ. |
| | | แผนงานปรับปรุง Citizen Feedback ให้รองรับงานบริการ | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง Citizen Feedback ให้รองรับงานบริการ | ทท. |
| | พัฒนาบริการแบบ Personalized และ Smart Service ในรูปแบบดิจิทัล | SME Journey | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ SME Journey | ภก. |
| | | แผนพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กรมสรรพากร | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กรมสรรพากร | ทท. |
| | | แผนพัฒนาระบบงานบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital (การปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล) | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital (การปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล) | มจ. |
| | | แผนพัฒนาระบบการคืนเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบพร้อมเพย์ | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการคืนเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบพร้อมเพย์ | ทท. |
| | | แผนการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้ทันกักท่องเที่ยว | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้ทันกักท่องเที่ยว | ทท. |
| | | แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปีภาษี ๒๕๖๒ | ร้อยละของการดำเนินการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปีภาษี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน | มจ. สภ. สท. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ⁴ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|--------------|
| | พัฒนา Chatbot และ AI | แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ Chatbot (น้องอารี) | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงประสิทธิภาพ Chatbot (น้องอารี) | ทท. |
| | พัฒนาระบบบริการร่วมกับภาคเอกชน โดยส่งเสริมการให้บริการ Open API เช่น การให้บริการผ่านตัวกลาง สถาบันการเงิน start up เป็นต้น | แผนการจัดหาตัวแทนตรวจสอบเอกสารและคืบเงินในสนามบิน | ระดับความสำเร็จของการจัดหาตัวแทนตรวจสอบเอกสารและคืบเงินในสนามบิน | คท. |
| | | แผนการเชื่อมต่อระบบ RD Smart Tax Application กับระบบของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ผ่าน Open API | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมต่อระบบ RD Smart Tax Application กับระบบของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ผ่าน Open API | บอ. |
| S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร | | | | |
| ด้าน People | | | | |
| O๘ พัฒนาบุคลากร : เก่ง ดี มีความสุข | Engagement Survey | แผนการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรและโครงการนำร่องสำรวจดัชนีความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) | ระดับความสำเร็จของแผนการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรและโครงการนำร่องสำรวจดัชนีความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) | บท. |
| | พัฒนาโรงเรียนสรรพากรออนไลน์ (Online Training) | แผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (Professional) | ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (Professional) | บท. |
| | | แผนจัดทำคู่มือและถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่บน Website ของกลุ่มตรวจสอบภายใน | ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือและถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่บน Website ของกลุ่มตรวจสอบภายใน | ตบ. |
| | | แผนการจัดทำคู่มือการตรวจราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม | ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการตรวจราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม | ตร. |
| | | แผนการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการตรวจราชการ ≥ ๕ คู่มือ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการตรวจราชการ ≥ ๕ คู่มือ | ตร. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ² RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|--|--|--|--------------|
| | | แผนการเผยแพร่ให้ความรู้บทเรียนที่ดีของการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไปจากการปฏิบัติงาน (Share good & bad lesson common mistake) | ระดับความสำเร็จของแผนการเผยแพร่ให้ความรู้บทเรียนที่ดีของการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไปจากการปฏิบัติงาน (Share good & bad lesson common mistake) | ตร. |
| | ส่งเสริมการเป็นกรมสรรพากรคุณธรรม | แผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม | บท. |
| | ยกระดับคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของบุคลากร | แผนการศึกษาเหตุผลและปัจจัยของการลาออกและการโอนย้ายของข้าราชการกรมสรรพากร และโครงการนำร่องสำรวจเหตุผลและปัจจัยของการลาออกและการโอนย้ายของข้าราชการกรมสรรพากร (Exit Interview) | ระดับความสำเร็จของการศึกษาเหตุผลและปัจจัยของการลาออกและการโอนย้ายของข้าราชการกรมสรรพากรและโครงการนำร่องสำรวจเหตุผลและปัจจัยของการลาออกและการโอนย้ายของข้าราชการกรมสรรพากร (Exit Interview) | บท. |
| | ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง | แผนการศึกษากำหนดโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อศึกษารอบอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อศึกษารอบอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน | บท. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ^๒ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|--------------|
| ด้าน Office | | | | |
| 0๙ พัฒนางองค์กร ให้เป็น Smart Office | จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) และจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร | แผนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของกรมสรรพากร | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของกรมสรรพากร | มจ. |
| | พัฒนาระบบ RD Smart Office เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ | โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | ระดับความสำเร็จของโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ทท. |
| | | โครงการจ้างพัฒนาระบบ Smart Back Office (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | ระดับความสำเร็จของโครงการจ้างพัฒนา บูรณาการระบบ Smart Back Office (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | ทท. |
| | | แผนการจัดทำ Smart Work Place | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงสถานที่ ชั้น ๑ และห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร | บร. |
| | | แผนการจัดทำระบบ e-Internal Auditing การตรวจสอบ ควบคุมและติดตามการ ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในสังกัด สภ. | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ระบบ e-Internal Auditing | ตน. |
| | พัฒนา UX และ UI สำหรับ ผู้เสียภาษีและสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง) | ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ระบบหนังสือร้องเรียน | ลข. |
| | | แผนรวบรวมปัญหาและประเด็นข้อตรวจพบ | ผลสำเร็จของจำนวนหน่วยรับการตรวจ | ตน. |
| | | แผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวนแนวตรวจตามแผนการตรวจสอบ | ตน. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ² RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|--|--|---|--------------|
| | | แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ | ระดับความสำเร็จของแผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ | ตร. |
| | | แผนการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สรรพากร โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สรรพากร โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | มจ. |
| | | แผนการพัฒนาระบบสนับสนุน โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสนับสนุนโดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | ทท. |
| | ส่งเสริมการเป็นองค์กรรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน | แผนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงานกรมสรรพากร | บร. |
| | | แผนการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) | ระดับความสำเร็จของการลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) | บร. |
| | ติดตามการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ | แผนการควบคุมการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานในระบบ GFMIS | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS | บร. สภ. สท. |
| | | แผนติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | บร. สภ. สท. |
| 0๑๐ ส่งเสริม Innovation Culture | สร้าง Innovation Culture ในองค์กร | การประกวดนวัตกรรมของกรมสรรพากร (RD Innovation Awards) | ระดับความสำเร็จการจัดการประกวดนวัตกรรมของกรมสรรพากร | พบ. |
| | | โครงการ Learning & Sharing | ระดับความสำเร็จของโครงการ Learning & Sharing | พบ. |
| | พัฒนา Sandbox และสร้าง Platform กลาง เพื่อส่งเสริมนวัตกรรม | แผนการนำนวัตกรรมจาก RD innovation Awards ไปสู่การปฏิบัติ | ระดับความสำเร็จของการนำนวัตกรรมจาก RD innovation Awards ไปสู่การปฏิบัติ | พบ. |

| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ D ⁴ RIVE | แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------|---|--|--|--------------|
| | | แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ Platform กลาง | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงประสิทธิภาพ Platform กลาง | ทท. |
| O๑๑ สื่อสาร องค์กรเชิงรุก | ปรับภาพลักษณ์กรมสรรพากร (Re-Branding) | โครงการ Re-Branding กรมสรรพากร | ระดับความสำเร็จของโครงการ Re-Branding กรมสรรพากร | ลข. |
| | เพิ่มประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กรเชิงรุก | โครงการสร้าง content สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ทาง Social Media ของกรมสรรพากร | ระดับความสำเร็จของการให้ feedback จากประชาชน รวมกันทุกช่องทาง social media ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ feedback/เดือน | ลข. |

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. โครงการและตัวชี้วัด

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--|--|--|------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| S๑ : รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน | | | | | | | | |
| แผนการจัดทำ Policy Menu ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำ Policy Menu ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล | วิเคราะห์นโยบายเร่งด่วนของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและวิเคราะห์ความสอดคล้องของระบบมาตรการภาษีที่มีอยู่ในปัจจุบันกับนโยบายเร่งด่วน | จัดทำ Policy Menu ให้มีมาตรการภาษีที่สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน | ได้จัดทำผลการศึกษา Policy Menu | เสนอ Policy Menu ต่อกรมสรรพากร | กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ Policy Menu | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ผช. |
| แผนการศึกษาแนวทางการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล | ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) และคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี | เสนอแนวทางปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | ศึกษาการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล | หารือหน่วยงานปฏิบัติเพื่อศึกษาผลกระทบของการปรับปรุงกฎหมายและสรุปผลการศึกษาของกฎหมายที่จะปรับปรุง | เสนอแนวทางการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาลต่ออธิบดี | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ผช. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---|--|---|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ | ระดับความสำเร็จของการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ | วิเคราะห์เพื่อดำเนินการร่างกฎหมาย | ดำเนินการร่างกฎหมาย | เสนอร่างกฎหมายต่ออธิบดี | กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ | ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | กม. |
| แผนดำเนินการเจรจาจัดทำหรือแก้ไข DTA ผ่านช่องทางต่างๆ | จำนวนครั้งที่เจรจาจัดทำ/แก้ไข DTA ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๐ ครั้ง = ๑ คะแนน ๑ ครั้ง = ๓ คะแนน ๒ ครั้ง = ๕ คะแนน | กำหนดประเทศคู่สัญญาในการเจรจาจัดทำหรือแก้ไข DTA | ดำเนินการเตรียมการเจรจาเพื่อการจัดทำ DTA หรือเจรจาเพื่อการแก้ไข DTA แล้วแต่กรณี | ประสานกับประเทศคู่สัญญาเพื่อกำหนดการเจรจาจัดทำหรือแก้ไข DTA โดยอาจกำหนดให้มีการเจรจาหรือดำเนินการผ่านช่องทางทูต | หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมสรรพากร (กม.) และหน่วยงานภายนอก (สศค. และกระทรวงการต่างประเทศ) เพื่อกำหนดท่าทีของฝ่ายไทย | ดำเนินการเจรจา หรือจัดส่งทำที่ในการเจรจากรณีดำเนินการผ่านช่องทางทูต | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ผษ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|---|---|--|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | วิเคราะห์เพื่อดำเนินการร่างกฎหมาย | ดำเนินการร่างกฎหมาย | เสนอร่างกฎหมายต่ออธิบดี | กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ | ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | กม. |
| แผนศึกษาช่องว่างทางภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Gap) | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศึกษาช่องว่างทางภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Gap) | ทบทวนการจัดทำ VAT Gap Model | รวบรวมข้อมูลในการจัดทำ VAT Gap Model | นำ VAT Gap Model มาใช้ในการวิเคราะห์ VAT Gap | หารือหน่วยปฏิบัติเกี่ยวกับสาเหตุของ GAP | สรุปผลการศึกษากลับ VAT Gap | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ผษ. |
| แผนการประเมิน Tax Expenditure ของมาตรการภาษี | ระดับความสำเร็จของการประเมิน Tax Expenditure ของมาตรการภาษี | ศึกษามาตรการภาษีที่ก่อให้เกิด Tax Expenditure | รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภาษี | วิเคราะห์ผลกระทบของมาตรการภาษีและ Tax Expenditure ที่เกิดขึ้น | สรุปผลการวิเคราะห์และประเมิน Tax Expenditure ของมาตรการภาษีทั้งระบบและนำเสนอผลการศึกษาศึกษาเบื้องต้นต่อผู้บริหารกอง | นำเสนอผลการประเมิน Tax Expenditure ต่ออธิบดี | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ผษ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------|---|--|--|---|---|--|------------|----------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการบริหารจัดเก็บภาษี | ระดับความสำเร็จของการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร | ถ่ายทอดแผนงานจัดเก็บภาษีให้สำนักงานสรรพากรภาคดำเนินการ | ติดตามประเมินผลเป็นรายประเภทภาษีรายลักษณะจัดเก็บและรายหน่วยงานเป็นรายเดือน | ติดตามผลการจัดเก็บภาษีในการประชุมการบริหารงานจัดเก็บภาษีของสรรพากรภาค (ก.บ.ภ.) ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | จัดประชุม สภ.๑ – สภ.๑๒ เพื่อกำหนดประมาณการรายได้ภาษีอากรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ | สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | Top-Down B | ภญ. สภ. สท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---|--|--|------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต | ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด | วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา | เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดทำประมาณการจำนวนแบบแสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต | แจ้งประมาณการฯ เป้าหมายจำนวน ๑๑,๔๓๑,๑๕๔ แบบ ให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ตั้งเป้าหมายรายเดือน และสำนักงานสรรพากรภาคตั้งเป้าหมายรายสำนักงาน สรรพากรพื้นที่ | สรุปประเมินผลเป็นรายเดือน/ไตรมาสบนระบบอินเทอร์เน็ต | รายงานผลการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับเป้าหมายให้ผู้บริหารทราบ | Top-Down B | บอ. สท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|--|----------------------------------|--|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| โครงการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีของสำนักงานสรรพากรภาค | ระดับความสำเร็จของการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีของสำนักงานสรรพากรภาค | รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน | ขออนุมัติตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีของ สภ.๒ และ สภ.๓ | ออกตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีของ สภ.๒ และ สภ.๓ เพื่อประชุมรับฟังปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ | สรุปแนวทางแก้ไขข้อขัดข้อง | เสนอผู้บังคับบัญชา | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | สค. |
| โครงการ Pre-fill ข้อมูลลดหย่อนผ่านระบบ e-Filing | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ Pre-fill ข้อมูลลดหย่อนผ่านระบบ e-Filing | เสนอหลักการ | ประชุมหารือกับหน่วยงานภายใน | ร่วมกับ ทท. และ บอ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำ Pre-fill | ร่วมกับ ทท. และ บอ. ทดสอบระบบงาน | เปิดให้บริการ Pre-fill บนระบบ e-Filing | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | มจ. |
| แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเตรียม Pre-fill ได้ | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเตรียม Pre-fill ได้ | วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | วิเคราะห์ออกแบบขั้นตอนการเชื่อมโยงข้อมูลและจัดทำรูปแบบข้อมูล | พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล | ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | เปิดใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | ทท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการระบบจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวนผู้ใช้บริการระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของปีก่อน | จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ | จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ | จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ | จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ | จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | บอ. |
| แผนปรับปรุงระบบติดตามผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบติดตามผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี | วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | วิเคราะห์ออกแบบระบบ | ปรับปรุงและพัฒนาระบบ | ทดสอบระบบ | เปิดใช้งานระบบ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ทท. |
| แผนโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ (พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำรวจโดยมุ่งเน้น การเสริมสร้างทักษะและให้ความรู้ด้านเทคนิคและวิธีการในด้านการสืบค้นข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสำรวจและติดตามธุรกิจ e-commerce) | ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ | ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม | เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บังคับบัญชา | จัดส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ บท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | จัดสัมมนาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้กับกลุ่มเป้าหมายตามวันเวลาที่กำหนดไว้ | รายงานผลการประเมินโครงการต่อกรมสรรพากร | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | สน. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|--|--|---|--|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| <p>นำนโยบายจากคณะกรรมการเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business) มากำหนดแนวทางการจัดหาข้อมูลผู้ประกอบการค้าในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติไปยังหน่วยปฏิบัติ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้และแนะนำการเสียภาษีที่ถูกต้องให้กับผู้ประกอบการค้าในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)</p> | <p>ระดับความสำเร็จของการแจ้งเตือนการปฏิบัติทางภาษี การให้ความรู้ และแนะนำการเสียภาษีให้กับผู้ประกอบการค้าในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)</p> | <p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)</p> | <p>ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจการค้าในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)</p> | <p>ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>จัดทำแผนโครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> | <p>ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจการค้าในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการกับผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง</p> | <p>Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส.</p> | <p>สน.</p> |
| <p>โครงการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน</p> | <p>ระดับความสำเร็จของการขออนุมัติจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บ และตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน</p> | <p>มอบหมายเจ้าหน้าที่ สค. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ทท.</p> | <p>รวบรวมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือและอุปกรณ์ฯ</p> | <p>สค. ประชุมร่วมกับ ทท. จัดทำรายละเอียดโครงการจัดซื้อ</p> | <p>สรุปข้อเท็จจริงเสนอ ทท. เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ</p> | <p>เสนอผู้บริหาร</p> | <p>Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส.</p> | <p>สค.</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|---|--|---|---------------------------------------|----------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการตรวจสอบข้อมูลบนระบบ DMS | ร้อยละของการตรวจสอบและบันทึกการรับใบแจ้งภาษีอากรบนระบบ DMS ให้ได้ตามที่กรมฯ กำหนด | ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ ร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ ร้อยละ ๘๕ | ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ ร้อยละ ๙๐ | ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ ร้อยละ ๙๕ | ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ ร้อยละ ๑๐๐ | Top-Down B | มจ. สภ. สท. |
| โครงการพัฒนาระบบ e-Withholding Tax | ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบ e-Withholding Tax | สำรวจติดตั้งวงจรสื่อสาร MPLS | | กำหนดค่าระบบเครือข่าย MPLS สำหรับเชื่อมต่อวงจรสื่อสาร MPLS | | พัฒนาและทดสอบระบบเพื่อรองรับข้อมูล | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ทท. |
| แผนสนับสนุนการใช้ระบบบริหารการจัดเก็บภาษีอากรและกำกับดูแล (Tax-CSM) เพื่อบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสนับสนุนการใช้ระบบบริหารการจัดเก็บภาษีอากรและกำกับดูแล (Tax-CSM) เพื่อบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ | ศึกษา วิเคราะห์ระบบบริหารจัดเก็บภาษีอากรและกำกับดูแล (Tax-CSM) | ประชุมร่วมกับ ผช. พบ. ทท. เกี่ยวกับการใช้ระบบ Tax-CSM เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บภาษี | รวบรวมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ Tax-CSM เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บภาษีจากหน่วยปฏิบัติ | สรุปข้อเสนอแนะและจัดประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะดังกล่าวร่วมกับ ผช. พบ. ทท. | รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | มก. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|---|--|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก | ประชุมหารือกับหน่วยงานภายในและภายนอก | ร่วมกับ ทท. กำหนดรูปแบบข้อมูล (Format) | ร่วมกับ กม. ดำเนินการร่างกฎหมาย/ร่าง MOU | ทท. ทดสอบระบบงาน | เชื่อมโยงข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นบนระบบ My Tax Account | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการ ราชการ | มจ. |
| แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการยื่นแบบแสดงรายการ | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการยื่นแบบแสดงรายการ | วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | วิเคราะห์ออกแบบระบบและรูปแบบข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง | พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล | ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | เปิดใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการ ราชการ | ทท. |
| แผนศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบภาษีอากร | ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการศึกษาศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบภาษีอากร | รวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี | วิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาเชื่อมโยง | ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการเชื่อมโยงข้อมูล | ศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล | เสนอรายงานผลการศึกษาต่อกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการ ราชการ | มก. |
| แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ในการตรวจสอบที่เพิ่มขึ้น | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ในการตรวจสอบที่เพิ่มขึ้น | วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | วิเคราะห์ออกแบบระบบและรูปแบบข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง | ประสานความร่วมมือไปยังหน่วยงานเป้าหมาย | ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | เปิดใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการ ราชการ | ทท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---|--|---|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนงานเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกลางของส่วนราชการผ่านระบบ Linkage Center | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ Linkage Center | ตรวจสอบจำนวนฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่นำมาไว้ในระบบ Linkage Center | ประสาน ทท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อมูลที่กรมฯ มีซ้ำกับข้อมูลของหน่วยงานอื่นบนระบบ Linkage Center เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการเชื่อมโยงข้อมูล | นำข้อมูลในระบบ Linkage Center ขึ้นประชาสัมพันธ์บน Intranet เพื่อให้หน่วยงานพิจารณาข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | ประสานหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและกรมการปกครองเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูล | รายงานผลการขอเชื่อมโยงข้อมูลต่อกรมสรรพากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ทท. |
| แผนการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ Linkage Center | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ Linkage Center | วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | วิเคราะห์ออกแบบระบบและรูปแบบข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง | พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล | ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | เปิดใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ทท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนเชื่อมโยงระบบ e-VRT ใน Blockchain กับ กรมบัญชีกลาง | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงระบบ e-VRT ใน Blockchain กับกรมบัญชีกลาง | ทบทวน ศึกษา และวิเคราะห์ กระบวนการ เบิกจ่ายเงินเพื่อ คืบหน้ามูลค่าเพิ่ม ให้นักท่องเที่ยว | ประสานงานและ ประชุมร่วมกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณาหรือ เกี่ยวข้อง กับ กระบวนการ เบิกจ่ายเงินเพื่อ คืบหน้ามูลค่าเพิ่ม ให้นักท่องเที่ยว | ศึกษาความ เป็นไปได้ในการ เชื่อมโยงระบบ e-VRT ใน Blockchain กับ กรมบัญชีกลาง ร่วมกับหน่วยงาน เกี่ยวข้อง | คท. และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ ผลการศึกษา ความเป็นไปได้ ในการเชื่อมโยง ระบบ e-VRT ใน Blockchain กับ กรมบัญชีกลาง ต่อหัวหน้า หน่วยงาน | รายงานผล การพิจารณา เสนอ กรมสรรพากร | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | คท. |
| โครงการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิด | ระดับความสำเร็จของการจัดสัมมนา การป้องกัน และปราบปราม การใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิด กับหน่วยงาน ภายนอก | รวบรวมปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงาน | จัดสัมมนาร่วม ระหว่างกอง สืบสวนและคดี กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | ปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้ แนวทางใน การประสานงาน ที่เป็นรูปธรรม และเกิด ประสิทธิภาพ สูงสุด | ได้ข้อยุติ ที่สามารถ ปฏิบัติงาน ร่วมกันได้ | เสนอรายงานต่อ กรมสรรพากร | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | สค. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|--|---|---|--|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนจัดทำระบบให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA Account) | ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA Account) | จัดทำความต้องการข้อมูลของระบบให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA Account) และประสานงานผู้ดูแลโปรแกรมระบบงานควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีตามมาตรา ๓ สัตต | ออกแบบหน้าระบบที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ | ตรวจสอบข้อมูลที่จะเผยแพร่ระบบให้บริการข้อมูลฯ (TA Account) | ทดสอบการทำงานของระบบฯ | ขออนุมัติกรมสรรพากรเพื่อนำระบบฯ ขึ้นเผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | มบ. |
| แผนจัดระดับคุณภาพของสำนักงานบัญชี | ระดับความสำเร็จของการจัดระดับคุณภาพของสำนักงานบัญชี | จัดเตรียมข้อมูลสำนักงานบัญชี | ประมวลผลข้อมูลสำนักงานบัญชีและลูกค้าตามเกณฑ์ความเสี่ยงบนระบบการคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ | เสนอเกณฑ์ความเสี่ยงประจำปีของสำนักงานบัญชีให้กรมสรรพากรพิจารณา | ดำเนินการประมวลผลเกณฑ์ความเสี่ยงตามที่กรมสรรพากรอนุมัติ | สรุปผลการจัดคุณภาพสำนักงานบัญชีเสนอกรมสรรพากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแล | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | มบ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|---|--|---------------------------------------|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนปรับปรุงกระบวนการ ตรวจสอบภาษีอากร : กิจกรรม การปรับปรุงรายงานผลการ ตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม | ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุง กระบวนการ ตรวจสอบภาษี อากร | กำหนดเป้าหมาย การปรับปรุง รายงานผล การตรวจ ภาษีมูลค่าเพิ่ม | รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการ รายงานผล การตรวจ ภาษีมูลค่าเพิ่ม | วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค กำหนด แนวทางปรับปรุง รายงานผล การตรวจ ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ปรับปรุง รายงานผล การตรวจ ภาษีมูลค่าเพิ่ม | เสนอขออนุมัติ ต่อกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | มก. |
| โครงการเสริมสร้างความรู้การ ตรวจสอบธุรกิจ | มีคู่มือการ ตรวจสอบธุรกิจ อย่างน้อย ๑ คู่มือ | วิเคราะห์คัดเลือก ธุรกิจที่มีศักยภาพ | จัดทำคู่มือ | ทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือ | เสนอ ผู้บังคับบัญชา | นำคู่มือขึ้น เผยแพร่บน เว็บไซต์ | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | ภญ. |
| แผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี | ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี | ศึกษา ข้อกำหนด ระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง | วิเคราะห์ประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติ | สรุปและจัดทำ คู่มือฯ | ขออนุมัติคู่มือฯ ต่อกรมสรรพากร | เผยแพร่คู่มือฯ บนอินเทอร์เน็ต | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | มก. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---|--|--|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| S๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม | | | | | | | | |
| แผนการปรับกระบวนการรับเรื่องหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีเข้าสู่ระบบ Digital | ระดับความสำเร็จของการปรับกระบวนการรับเรื่องหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี | ประชุมร่วมกันภายในส่วนงานร้องเรียนฯ เพื่อสรุปปัญหาการปฏิบัติงาน | วิเคราะห์ประเด็นปัญหา | จัดลำดับความสำคัญของปัญหา | เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามีความสำคัญ | จัดทำรายงานเสนออธิบดีฯ เพื่อขออนุมัติแนวทางการแก้ไขปัญหา | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | สน. |
| โครงการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ | ปรับปรุงการออกแบบ UX UI และพัฒนาระบบให้ครบถ้วนตามสัญญาส่งมอบโปรแกรมที่ทำได้เสมือนจริง | ทดสอบระบบและจัดทำเอกสารการทดสอบระบบ | ปรับปรุงโปรแกรมผู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งมอบโปรแกรม Source Code ทั้งหมดของระบบงาน | ติดตั้งโปรแกรมฝึกอบรม และนำเข้าข้อมูลจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ | เปิดใช้งาน | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | บอ. |
| แผนการปรับปรุง Webpage SME ๓๖๐° | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง Webpage SME ๓๖๐° | ทบทวนปรับปรุงข้อมูล และออกแบบ Webpage SME ๓๖๐° | ตรวจสอบความถูกต้องของ Webpage SME ๓๖๐° | ขอความเห็นชอบจากกรมสรรพากรเพื่อจัดทำ link Webpage | รวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าชม Webpage SME ๓๖๐° ทาง Google Form | สรุปความคิดเห็นของผู้เข้าชม เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง Webpage SME ๓๖๐° | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | ภก. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--|---|---|--|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| โครงการ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | รวบรวมข้อคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับ การยื่นแบบแสดงรายการตามช่วงปีภาษี | ส่งข้อมูลคำถาม คำตอบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามความถูกต้อง | เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ Clear Cut | นำข้อมูล ที่ผ่านการสอบทานไปเผยแพร่ทางระบบ Intranet และ Internet | ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดการยื่นแบบแสดงรายการตามช่วงปีภาษี | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | ศร. |
| แผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | จัดทำวิธีการประมวลผลข้อมูลเพื่อแสดงในรายงานฯ | ขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานฯ | พัฒนารายงานฯ | แสดงรายงานฯ บนระบบเครือข่าย รัชฎากร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | Top-Down B | มก. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|--|---|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการติดตามและส่งเสริมผู้ประกอบการตามมาตรการบัญชีชุดเดียว | ระดับความสำเร็จในการติดตามและส่งเสริมผู้ประกอบการตามมาตรการบัญชีชุดเดียว | จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นการจัดทำบัญชีชุดเดียว และ การใช้ e-Tax Invoice ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนแจ้งใช้สิทธิผ่านทาง Google Form | ประมวลผลแบบสอบถามและแจ้งรายชื่อผู้ประกอบการที่ประสงค์ใช้ e-Tax Invoice ให้กับ SME Guide ในแต่ละ สท. เพื่อให้คำแนะนำ | ติดตามการดำเนินงานของ SME Guide และติดตามการยื่นแบบ e-Filing ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนแจ้งใช้สิทธิ | วิเคราะห์ติดตามและประเมินผลมาตรการการจัดทำบัญชีชุดเดียว | สรุปผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | ภก. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--------------------------------------|--|--|--|------------------|--|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| โครงการแจ้งเตือนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๒ (สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMS)) | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการแจ้งเตือนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๒ (สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMS)) | ขออนุมัติโครงการฯ | ร่วมกับ ทท. พัฒนาระบบและประมวลผลเพื่อนำข้อมูลขึ้นระบบฯ | ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานต้นสังกัดที่เบิกจ่ายเงินเดือน | ประสาน ทท. ให้ประมวลผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อโอนข้อมูลผู้ไม่ยื่นแบบไปยังโครงการติดตามการยื่นแบบ | รายงานผลเสนอกรมฯ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | มจ. |
| โครงการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ | ขออนุมัติโครงการฯ | ร่วมกับ ทท. พัฒนาระบบและประมวลผลผู้ไม่ยื่นแบบฯ | นำข้อมูลขึ้นระบบฯ และแจ้งหน่วยปฏิบัติเพื่อดำเนินการ | ควบคุม ติดตามและประเมินผลการทำงาน | รายงานผลเสนอกรมฯ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | มจ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการแจ้งเดือนการยื่นแบบของข้าราชการที่ถ่ายทอดในระบบ GFMS | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการแจ้งเดือนการยื่นแบบของข้าราชการที่ถ่ายทอดในระบบ GFMS | วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดรูปแบบข้อมูล | ออกแบบการจัดทำข้อมูลการแจ้งเดือน | จัดทำข้อมูลการแจ้งเดือน | ประเมินผลรายผู้เสียภาษีที่มายื่นแบบฯ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ทท. |
| แผนการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติกรมสรรพากร ที่ มจ.๗/๒๕๕๕ เรื่อง การรับคำขอและแจ้งเปลี่ยนแปลง การจัดทำส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (แผนจัดทำและปรับปรุงระเบียบ/แนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน) | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร ที่ มจ.๗/๒๕๕๕ เรื่อง การรับคำขอและแจ้งเปลี่ยนแปลง การจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ | ประชุม พิจารณาผังการปฏิบัติงาน (flowchart) | จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง | ประชุมพิจารณาร่างแนวทางปฏิบัติฯ | จัดทำแนวทางปฏิบัติฯ ที่ได้ปรับปรุงตามมติที่ประชุม | เสนอกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | มจ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|--|---|---|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการจัดทำแนวทางปฏิบัติ กรมสรรพากร เรื่อง การรับ ชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (แผนจัดทำและ ปรับปรุงระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับ สภาวะการณ์ปัจจุบัน) | ระดับความสำเร็จ ของแผนการจัดทำ แนวทางปฏิบัติ กรมสรรพากร เรื่อง การรับชำระเงินคืน กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา | ร่วมประชุมหรือ จัดการประชุม หารือเพื่อ ประสานความ ร่วมมือในการ จัดทำร่างแนวทาง ปฏิบัติฯ กับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง | จัดทำร่างแนวทาง ปฏิบัติฯ และ นำเสนอ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ร่วมกันพิจารณา | จัดทำร่าง แนวทางปฏิบัติฯ และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา ระดับกอง | นำเสนอ แนวทางปฏิบัติฯ ต่อกรมสรรพากร เพื่อพิจารณา อนุมัติ | แจ้งให้ หน่วยงาน ในสังกัด ถือปฏิบัติ | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | มจ. |
| แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ | ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ/ ปรับปรุงระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ | ศึกษาวิเคราะห์ ข้อกำหนด ระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติ ปัญหา อุปสรรคที่ เกี่ยวข้อง | กำหนดระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ ที่จะดำเนินการ จัดทำหรือ ปรับปรุง | จัดทำ/ปรับปรุง ระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ | ขออนุมัติจัดทำ/ ปรับปรุงระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ ต่อกรมสรรพากร | แจ้งหน่วยปฏิบัติ | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | มก. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนปรับปรุงระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ฯ | ระดับความสำเร็จของแผนปรับปรุงระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ฯ | มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน | รวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวทางปฏิบัติข้อหาหรือและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | จัดทำร่างระเบียบอุทธรณ์ฉบับปรับปรุง | เสนอร่างระเบียบอุทธรณ์ฉบับปรับปรุงต่อ ผอ.อธ. | เสนอร่างระเบียบอุทธรณ์ฉบับปรับปรุงต่อกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | อธ. |
| แผนจัดทำหนังสือข้อความเข้าใจการพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร | ระดับความสำเร็จของแผนจัดทำหนังสือข้อความเข้าใจการพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร | มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน | รวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวทางปฏิบัติข้อหาหรือและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | จัดทำหนังสือข้อความเข้าใจการพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร | เสนอร่างข้อความเข้าใจการพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรต่อ ผอ.อธ. | เสนอร่างหนังสือข้อความเข้าใจการพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรต่อกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | อธ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|--|---|---|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| โครงการปรับปรุงระเบียบ/ แนวปฏิบัติ/ข้อความเข้าใจ/อื่นๆ | ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุง ระเบียบ/ แนวปฏิบัติ/ ข้อความเข้าใจ/ อื่นๆ | แต่งตั้ง คณะทำงาน | ปรับปรุงระเบียบ/ แนวปฏิบัติ/ข้อ ความเข้าใจ/ อื่น ๆ หรือ ประเด็นที่ผู้ปฏิบัติ มีข้อสงสัย หรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง | กำหนดระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ/ ข้อความเข้าใจ/ อื่น ๆ กรณีที่ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติ ที่สามารถ ปฏิบัติได้เป็น มาตรฐาน เดียวกัน | สรุปข้อเท็จจริง | เสนอผู้บริหาร | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | สค. |
| แผนบูรณาการการพิจารณา ข้อกฎหมายเชิงรุกระหว่าง หน่วยงานพิจารณาข้อกฎหมาย และงานตรวจสอบ | ระดับความสำเร็จ ของการบูรณาการ การพิจารณา ข้อกฎหมายเชิงรุก ระหว่างหน่วยงาน พิจารณา | เสนอโครงการต่อ กรมสรรพากร | รวบรวมปัญหา และข้อเท็จจริง เพื่อหาข้อยุติ ในกองกฎหมาย | จัดการประชุม ระหว่าง หน่วยงาน พิจารณา ข้อกฎหมายและ งานตรวจสอบ | เสนอ กรมสรรพากร เพื่อพิจารณา เห็นชอบ | กรมสรรพากร พิจารณา ให้ความเห็นชอบ | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | กม. |
| แผนจัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) | ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ มาตรฐานบริการ (Service Standard) | ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลงาน บริการที่ต้องติดต่อกับ ผู้เสียภาษี และคัดเลือกงาน บริการ | ขออนุมัติหลักการ ต่อกรมสรรพากร | ศึกษางานบริการ ที่ได้รับการ คัดเลือกและ จัดทำ มาตรฐานการ ให้บริการ | ขออนุมัติ มาตรฐาน บริการต่อ กรมสรรพากร | แจ้งหน่วยปฏิบัติ | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | มก. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการจัดทำมาตรฐานบริการ ผู้เสียภาษี (Service Standard) | ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ มาตรฐานบริการ ผู้เสียภาษี (Service Standard) | ศึกษาวิเคราะห์ สภาพปัญหาด้าน การบริการ | นำเสนอหลักการ เพื่อขออนุมัติ | ประชุม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการ ตามแผนงาน | จัดทำหนังสือ สั่งการไปยัง หน่วยปฏิบัติ | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | มจ. |
| แผนสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบบการยื่นแบบผ่าน Internet) | ระดับความสำเร็จ ของระบบให้บริการ ที่วัดความพึงพอใจ อย่างน้อย ๑ ระบบ | ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อ กำหนด แนวทางการ ดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | ประชุมเพื่อ กำหนด แนวทางการ ดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | ขออนุมัติ แผนงาน/ โครงการต่อ กรมสรรพากร | ดำเนินการตาม แผนงาน/ โครงการ | ติดตาม ประเมินผลและ รายงาน กรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | พบ. |
| แผนยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้เสีย (Citizen Feedback) | ระดับความสำเร็จของ แผนยกระดับการ ให้บริการ เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้เสีย (Citizen Feedback) | ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อ กำหนด แนวทางการ ดำเนินการ | กำหนดแนวทาง การดำเนินการ | ขออนุมัติ แนวทาง/ โครงการต่อ กรมสรรพากร | ดำเนินการ ตามแนวทาง/ โครงการ | ติดตาม ประเมินผลและ รายงาน กรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | พบ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--|---|--------------------------------------|--|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนงานปรับปรุง Citizen Feedback ให้รองรับงานบริการ | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง Citizen Feedback ให้รองรับงานบริการ | รอบการประเมินที่ ๑ สำรวจระบบบริการของกรมสรรพากร | กำหนดระบบงานบริการที่จะมีการวัดผลความพึงพอใจ | ออกแบบแบบสอบถามความพึงพอใจของระบบบริการ | พัฒนา ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจ | เปิดใช้งานแบบสอบถาม Citizen Feedback | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | ทท. |
| | | รอบการประเมินที่ ๒ สำรวจระบบบริการของกรมสรรพากร | กำหนดระบบงานบริการที่จะมีการวัดผลความพึงพอใจ | ออกแบบแบบสอบถามความพึงพอใจของระบบบริการ | พัฒนา ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจ | เปิดใช้งานแบบสอบถาม Citizen Feedback | | |
| SME Journey | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ SME Journey | ศึกษา จัดทำภาพรวมของ SME Journey และตรวจสอบความถูกต้อง | สอบถามความเห็น และปรับปรุง SME Journey จาก Influencer และกลุ่มเป้าหมาย | ออกแบบ Webpage SME Journey และขอความเห็นชอบจากกรมสรรพากรเพื่อเชื่อมโยง Webpage | ติดตามการยื่นแบบ และสรุปความคิดเห็นต่อ SME Journey ของผู้ประกอบการทาง Google Form | สรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | ภก. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|--|--|---|--|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กรมสรรพากร | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กรมสรรพากร | รอบการประเมินที่ ๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานและขอบเขต | ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ | ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ | Convert Database และ โอนย้ายระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ | ออกแบบแม่แบบ (Template) สำหรับเว็บไซต์ทั้งอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | ทท. |
| | | รอบการประเมินที่ ๒ พัฒนาปรับแต่งเว็บไซต์ | พัฒนาระบบสืบค้น | จัดทำเว็บไซต์สำรอง | อบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ | เปิดใช้งานเว็บไซต์ใหม่ | | |
| แผนพัฒนาระบบงานบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital (การปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล) | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital (การปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล) | ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลประเด็นปัญหา | ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดความต้องการ | เสนอแผนพัฒนาระบบ | ดำเนินการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ | เปิดใช้ระบบงาน | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | มจ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|---|---|----------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนพัฒนาระบบการค้ำเงิน ภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบ พร้อมเพย์ | ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา ระบบการค้ำเงิน ภาษีเงินได้ นิติบุคคลผ่าน ระบบพร้อมเพย์ | วิเคราะห์และ กำหนดความ ต้องการ | วิเคราะห์ ออกแบบระบบ และรูปแบบการ รับ - ส่งข้อมูลให้ KTB | พัฒนาระบบ | ทดสอบระบบ และการรับ - ส่ง ข้อมูลกับ KTB | เปิดใช้งาน ระบบ | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | ทท. |
| แผนการปรับประสิทธิภาพ ระบบงานค้ำเงินมูลค่าเพิ่ม ให้นักท่องเที่ยว | ระดับความสำเร็จ ของการปรับ ประสิทธิภาพ ระบบงานค้ำ เงินมูลค่าเพิ่ม ให้นักท่องเที่ยว | วิเคราะห์กำหนด ความต้องการ | วิเคราะห์ ออกแบบระบบ และรูปแบบ ข้อมูลที่ใช้ในการ เชื่อมต่อ | พัฒนาระบบ | ทดสอบระบบ การเชื่อมต่อ ข้อมูล | เปิดใช้งาน ระบบและการ เชื่อมต่อ (ในส่วนของ การเชื่อมต่อ กับระบบ VRT ใหม่) | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | ทท. |
| แผนบริหารการค้ำเงินภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๒ | ร้อยละของการ ดำเนินการค้ำเงิน ได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน | ดำเนินการค้ำเงินได้ ร้อยละ ๗๙ | ดำเนินการค้ำเงินได้ ร้อยละ ๘๔ | ดำเนินการค้ำเงินได้ ร้อยละ ๘๙ | ดำเนินการค้ำ เงินได้ร้อยละ ๙๔ | ดำเนินการค้ำ เงินได้ร้อยละ ๙๙ | Top-Down B | มจ. สภ. สท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ Chatbot (น้องอารี) | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงประสิทธิภาพ Chatbot (น้องอารี) | รอบการประเมินที่ ๑ วิเคราะห์และ ทบทวน ประสิทธิภาพ | กำหนดความต้องการปรับปรุง ประสิทธิภาพ | | พัฒนาระบบ/ ทดสอบ | เปิดให้บริการ/ ประเมินผล | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | ทท. |
| | | รอบการประเมินที่ ๒ วิเคราะห์และ ทบทวน ประสิทธิภาพ | กำหนดความต้องการปรับปรุง ประสิทธิภาพ | | พัฒนาระบบ/ ทดสอบ | เปิดให้บริการ/ ประเมินผล | | |
| แผนการจัดหาตัวแทนตรวจ เอกสารและคืบเงินในสนามบิน | ระดับความสำเร็จของการจัดหา ตัวแทนตรวจ เอกสารและคืบเงิน ในสนามบิน | ประสานงาน และเชิญประชุม ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ใน การจัดหาตัวแทน ตรวจเอกสาร และคืบเงินใน สนามบิน | เชิญสมาคม ธนาकारไทย เพื่อรับฟัง นโยบายการเป็น ตัวแทนตรวจ เอกสาร และคืบเงินใน สนามบิน | เสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ หลักการ | เชิญหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแนวทาง ปฏิบัติของ ตัวแทน | เสนอรรม เพื่อพิจารณา การจัดตั้ง ตัวแทน | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | คท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--|---|---|---------------------|--------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการเชื่อมต่อระบบ RD Smart Tax Application กับระบบของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ผ่าน Open API | ระดับความสำเร็จของการเชื่อมต่อระบบ RD Smart Tax Application กับระบบของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ผ่าน Open API | ศึกษวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามประกาศ กรมสรรพากร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็น ผู้ให้บริการจัดเตรียม ข้อมูลตามแบบแสดง รายการภาษีผ่าน ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตทาง Application Programming Interface | แนะนำ/ ประชาสัมพันธ์ โครงการตาม แผนงานฯ แก่กลุ่มเป้าหมาย ที่มีคุณสมบัติตรง ตามที่ กรมสรรพากร กำหนด | ประชุม/แจ้ง รายละเอียด ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ วิธีการเชื่อมต่อ ระบบงานกับ กรมสรรพากร ตามรูปแบบและ ความมั่นคง ปลอดภัยด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ ที่กรมสรรพากร กำหนด | ทดสอบการ เชื่อมต่อระบบ กับผู้ให้บริการ จัดเตรียมข้อมูล ตามแบบแสดง รายการภาษี ของผู้เสียภาษี อากร เพื่อส่งให้ กรมสรรพากร ผ่านระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ทาง API | เปิดใช้ ระบบงานจริง | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | บอ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|---|--|--|------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร | | | | | | | | |
| แผนการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรและโครงการนำร่องสำรวจดัชนีความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) | ระดับความสำเร็จของแผนการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรและโครงการนำร่องสำรวจดัชนีความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) | ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยเบื้องต้นที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรในองค์กร | จัดทำกิจกรรมเพื่อหากิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร | ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างโครงการนำร่อง | เสนอรอบแนวทางในการจัดทำแผนการสำรวจวิเคราะห์และสรุปผล | รายงานผลและเสนอแนะแนวทางการสร้าง ความผูกพันในองค์กรเสนอต่อกรมฯ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | บพ. |
| แผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (Professional) | ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (Professional) | ศึกษาและรวบรวมข้อมูล | ประชุมเพื่อพิจารณาระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนการฝึกอบรม | ดำเนินการฝึกอบรม | วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการ | รายงานกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | บพ. |
| แผนจัดทำคู่มือและถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่บน Website ของกลุ่มตรวจสอบภายใน | ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือและถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่บน Website ของกลุ่มตรวจสอบภายใน | ศึกษาวิเคราะห์กำหนดเรื่อง และแนวทางการจัดทำคู่มือ | รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำคู่มือ | ร่างคู่มือและรับฟังความคิดเห็นจากหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบ | เผยแพร่ข้อมูลบน Website ตน. | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ตน. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการจัดทำคู่มือการตรวจราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม | ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการตรวจราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม | รวบรวมเอกสารแผนหลักเกณฑ์การตรวจระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง | กำหนดหัวข้อการจัดทำคู่มือและร่างคู่มือ | นำร่างคู่มือเวียนให้ผู้ตรวจดูความครบถ้วน | จัดทำคู่มือให้สมบูรณ์และเสนออธิบดีเพื่ออนุมัติ | นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ตร. |
| แผนการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการตรวจราชการ ≥ ๕ คู่มือ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการตรวจราชการ ≥ ๕ คู่มือ | นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการจำนวน ๑ คู่มือ | นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการจำนวน ๒ คู่มือ | นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการจำนวน ๓ คู่มือ | นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการจำนวน ๔ คู่มือ | นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการจำนวน ≥ ๕ คู่มือ | Top-Down A นโยบายค.บ.ส. | ตร. |
| แผนการเผยแพร่ให้ความรู้บทเรียนที่ดีของการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไปจากการปฏิบัติงาน (Share good & bad lesson common mistake) | ระดับความสำเร็จของแผนการเผยแพร่ให้ความรู้บทเรียนที่ดีของการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไปจากการปฏิบัติงาน (Share good & bad lesson common mistake) | รวบรวมผลงานการปฏิบัติที่ดีมีประสิทธิภาพและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบบ่อยของหน่วยรับตรวจจากทุก ตร. | ประชุมหารือเพื่อนำผลงานดีและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบบ่อยมาถอดบทเรียนเพื่อเผยแพร่ | จัดทำบทเรียนเพื่อให้เรียนรู้ทั้งด้านผลงานที่ดีและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบบ่อยโดยมีแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ | เสนอบทเรียนต่ออธิบดีเพื่ออนุมัติ | นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | ตร. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการขับเคลื่อน กรมสรรพากรสู่การเป็น องค์กรคุณธรรม | ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนการ ขับเคลื่อน กรมสรรพากรสู่การ เป็นองค์กรคุณธรรม | จัดอบรม เจ้าหน้าที่ให้ เข้าใจในการสร้าง องค์กรคุณธรรม | จัดทำบัญชี พฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์/ พึงประสงค์ของ หน่วยงาน | จัดทำอัตลักษณ์ ของหน่วยงาน | ดำเนิน กิจกรรม/ โครงการ คุณธรรม อัตลักษณ์ ของหน่วยงาน | รายงานผลการ ดำเนินการเสนอ กรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | บพ. |
| แผนการศึกษาเหตุผลและ ปัจจัยของการลาออกและ การโอนย้ายของข้าราชการ กรมสรรพากรและโครงการ นำร่องสำรวจเหตุผลและ ปัจจัยของการลาออกและ การโอนย้ายของข้าราชการ กรมสรรพากร (Exit Interview) | ระดับความสำเร็จ ของการศึกษา เหตุผลและปัจจัย ของการลาออกและ การโอนย้ายของ ข้าราชการ กรมสรรพากรและ โครงการนำร่อง สำรวจเหตุผลและ ปัจจัยของการ ลาออกและ การโอนย้ายของ ข้าราชการ กรมสรรพากร (Exit Interview) | รวบรวมข้อมูล การลาออกและ โอนย้าย ๓ ปี ย้อนหลัง เพื่อ วิเคราะห์ปัจจัย และสาเหตุของ การลาออก/ โอนย้าย | จัดทำ แบบสอบถาม (Exit Interview) เพื่อสำรวจข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ ที่จะลาออก/ โอนย้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ดำเนินการเก็บ ข้อมูล | วิเคราะห์/ สรุปประเด็น | รายงานผลและ เสนอแนะ แนวทางในการ ลดจำนวน ข้าราชการ โอนย้ายหรือ ลาออกต่อ กรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | บพ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|--|---|---|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการศึกษาการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อศึกษากรอบอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อศึกษากรอบอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน | วางแผนการดำเนินงาน เสนอโครงการและแผนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ | ศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นวิเคราะห์การปฏิบัติงานของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย | ลงพื้นที่สำรวจเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย | นำข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการศึกษา รวบรวม และการสำรวจมาวิเคราะห์สังเคราะห์และสรุปผล | รายงานผลการศึกษา เสนอกรมฯ | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | บพ. |
| แผนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของกรมสรรพากร | ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของกรมสรรพากร | ขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | จัดเตรียมข้อมูลให้ที่ปรึกษาโครงการ - กำหนดแผนการดำเนินงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ - ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลให้ที่ปรึกษาโครงการ | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ที่ปรึกษาโครงการ | ประสานแต่ละหน่วยงานเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามโครงการ | นำรายงาน EA พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อกรมสรรพากร | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | มจ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|--------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | ระดับความสำเร็จของโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | จัดทำรายละเอียดการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ | เสนอคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลังพิจารณา | เสนอกรมฯ พิจารณาร่าง TOR | กรมฯ อนุมัติร่าง TOR | จัดส่งร่าง TOR ให้ บร. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | ทท. |
| โครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | ระดับความสำเร็จของโครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | ศึกษาวิเคราะห์แนวทางดำเนินการบูรณาการระบบ Smart Back Office | คัดเลือกแนวทางการดำเนินการ | จัดทำโครงการเสนอกรมฯ | กรมฯ อนุมัติโครงการ | จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลังพิจารณา | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติการราชการ | ทท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|---|--|--|------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการจัดทำ Smart Work Place | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงสถานที่ ชั้น ๑ และห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร | ขออนุมัติโครงการจ้างออกแบบและควบคุมงานปรับปรุงสถานที่ชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒ - ชั้น ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร | ขอปรับแผนประมาณการรับ-จ่าย เงิน ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน) | ดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานและผู้รับจ้างทำงานตามสัญญา | ขอปรับแผนประมาณการรับ-จ่าย เงิน ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งานจ้างก่อสร้าง) | ขออนุมัติโครงการจ้างปรับปรุงสถานที่ ชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒ - ชั้น ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร และดำเนินการจ้างปรับปรุงฯ ได้รายผู้รับจ้างและทำงานตามสัญญา | Top-Down A จากกรอบแผนปฏิบัติราชการ | บร. |
| แผนการจัดทำระบบ e-Internal Auditing การตรวจสอบ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในสังกัด สก. | ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ e-Internal Auditing | ประชุมเพื่อกำหนดความต้องการ (Requirement ของ ตน.) | เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบ | ประสานงาน ทท. เพื่อร่วมกันพิจารณา รูปแบบของระบบงาน | สรุปผลและ ส่งให้ ทท. ออกแบบระบบงาน | ติดตามความคืบหน้าของระบบงาน | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | ตน. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|----------------------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง) | ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน | หารือร่วมกับ กม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ | ขออนุมัติหลักการเสนออธิบดี | ศึกษา และกำหนดรายละเอียดความต้องการ (Requirement) พัฒนาระบบงาน | ประชุมสรุปรายละเอียดความต้องการ (Requirement) พัฒนาระบบงานร่วมกับ ทท. เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ | รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | ลข. |
| แผนรวบรวมปัญหาและประเด็นข้อตรวจพบ | ผลสำเร็จของจำนวนหน่วยรับการตรวจ | รอบการประเมินที่ ๑ ดำเนินการเสร็จ ๑ หน่วยงาน | | | ดำเนินการเสร็จ ๒ หน่วยงาน | | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | ตน. |
| | | รอบการประเมินที่ ๒ ดำเนินการเสร็จ ๔ หน่วยงาน | ดำเนินการเสร็จ ๕ หน่วยงาน | ดำเนินการเสร็จ ๖ หน่วยงาน | ดำเนินการเสร็จ ๗ หน่วยงาน | ดำเนินการเสร็จ ๘ หน่วยงาน | | |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวนแนวตรวจตามแผนการตรวจสอบ | รอบการประเมินที่ ๑ ดำเนินการเสร็จ ๑ หน่วยงาน | | ดำเนินการเสร็จ ๒ หน่วยงาน | | ดำเนินการเสร็จ ๓ หน่วยงาน | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | ตน. |
| | | รอบการประเมินที่ ๒ ดำเนินการเสร็จ ๔ หน่วยงาน | ดำเนินการเสร็จ ๕ หน่วยงาน | ดำเนินการเสร็จ ๖ หน่วยงาน | ดำเนินการเสร็จ ๗ หน่วยงาน | ดำเนินการเสร็จ ๘ หน่วยงาน | | |
| แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ | ระดับความสำเร็จของแผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ | รอบการประเมินที่ ๑ ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑ - ๒๙ | ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๓๐ - ๕๙ | ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐ - ๘๙ | ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ | ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ | Top-Down A นโยบาย ค.บ.ส. | ตร. |
| | | รอบการประเมินที่ ๒ ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑ - ๒๙ | ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐ - ๕๙ | ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐ - ๘๙ | ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ | ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ | | |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|--------------|-----------|----------------|---|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สรรพากร โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สรรพากร โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | ศึกษาและรวบรวมข้อมูล | ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดความต้องการ | พัฒนาระบบงาน | ทดสอบระบบ | เปิดใช้ระบบงาน | Top-Down A กรอบแผนปฏิบัติการ ราชการ | มจ. |
| แผนการพัฒนาระบบสนับสนุน โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสนับสนุน โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | วิเคราะห์ลำดับประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบงาน | ออกแบบ Flow Diagram | พัฒนาระบบ | ทดสอบระบบ | เปิดใช้งานระบบ | Top-Down A กรอบแผนปฏิบัติการ ราชการ | ทท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|---|---|--|------------|-------------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงานกรมสรรพากร | ขออนุมัติโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมสรรพากร | แจ้งเวียนโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมสรรพากรให้หน่วยงานภายในกรมสรรพากรทราบและดำเนินการ | แจ้งเวียนหนังสือชี้แจงแนวทางการลดและคัดแยกขยะของหน่วยงานการเก็บข้อมูลขยะ และวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report ของกรมควบคุมมลพิษให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ | จัดกิจกรรมและรณรงค์ให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยแก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร | ติดตามและรายงานผลการลดและคัดแยกขยะให้ผู้บริหารทราบ | Top-Down B | บร. สภ. สท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---|---|----------------------------|------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) | ระดับความสำเร็จของการลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ประจำแต่ละหน่วยงาน | ขออนุมัติโครงการและมาตรการลดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน) สำหรับหน่วยงาน ส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) | แจ้งเวียนคำสั่งและมาตรการลดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน) ให้หน่วยงานในกรมสรรพากร ทราบและดำเนินการ | ทำหนังสือแจ้งผู้บริหารอาคารกรมฯ (บริษัท ไมซ์ แมนเนจ เม็นท์ จำกัด) ทราบ เพื่อดำเนินการตามมาตรการลดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน) ของกรมสรรพากร | รายงานผลให้กรมสรรพากร ทราบ | Top-Down B | บร. สภ. สท. |
| แผนการควบคุมการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานในระบบ GFMIS | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS | กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS | แจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดการให้คะแนน | ตรวจสอบเอกสารหลักฐานกับรายงานงบทดลอง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเมื่อตรวจพบข้อผิดพลาด | ตรวจสอบเอกสารหลักฐานกับรายงานงบทดลอง เดือน มิถุนายน และแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเมื่อตรวจพบข้อผิดพลาด | ติดตามผลการแก้ไขข้อผิดพลาด | Top-Down B | บร. สภ. สท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|--|---|---|------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| แผนติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | แจ้งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและโอนเงินงบประมาณให้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณ | ติดตามผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ - ม.ค. ๖๓ | แจ้งเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ | ติดตามผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่ มี.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓ | สรุปผลการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | Top-Down B | บร. สภ. สท. |
| การประกวดนวัตกรรมของกรมสรรพากร (RD Innovation Awards) | ระดับความสำเร็จของการจัดการประกวดนวัตกรรมของกรมสรรพากร | กำหนดกรอบการดำเนินการ | | เสนอขออนุมัติกรมสรรพากร | ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ | ดำเนินการจัดการประกวด | Top-Down A กรอบแผนปฏิบัติราชการ | พบ. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| โครงการ Learning & Sharing | ระดับความสำเร็จของโครงการ Learning & Sharing | กำหนดกรอบการดำเนินโครงการ Learning & Sharing | | ขออนุมัติโครงการ Learning & Sharing ต่อกรมสรรพากร | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ | ติดตามและสรุปรายงานเสนอกรมสรรพากร | Top-Down A กรอบแผนปฏิบัติราชการ | พบ. |
| แผนการนำนวัตกรรมจาก RD Innovation Awards ไปสู่การปฏิบัติ | ระดับความสำเร็จของการนำนวัตกรรมจาก RD innovation Awards ไปสู่การปฏิบัติ | ศึกษา Innovation ที่จะนำไป Implement | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินการ | นำเสนอแนวทางการดำเนินการต่อกรมสรรพากร/คณะทำงานฯ/คณะกรรมการฯ | ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด | ติดตามประเมินผล การดำเนินการ และรายงานผลต่อกรมสรรพากร | Top-Down A กรอบแผนปฏิบัติราชการ | พบ. |
| แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ Platform กลาง | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงประสิทธิภาพ Platform กลาง | สำรวจทรัพยากรทางด้าน Hardware และ Software และ ทบทวนการจัดสรรทรัพยากรในปัจจุบัน | ออกแบบโครงสร้างระบบ Platform กลาง | | ปรับสภาพแวดล้อม Platform กลาง ให้รองรับระบบงานที่ใช้งานอยู่ | Configure ระบบ Platform กลาง เพื่อรองรับระบบงานใหม่ | Top-Down A กรอบแผนปฏิบัติราชการ | ทท. |

| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ประเภทแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---------------------------|--|--------------|
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| โครงการ Re-Branding กรมสรรพากร | ระดับความสำเร็จ ของโครงการ Re-Branding กรมสรรพากร | ศึกษาข้อมูล | นำเสนอ กรมสรรพากร เพื่ออนุมัติใน หลักการ | ดำเนินการ ตามขั้นตอน ของการ Re-Branding | การสื่อสารการ Re-Branding | รายงานผลต่อ กรมสรรพากร | Top-Down A กรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | ลข. |
| โครงการสร้าง content สื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ของกรมสรรพากร | ระดับความสำเร็จ ของการให้ feedback จาก ประชาชน รวมกัน ทุกช่องทาง social media ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ feedback/เดือน | จัดตั้งทีมศึกษา ข้อมูลเขียน Content | จัดทำ Content | นำเสนอ กรมสรรพากร เพื่อพิจารณา Content ก่อน เผยแพร่ | รายงานข้อมูล feedback ของ ประชาชนผู้ใช้ Social Media เป็นรายเดือน | รายงานผลต่อ กรมสรรพากร | Top-Down A กรอบ แผนปฏิบัติ ราชการ | ลข. |

๒.โครงการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| S๑ : รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน | | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการจัดทำ Policy Menu ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล | ๑. วิเคราะห์นโยบายเร่งด่วนของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และวิเคราะห์ความสอดคล้องของระบบมาตรการภาษีที่มีอยู่ในปัจจุบัน กับนโยบายเร่งด่วน | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำ Policy Menu ให้มีมาตรการภาษีที่สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ได้จัดทำผลการศึกษา Policy Menu | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอ Policy Menu ต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ Policy Menu | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการศึกษาแนวทางการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาล | ๑. ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เสนอแนวทางปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ศึกษาการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทหารหรือหน่วยงานปฏิบัติเพื่อศึกษาผลกระทบของการปรับปรุงกฎหมาย และสรุปผลการศึกษาของกฎหมายที่จะปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอแนวทางการปรับปรุงกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาลต่ออธิบดี | | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการแก้ไข/เพิ่มเติม กฎหมายเพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ | ๑. วิเคราะห์เพื่อดำเนินการร่างกฎหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการร่างกฎหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. เสนอร่างกฎหมายต่ออธิบดี | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป | | | | | | | | | | | | |
| แผนดำเนินการเจรจาจัดทำ หรือแก้ไข DTA ผ่านช่องทาง ต่างๆ | ๑. กำหนดประเทศคู่สัญญาในการเจรจาจัดทำหรือแก้ไข DTA | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการเตรียมการเจรจาเพื่อการจัดทำ DTA หรือเจรจาเพื่อการ แก้ไข DTA แล้วแต่กรณี | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประสานกับประเทศคู่สัญญาเพื่อกำหนดการเจรจาจัดทำหรือแก้ไข DTA โดยอาจกำหนดให้มีการเจรจาหรือดำเนินการผ่านช่องทาง การทูต | | | | | | | | | | | | |
| | ๔.หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในกรมสรรพากร (กม.) และหน่วยงานภายนอก(สศค. และกระทรวงการต่างประเทศ) เพื่อกำหนดท่าทีของฝ่ายไทย | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ดำเนินการเจรจา หรือจัดส่งท่าทีในการเจรจากรณีดำเนินการ ผ่านช่องทาง การทูต | | | | | | | | | | | | |
| แผนการปรับปรุงกฎหมาย เพื่อสนับสนุนธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ | ๑. วิเคราะห์เพื่อดำเนินการร่างกฎหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการร่างกฎหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. เสนอร่างกฎหมายต่ออธิบดี | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนศึกษาช่องว่างทางภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT Gap) | ๑. ทบทวนการจัดทำ VAT Gap Model | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. รวบรวมข้อมูลในการจัดทำ VAT Gap Model | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. นำ VAT Gap Model มาใช้ในการวิเคราะห์ VAT Gap | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทหาหรือหน่วยปฏิบัติเกี่ยวกับสาเหตุของ GAP | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. สรุปผลการศึกษา Vat Gap | | | | | | | | | | | | |
| แผนการประเมิน Tax Expenditure ของมาตรการภาษี | ๑. ศึกษามาตรการภาษีที่ก่อให้เกิด Tax Expenditure | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภาษี | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. วิเคราะห์ผลกระทบของมาตรการภาษีและ Tax Expenditure ที่เกิดขึ้น | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. สรุปผลการวิเคราะห์และประเมิน Tax Expenditure ของมาตรการภาษีทั้งระบบและนำเสนอผลการศึกษาเบื้องต้นต่อผู้บริหารกอง | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. นำเสนอผลการประเมิน Tax Expenditure ต่ออธิบดี | | | | | | | | | | | | |
| แผนการบริหารจัดเก็บภาษี | ๑. ถ่ายทอดแผนงานจัดเก็บภาษีให้สำนักงานสรรพากรภาคดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ติดตามประเมินผลเป็นรายประเภทภาษี รายลักษณะจัดเก็บและรายหน่วยงานเป็นรายเดือน | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ติดตามผลการจัดเก็บภาษีในการประชุมการบริหารงานจัดเก็บภาษีของสรรพากรภาค (ก.บ.ภ.) ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. จัดประชุม สภ.๑ – สภ.๑๒ เพื่อกำหนดประมาณการรายได้ภาษีอากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต | ๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำประมาณการจำนวนแบบแสดงรายการที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. แจ้างประมาณการฯ เป้าหมายจำนวน ๑๑,๔๓๑,๑๕๔ แบบ ให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ตั้งเป้าหมายรายเดือน และสำนักงานสรรพากรภาคตั้งเป้าหมายรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. สรุปประเมินผลเป็นรายเดือน/ไตรมาสบนระบบอินเทอร์เน็ต | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับเป้าหมายให้ผู้บริหารทราบ | | | | | | | | | | | | | |
| โครงการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีของสำนักงานสรรพากรภาค | ๑. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ขออนุมัติตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีของ สภ.๒ และ สภ.๓ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ออกตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดี ของ สภ.๒ และ สภ.๓ เพื่อประชุมรับฟังปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. สรุปแนวทางแก้ไขข้อขัดข้อง | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอผู้บังคับบัญชา | | | | | | | | | | | | | |
| โครงการ Pre-fill ข้อมูลลดหย่อนผ่านระบบ e-Filing | ๑. เสนอหลักการ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานภายใน | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ร่วมกับ ทท. และ บอ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำ Pre-fill | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ร่วมกับ ทท. และ บอ. ทดสอบระบบงาน | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดให้บริการ Pre-fill บนระบบ e-Filing | | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเตรียม Pre-fill ได้ | ๑. วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ ออกแบบขั้นตอนการเชื่อมโยงข้อมูลและจัดทำรูปแบบข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการระบบจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ | ๑. จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ | | | | | | | | | | | | |
| แผนปรับปรุงระบบติดตามผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี | ๑. วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ออกแบบระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ปรับปรุงและพัฒนาระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานระบบ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ | ๑. ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ บท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. จัดสัมมนาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้กับกลุ่มเป้าหมายตามวันเวลาที่กำหนดไว้ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลการประเมินโครงการต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| นำนโยบายจากคณะกรรมการเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business) มากำหนดแนวทางการจัดหาข้อมูลผู้ประกอบการค้าในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติไปยังหน่วยปฏิบัติ | ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจการค้าในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. จัดทำแผนโครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจการค้าในตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการกับผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| โครงการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน | ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ สค. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ทท. | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. รวบรวมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือและอุปกรณ์ฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. สค. ประชุมร่วมกับ ทท. จัดทำรายละเอียดโครงการจัดซื้อ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. สรุบบันทึกเท็จจริง เสนอ ทท. เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | |
| แผนการตรวจสอบข้อมูลบนระบบ DMS | ๑. ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ร้อยละ ๘๐ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ร้อยละ ๘๕ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ร้อยละ ๙๐ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ร้อยละ ๙๕ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกได้ร้อยละ ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | |
| โครงการพัฒนาระบบ e-Withholding Tax | ๑. สำรองติดตั้งวงจรรีเสิร์ช MPLS (๑ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. กำหนดค่าระบบเครือข่าย MPLS สำหรับเชื่อมต่อวงจรรีเสิร์ช MPLS (๓ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาและทดสอบระบบเพื่อรองรับข้อมูล (๕ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนสนับสนุนการใช้ระบบบริหารการจัดเก็บภาษีอากรและกำกับดูแล (Tax-CSM) เพื่อบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบริหารจัดการเก็บภาษีอากรและกำกับดูแล (Tax-CSM) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประชุมร่วมกับ ผช. พบ. ทท. เกี่ยวกับการใช้ระบบ Tax-CSM เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บภาษี | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. รวบรวมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ Tax-CSM เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บภาษีจากหน่วยปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. สรุปข้อเสนอแนะตามข้อ ๓ และจัดประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะดังกล่าวร่วมกับ ผช. พบ. ทท. | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก | ๑. ประชุมหารือกับหน่วยงานภายในและภายนอก | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ร่วมกับ ทท. กำหนดรูปแบบข้อมูล (Format) | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ร่วมกับ กม. ดำเนินการร่างกฎหมาย/ร่าง MOU | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทท. ทดสอบระบบงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เชื่อมโยงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นบนระบบ My Tax Account | | | | | | | | | | | | |
| แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการยื่นแบบแสดงรายการ | ๑. วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ ออกแบบระบบและรูปแบบข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูล สนับสนุนการตรวจสอบ ภาษีอากร | ๑. รวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเก็บภาษี | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาเชื่อมโยง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอรายงานผลการศึกษาต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| แผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับ หน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ที่เพิ่มขึ้น | ๑. วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ ออกแบบระบบและรูปแบบข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประสานความร่วมมือไปยังหน่วยงานเป้าหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานเชื่อมโยงฐานข้อมูล ประชาชนกลาง ของส่วนราชการผ่านระบบ Linkage Center | ๑. ตรวจสอบจำนวนฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่นำมาไว้ในระบบ Linkage Center | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประสาน ทท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่กรมฯ มีซ้ำกับข้อมูลของหน่วยงานอื่นในระบบ Linkage Center เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. นำข้อมูลในระบบ Linkage Center ขึ้นประชาสัมพันธ์บน Intranet เพื่อให้หน่วยงานพิจารณาข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ประสานหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและกรมการปกครองเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลการขอเชื่อมโยงข้อมูลต่อกรมสรรพากร และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ Linkage Center | ๑. วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ ออกแบบระบบและรูปแบบข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| แผนเชื่อมโยงระบบ e-VRT ใน Blockchain กับ กรมบัญชีกลาง | ๑. ทบทวน ศึกษา และวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประสานงานและประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหารือเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายเงินเพื่อคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงระบบ e-VRT ใน Blockchain กับกรมบัญชีกลางร่วมกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. คท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงระบบ e-VRT ใน Blockchain กับกรมบัญชีกลาง ต่อหัวหน้าหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลการพิจารณาเสนอกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| โครงการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิด | ๑. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดสัมมนาร่วมระหว่างกองสืบสวนและคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ปรึกษาหารือเพื่อให้ได้แนวทางในการประสานงานที่เป็นรูปธรรมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ได้ข้อยุติที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| แผนจัดทำระบบให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA Account) | ๑. จัดทำความต้องการข้อมูลของระบบให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA Account) และประสานงานผู้ดูแลโปรแกรมระบบงานควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีตามมาตรา ๓ สัตตฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ออกแบบหน้าระบบที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ตรวจสอบข้อมูลที่จะเผยแพร่ระบบให้บริการข้อมูลฯ (TA Account) | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบการทำงานของระบบฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ขออนุมัติกรมสรรพากรเพื่อนำระบบฯ ขึ้นเผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | | | | | | | | | | | | |
| แผนจัดระดับคุณภาพของสำนักงานบัญชี | ๑. จัดเตรียมข้อมูลสำนักงานบัญชี | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประมวลผลข้อมูลสำนักงานบัญชีและลูกค้าตามเกณฑ์ความเสี่ยงบนระบบการคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. เสนอเกณฑ์ความเสี่ยงประจำปีของสำนักงานบัญชีให้กรมสรรพากรพิจารณา | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการประมวลผลเกณฑ์ความเสี่ยงตามที่กรมสรรพากรอนุมัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. สรุปผลการจัดคุณภาพสำนักงานบัญชีเสนอกรมสรรพากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแล | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนปรับปรุงกระบวนการ ตรวจสอบภาษีอากร : กิจกรรมการปรับปรุงรายงาน ผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๑. กำหนดเป้าหมายการปรับปรุงรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค กำหนดแนวทางปรับปรุงรายงาน ผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ปรับปรุงรายงานผลการตรวจภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอขออนุมัติต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| โครงการเสริมสร้างความรู้ การตรวจสอบธุรกิจ | ๑. วิเคราะห์คัดเลือกธุรกิจที่มีศักยภาพ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำคู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอผู้บังคับบัญชา | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. นำคู่มือขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ | | | | | | | | | | | | |
| แผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี | ๑. ศึกษา ขอกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. สรุปและจัดทำคู่มือฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ขออนุมัติคู่มือฯ ต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เผยแพร่คู่มือฯ บนอินทราเน็ต | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| ๕๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการปรับกระบวนการรับเรื่องหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษีเข้าสู่ระบบ Digital | ๑. ประชุมร่วมกันภายในส่วนงานร้องเรียนฯ เพื่อสรุปปัญหาการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ประเด็นปัญหา | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดลำดับความสำคัญของปัญหา | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่มีความสำคัญ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. จัดทำรายงานเสนออธิบดีฯ เพื่อขออนุมัติแนวทางการแก้ไขปัญหา | | | | | | | | | | | | |
| โครงการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์ | ๑. ปรับปรุงการออกแบบ UX UI และพัฒนาระบบ ให้ครบถ้วนตามสัญญา ส่งมอบโปรแกรมที่ทำได้เสมือนจริง | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ทดสอบระบบและจัดทำ เอกสารการทดสอบระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ปรับปรุงโปรแกรม ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งมอบโปรแกรม Source Code ทั้งหมดของระบบงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ติดตั้งโปรแกรมฝึกอบรม และนำเข้าข้อมูลจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งาน | | | | | | | | | | | | |
| แผนการปรับปรุง Webpage SME ๓๖๐° | ๑. ทบทวนปรับปรุงข้อมูล และออกแบบ Webpage SME ๓๖๐° | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของ Webpage SME ๓๖๐° | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ขอความเห็นชอบจากกรมสรรพากรเพื่อจัดทำ link Webpage | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. รวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าชม Webpage SME ๓๖๐° ทาง Google Form | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. สรุปความคิดเห็นของผู้เข้าชม เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง Webpage SME ๓๖๐° | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| โครงการ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๑. รวบรวมข้อความคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการตามช่วงปีภาษี | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ส่งข้อมูลคำถามคำตอบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามความถูกต้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ Clear Cut | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. นำข้อมูลที่ผ่านการสอบถามไปเผยแพร่ทางระบบ Intranet และ Internet | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดการยื่นแบบแสดงรายการ ตามช่วงปีภาษี | | | | | | | | | | | | |
| แผนการติดตามและ ประเมินผลตามแผนการ ปฏิบัติงานการแนะนำและ ตรวจสอบภาษีอากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๑. กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำวิธีการประมวลผลข้อมูลเพื่อแสดงในรายงานฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. พัฒนารายงานฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. แสดงรายงานฯ บนระบบเครือข่ายราชการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | |
| แผนการติดตามและส่งเสริม ผู้ประกอบการตามมาตรการ บัญชีชุดเดียว | ๑. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นการจัดทำบัญชีชุดเดียว และการใช้ e-Tax Invoice ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียน แจ้งใช้สิทธิผ่านทาง Google Form | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประมวลผลแบบสอบถาม และแจ้งรายชื่อผู้ประกอบการที่ประสงค์ ใช้ e-Tax Invoice ให้กับ SME Guide ในแต่ละ สท. เพื่อให้คำแนะนำ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ติดตามการดำเนินงานของ SME Guide และติดตามการยื่นแบบ e-Filing ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนแจ้งใช้สิทธิ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลมาตรการการจัดทำบัญชีชุดเดียว | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. สรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| โครงการแจ้งเตือนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๒ (สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMS)) | ๑. ขออนุมัติโครงการฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ร่วมกับ ทท. พัฒนาระบบและประมวลผลเพื่อนำข้อมูลขึ้นระบบฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ทำหนังสือขอความร่วมมือ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดที่เบิกจ่ายเงินเดือน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ประสาน ทท. ให้ประมวลผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อโอนข้อมูลผู้ไม่ยื่นแบบไปยังโครงการติดตามการยื่นแบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลเสนอกรมฯ | | | | | | | | | | | | |
| โครงการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ | ๑. ขออนุมัติโครงการฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ร่วมกับ ทท. พัฒนาระบบและประมวลผลผู้ไม่ยื่นแบบฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. นำข้อมูลขึ้นระบบฯ และแจ้งหน่วยปฏิบัติเพื่อดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลเสนอกรมฯ | | | | | | | | | | | | |
| แผนการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนการยื่นแบบของข้าราชการที่จ่ายตรงในระบบ GFMS | ๑. วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดรูปแบบข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ออกแบบการจัดทำข้อมูลการแจ้งเตือน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. จัดทำข้อมูลการแจ้งเตือน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ประเมินผลรายผู้เสียภาษีที่มายื่นแบบฯ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติการสรรพากรที่ มจ.๗/๒๕๕๕ เรื่อง การรับคำขอและแจ้ง เปลี่ยนแปลง การจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษา ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (แผนจัดทำและปรับปรุง ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ปัจจุบัน) | ๑. ประชุม พิจารณาผังการปฏิบัติงาน (flowchart) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประชุม พิจารณาร่างแนวทางปฏิบัติฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติฯ ที่ได้ปรับปรุงตามมติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| แผนการจัดทำแนวทางปฏิบัติ กรมสรรพากร เรื่อง การรับชำระเงินคืนกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แผนจัดทำและปรับปรุง ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ปัจจุบัน) | ๑. ร่วมประชุมหรือจัดการประชุมหารือเพื่อประสานความร่วมมือในการ จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯและนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกัน พิจารณา | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติฯ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับกอง | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. นำเสนอแนวทางปฏิบัติฯ ต่อกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาอนุมัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ | ๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนด ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ขออนุมัติจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. แจ้งหน่วยปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |
| แผนปรับปรุง ระเบียบ กรมสรรพากร ว่าด้วยการ อุทธรณ์และการพิจารณา อุทธรณ์ ฯ | ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. รวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวทางปฏิบัติข้อหาหรือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดทำร่างระเบียบอุทธรณ์ ฉบับปรับปรุง | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอร่างระเบียบอุทธรณ์ ฉบับปรับปรุงต่อ ผอ.อธ. | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอร่างระเบียบอุทธรณ์ ฉบับปรับปรุงต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| แผนจัดทำหนังสือข้อม ความเข้าใจการพิจารณา งดหรือลดเบี้ยปรับและเงิน เพิ่มภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร | ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. รวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ข้อหาหรือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดทำหนังสือข้อมความเข้าใจการพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอร่างข้อมความเข้าใจการพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรต่อ ผอ.อธ. | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอร่างหนังสือข้อมความเข้าใจการพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| โครงการปรับปรุงระเบียบ/ แนวปฏิบัติ/ซ่อมความเข้าใจ/ อื่น ๆ | ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ซ่อมความเข้าใจ/อื่น ๆ หรือประเด็น ที่ผู้ปฏิบัติมีข้อสงสัย หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ/ซ่อมความเข้าใจ/อื่น ๆ กรณีที่ปฏิบัติ ไม่ถูกต้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติที่สามารถ ปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. สรุปข้อเท็จจริง | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | |
| แผนบูรณาการการพิจารณา ข้อกฎหมายเชิงรุกระหว่าง หน่วยงานพิจารณา ข้อกฎหมายและ งานตรวจสอบ | ๑. เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. รวบรวมปัญหาและข้อเท็จจริงเพื่อหาข้อยุติในกองกฎหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดการประชุมระหว่างหน่วยงานพิจารณาข้อกฎหมายและงานตรวจสอบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. กรมสรรพากรพิจารณาให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | |
| แผนจัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) | ๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลงานบริการที่ต้องติดต่อกับผู้เสียภาษี และคัดเลือกงานบริการฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ศึกษางานบริการที่ได้รับการคัดเลือกและจัดทำมาตรฐานการให้บริการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ขออนุมัติมาตรฐานบริการต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. แจ้งหน่วยปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการจัดทำมาตรฐาน บริการผู้เสียภาษี (Service Standard) | ๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านการบริการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. นำเสนอหลักการเพื่อขออนุมัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการตามแผนงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. จัดทำหนังสือสั่งการไปยังหน่วยปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |
| แผนสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (ระบบการยื่นแบบ ผ่าน Internet) | ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ขออนุมัติแผนงาน/โครงการต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ติดตามประเมินผลและรายงานกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| แผนยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้เสีย (Citizen Feedback) | ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ขออนุมัติแนวทาง/โครงการต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการตามแนวทาง/โครงการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ติดตามประเมินผลและรายงานกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนงานปรับปรุง Citizen Feedback ให้รองรับงานบริการ | รอบการประเมินที่ ๑ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. สํารวจระบบบริการของกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. กำหนดระบบงานบริการที่จะมีการวัดผลความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ออกแบบแบบสอบถามความพึงพอใจของระบบบริการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. พัฒนาปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานแบบสอบถาม Citizen Feedback | | | | | | | | | | | | |
| | รอบการประเมินที่ ๒ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. สํารวจระบบบริการของกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. กำหนดระบบงานบริการที่จะมีการวัดผลความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ออกแบบแบบสอบถามความพึงพอใจของระบบบริการ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. พัฒนาปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. เปิดใช้งานแบบสอบถาม Citizen Feedback | | | | | | | | | | | | | |
| SME Journey | ๑. ศึกษา จัดทำภาพรวมของ SME Journey และตรวจสอบความถูกต้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. สอบถามความเห็น และปรับปรุง SME Journey จาก Influencer และกลุ่มเป้าหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ออกแบบ Webpage SME Journey และขอความเห็นชอบจากกรมสรรพากรเพื่อเชื่อมโยง Webpage | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ติดตามการยื่นแบบ และสรุปความคิดเห็นต่อ SME Journey ของผู้ประกอบการทาง Google Form | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. สรุปผลการดำเนินงานเสนอกกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ กรมสรรพากร | รอบการประเมินที่ ๑ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานและขอบเขต | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. Convert Database และโอนย้ายระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ออกแบบแม่แบบ (Template) สำหรับเว็บไซต์ทั้งอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต | | | | | | | | | | | | |
| | รอบการประเมินที่ ๒ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. พัฒนาปรับแต่งเว็บไซต์ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. พัฒนาระบบสืบค้น | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดทำเว็บไซต์สำรอง | | | | | | | | | | | | |
| ๔. อบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. เปิดใช้งานเว็บไซต์ใหม่ | | | | | | | | | | | | | |
| แผนพัฒนาระบบงานบริการ ประชาชนเป็นรูปแบบ Digital (การปรับปรุงรูปแบบและ กระบวนการคืนภาษีเงินได้ นิติบุคคล) | ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหา | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. เสนอแผนพัฒนาระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้ระบบงาน | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนพัฒนาระบบการค้ำเงิน ภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่าน ระบบพร้อมเพย์ | ๑. วิเคราะห์และกำหนดความต้องการ (ดำเนินการตั้งแต่กันยายน ๒๕๖๒) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ ออกแบบระบบและรูปแบบการรับ - ส่งข้อมูลให้ KTB | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบระบบและการรับ-ส่งข้อมูลกับ KTB | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานระบบ | | | | | | | | | | | | |
| แผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ ระบบงานค้ำเงินมูลค่าเพิ่ม ให้นักท่องเที่ยว | ๑. วิเคราะห์กำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. วิเคราะห์ ออกแบบระบบและรูปแบบข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมต่อ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบระบบการเชื่อมต่อข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานระบบและการเชื่อมต่อ (ในส่วนของ การเชื่อมต่อกับระบบ VRT ใหม่) | | | | | | | | | | | | |
| แผนบริหารการค้ำเงินภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๒ | ๑. ดำเนินการค้ำเงินได้ร้อยละ ๓๙ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการค้ำเงินได้ร้อยละ ๘๔ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการค้ำเงินได้ร้อยละ ๘๙ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการค้ำเงินได้ร้อยละ ๙๔ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ดำเนินการค้ำเงินได้ร้อยละ ๙๙ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ Chatbot (น้องอารี) | รอบการประเมินที่ ๑ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. วิเคราะห์และทบทวนประสิทธิภาพ (๑ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. กำหนดความต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพ (๒ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาระบบ/ทดสอบ (๔ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เปิดให้บริการ/ประเมินผล (๕ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | รอบการประเมินที่ ๒ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. วิเคราะห์และทบทวนประสิทธิภาพ (๑ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. กำหนดความต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพ (๒ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ปรับปรุงระบบ/ทดสอบ (๔ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. เปิดให้บริการ/ประเมินผล (๕ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการจัดหาตัวแทนตรวจเอกสารและคืบเงินในสนามบิน | ๑. ประสานงานและเชิญประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในการจัดหาตัวแทนตรวจเอกสารและคืบเงินในสนามบิน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เชิญสมาคมธนาคารไทยเพื่อรับฟังนโยบายการเป็นตัวแทนตรวจเอกสารและคืบเงินในสนามบิน | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติหลักการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนวางแนวทางปฏิบัติของตัวแทน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เสนอกรมเพื่อพิจารณาการจัดตั้งตัวแทน | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการเชื่อมต่อระบบ RD Smart Tax Application กับระบบของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ผ่าน Open API | ๑. ศึกษาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นผู้ให้บริการ จัดเตรียมข้อมูลตามแบบแสดงรายการภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทาง Application Programming Interface | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. แนะนำ/ประชาสัมพันธ์โครงการตามแผนงานฯ แก่กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กรมสรรพากรกำหนด | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประชุม/แจ้งรายละเอียดข้อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเชื่อมต่อระบบงานกับกรมสรรพากร ตามรูปแบบและความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมสรรพากรกำหนด | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบการเชื่อมต่อระบบกับผู้ให้บริการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบแสดงรายการภาษีของผู้เสียภาษีอากร เพื่อส่งให้กรมสรรพากรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทาง API | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้ระบบงานจริง | | | | | | | | | | | | | |
| S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร | | | | | | | | | | | | | | |
| แผนการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรและโครงการนำร่องสำรวจดัชนีความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) | ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยเบื้องต้นที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรในองค์กร | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำกิจกรรมเพื่อหากิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างโครงการนำร่อง | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการสำรวจวิเคราะห์และสรุปผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลและเสนอแนะแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กรเสนอต่อกรมฯ | | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (Professional) | ๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประชุมเพื่อพิจารณาระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| แผนจัดทำคู่มือและถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่บน Website ของกลุ่มตรวจสอบภายใน | ๑. ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดเรื่อง และแนวทางการจัดทำคู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำคู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ร่างคู่มือและรับฟังความคิดเห็นจากหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เผยแพร่ข้อมูลบน Website ตน. | | | | | | | | | | | | |
| แผนการจัดทำคู่มือการตรวจราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม | ๑. รวบรวมเอกสารแผน หลักเกณฑ์การตรวจ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. กำหนดหัวข้อการจัดทำคู่มือ และร่างคู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. นำร่างคู่มือเวียนให้ผู้ตรวจดูความครบถ้วน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. จัดทำคู่มือให้สมบูรณ์และเสนออธิบดีเพื่ออนุมัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. นำเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตของงานตรวจราชการ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการตรวจราชการ ≥ ๕ คู่มือ | ๑. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ จำนวน ๑ คู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ จำนวน ๒ คู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ จำนวน ๓ คู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการจำนวน ๔ คู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ จำนวน ≥ ๕ คู่มือ | | | | | | | | | | | | |
| แผนการเผยแพร่ให้ความรู้ บทเรียนที่ดีของการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไปจากการปฏิบัติงาน (Share good & bad lesson common mistake) | ๑. รวบรวมผลงานการปฏิบัติที่ดีมีประสิทธิภาพและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบบ่อยของหน่วยรับตรวจจากทุก ตร. | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประชุมหารือเพื่อนำผลงานดีและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบบ่อยมาถอดบทเรียนเพื่อเผยแพร่ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดทำบทเรียนเพื่อให้เรียนรู้ทั้งด้านผลงานที่ดีและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบบ่อย โดยมีแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. เสนอบทเรียนต่ออธิบดีเพื่ออนุมัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ | | | | | | | | | | | | |
| แผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม | ๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจในการสร้างองค์กรคุณธรรม | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำบัญชีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์/พึงประสงค์ของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดทำอัตลักษณ์ของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินกิจกรรม/โครงการคุณธรรมอัตลักษณ์ของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลการดำเนินการเสนอกกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการศึกษาเหตุผลและปัจจัยของการลาออกและการโอนย้ายของข้าราชการกรมสรรพากรและโครงการนําร่องสำรวจเหตุผลและปัจจัยของการลาออกและการโอนย้ายของข้าราชการกรมสรรพากร (Exit Interview) | ๑. รวบรวมข้อมูลการลาออกและโอนย้าย ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยและสาเหตุของการลาออก/โอนย้าย | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำแบบสอบถาม (Exit Interview) เพื่อสำรวจข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่จะลาออก/โอนย้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการเก็บข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. วิเคราะห์/สรุปประเด็น | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลและเสนอแนะแนวทางในการลดจำนวนข้าราชการโอนย้ายหรือลาออกต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| แผนการศึกษาการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อศึกษารอบอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน | ๑. วางแผนการดำเนินงาน เสนอโครงการและแผนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นวิเคราะห์การปฏิบัติงานของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ลงพื้นที่สำรวจเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. นำข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการศึกษา รวบรวม และการสำรวจมาวิเคราะห์สังเคราะห์และสรุปผล | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลการศึกษาเสนอกรมฯ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของกรมสรรพากร | ๑. ขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ดำเนินการตั้งแต่ ก.ค. ๖๒) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดเตรียมข้อมูลให้ที่ปรึกษาโครงการ (กำหนดแผนการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำและรวบรวมข้อมูลให้ที่ปรึกษาโครงการ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ก.ย. ๖๒) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แก่ที่ปรึกษาโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ประสานแต่ละหน่วยงานเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. นำรายงาน EA พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | | |
| โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | ๑. จัดทำรายละเอียดการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เสนอ คคค. พิจารณา | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. เสนอกรมฯ พิจารณาร่าง TOR | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. กรมฯ อนุมัติร่าง TOR | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. จัดส่งร่าง TOR ให้ บร. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | |
| โครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office (แผนงาน Rd Smart Office ๒๐๒๐) | ๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางดำเนินการบูรณาการระบบ Smart Back Office | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. คัดเลือกแนวทางการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. จัดทำโครงการเสนอกกรมฯ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. กรมฯ อนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง พิจารณา | | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการจัดทำ Smart Work Place | ๑. ขออนุมัติโครงการจ้างออกแบบและควบคุมงาน งานปรับปรุงสถานที่ ชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒ - ชั้น ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ขอปรับแผนประมาณการ รับ-จ่าย เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการจ้างออกแบบและ ควบคุมงาน และผู้รับจ้างทำงานตามสัญญา | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ขอปรับแผนประมาณการ รับ-จ่าย เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งานจ้างก่อสร้าง) | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ขออนุมัติโครงการจ้างปรับปรุงสถานที่ชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒ - ชั้น ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร และดำเนินการจ้างปรับปรุงฯ ได้รายผู้รับจ้าง และทำงานตามสัญญา | | | | | | | | | | | | |
| แผนการจัดทำระบบ e-Internal Auditing การตรวจสอบ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในสังกัด สก. | ๑. ประชุมเพื่อกำหนดความต้องการ (Requirement ของ ตน.) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประสานงาน ทท. เพื่อร่วมกันพิจารณารูปแบบของระบบงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. สรุปผลและส่งให้ ทท. ออกแบบระบบงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ติดตามความคืบหน้าของระบบงาน | | | | | | | | | | | | |
| แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง) | ๑. ทหารีร่วมกับ กม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ขออนุมัติหลักการเสนออธิบดี | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ศึกษา และกำหนดรายละเอียดความต้องการ (Requirement) พัฒนาระบบงาน | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| | ๔. ประชุมสรุปรายละเอียดความต้องการ (Requirement) พัฒนา ระบบงานร่วมกับ ทท.เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| <p>แผนรวบรวมปัญหาและ ประเด็นข้อตรวจพบ</p> <p>หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. รวบรวมปัญหา ข้อตรวจ พบจากการตรวจหน่วยรับ ตรวจแต่ละหน่วยเป็นราย ภาค/หน่วยรับตรวจ</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อตรวจพบแยก เป็นแต่ละเรื่อง/ประเด็น</p> <p>๓. ส่งประเด็นให้ผู้รับผิดชอบ (ผู้จัดทำ Audit Program)</p> <p>๔. สรุปประเด็นปัญหา ภาพรวมข้อตรวจพบเป็น รายภาค/หน่วยรับตรวจเสนอ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นรายภาค/หน่วยรับตรวจ</p> | รอบการประเมินที่ ๑ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. ดำเนินการเสร็จ ๑ หน่วยงาน ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการเสร็จ ๒ หน่วยงาน ๓ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการเสร็จ ๓ หน่วยงาน ๕ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | รอบการประเมินที่ ๒ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. ดำเนินการเสร็จ ๔ หน่วยงาน ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการเสร็จ ๕ หน่วยงาน ๒ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการเสร็จ ๖ หน่วยงาน ๓ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการเสร็จ ๗ หน่วยงาน ๔ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ดำเนินการเสร็จ ๘ หน่วยงาน ๕ คะแนน | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการจัดทำแนวทางการ ตรวจสอบ (Audit Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแนวทางการ ตรวจสอบ ๓. ประชุมพิจารณา แนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ๔. ขออนุมัติหัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบภายใน ๕. นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในตามแผนการ ตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | รอบการประเมินที่ ๑ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. ดำเนินการเสร็จ ๑ เรื่อง ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการเสร็จ ๓ เรื่อง ๓ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการเสร็จ ๔ เรื่อง ๕ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | รอบการประเมินที่ ๒ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. ดำเนินการเสร็จ ๕ เรื่อง ๑ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการเสร็จ ๖ เรื่อง ๓ คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการเสร็จ ๗ เรื่อง ๕ คะแนน | | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการขับเคลื่อนและ ถ่ายทอดนโยบายไปยัง หน่วยปฏิบัติ | รอบการประเมินที่ ๑ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑ - ๒๙ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐ - ๕๙ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐ - ๘๙ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐ - ๙๙ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | |
| | รอบการประเมินที่ ๒ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑ - ๒๙ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐ - ๕๙ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐ - ๘๙ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐ - ๙๙ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. ดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |
| ระบบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สรรพากร โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | ๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาระบบงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้ระบบงาน | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการพัฒนาระบบ สนับสนุน โดยมุ่งเน้น User Experience (UX) | ๑. วิเคราะห์ลำดับประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ออกแบบ Flow Diagram | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. พัฒนาระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทดสอบระบบ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. เปิดใช้งานระบบ | | | | | | | | | | | | |
| แผนการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | ๑. ขออนุมัติโครงการและแผนการดำเนินงาน โครงการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยของกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. แจกเวียนโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยของกรมสรรพากร ให้หน่วยงานภายในกรมสรรพากรทราบ และดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. แจกเวียนหนังสือชี้แจงแนวทางการลด และคัดแยกขยะของหน่วยงาน การเก็บข้อมูลขยะ และวิธีการ บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมควบคุมมลพิษ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. จัดกิจกรรมและรณรงค์ ให้ความรู้ ในการคัดแยกขยะ มูลฝอย แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ติดตามและรายงานผลการลด และคัดแยกขยะให้ผู้บริหารทราบ | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) | ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน) ประจำแต่ละหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ขออนุมัติโครงการและมาตรการลดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน) สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. แจกเวียนคำสั่ง และมาตรการลดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน) ให้หน่วยงานในกรมสรรพากร ทราบและดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ทำหนังสือแจ้งผู้บริหารอาคารกรมฯ (บริษัท ไมซ์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด) ทราบ เพื่อดำเนินการตาม มาตรการลดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน) ของกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลให้กรมสรรพากรทราบ | | | | | | | | | | | | |
| แผนการควบคุมการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน ในระบบ GFMS | ๑. กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS (ดำเนินการตั้งแต่ ก.ย. ๖๒) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. แจกหลักเกณฑ์และรายละเอียดการให้คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานกับรายงานงบทดลองเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเมื่อตรวจพบข้อผิดพลาด | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานกับรายงานงบทดลองเดือนมิถุนายน และแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเมื่อตรวจพบข้อผิดพลาด | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ติดตามผลการแก้ไขข้อผิดพลาด | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
|---|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๑. แจ้างแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และโอนเงินงบประมาณให้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณ (ดำเนินการตั้งแต่ ก.ย. ๖๒) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ติดตามผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ - ม.ค. ๖๓ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. แจ้างเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่ มี.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. สรุปผลการเบิกจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | |
| การประกวดนวัตกรรมของกรมสรรพากร (RD Innovation Awards) | ๑. กำหนดกรอบการดำเนินการ (๑ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เสนอขออนุมัติต่อกรมสรรพากร (๓ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ (๔ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการจัดการประกวด (๕ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| โครงการ Learning & Sharing | ๑. กำหนดกรอบการดำเนินการโครงการ Learning & Sharing (๑ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ขออนุมัติโครงการ Learning & Sharing ต่อกรมสรรพากร (๓ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ (๔ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ติดตามและสรุปรายงานเสนอกรมสรรพากร (๕ คะแนน) | | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| แผนการนำนวัตกรรมจาก RD Innovation Awards ไปสู่การปฏิบัติ | ๑. ศึกษา Innovation ที่จะนำไป Implement | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. นำเสนอแนวทางการดำเนินการต่อกรมสรรพากร/คณะทำงานฯ/ คณะกรรมการฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |
| แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ Platform กลาง | ๑. สำรวจทรัพยากรทางด้าน Hardware และ Software และทบทวนการจัดสรรทรัพยากรในปัจจุบัน (๑ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ออกแบบโครงสร้างระบบ Platform กลาง (๒ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ปรับสภาพแวดล้อม Platform กลางให้รองรับระบบงานที่ใช้งานอยู่ (๔ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. Configure ระบบ Platform กลาง เพื่อรองรับระบบงานใหม่ (๕ คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| โครงการ Re-Branding กรมสรรพากร | ๑. ศึกษาข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. นำเสนอกรมสรรพากรเพื่ออนุมัติในหลักการ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนของการ Re-Branding | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. การสื่อสารการ Re-Branding | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน/โครงการ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ |
| โครงการสร้าง content สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ของ กรมสรรพากร | ๑. จัดตั้งทีมศึกษาข้อมูลเขียน Content | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดทำ Content | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. นำเสนอกর্মสรรพากร เพื่อพิจารณา Content ก่อนเผยแพร่ | | | | | | | | | | | | |
| | ๔. รายงานข้อมูล feedback ของประชาชนผู้ใช้ Social Media เป็นรายเดือน | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. รายงานผลต่อกรมสรรพากร | | | | | | | | | | | | |