



กรมสรรพากร

THE REVENUE DEPARTMENT

การนำส่งข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)
และกองทุนรวมเพื่อการออม (SSF)

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 21 เมษายน 2565



1

คำแนะนำการนำส่งข้อมูล RMF และ SSF

2

ภาพรวมการรับส่งข้อมูล

3

ขั้นตอนการนำส่งข้อมูล

4

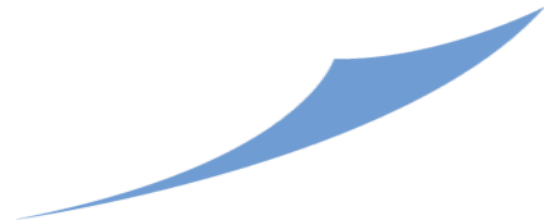
รูปแบบข้อมูล (Format)

5

วิธีการนำส่งข้อมูลตามกำหนดเวลาและเกินกำหนดเวลา



คำแนะนำการนำส่งข้อมูล RMF และ SSF





เข้าที่เว็บไซต์กรมสรรพากร (www.rd.go.th) > นิติบุคคล > บริการอื่น ๆ > การนำส่งข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) และกองทุนรวมเพื่อการออม (SSF)



ภาษีเงินได้นิติบุคคล

การจดทะเบียน/สมัคร/ขออนุมัติ

การสอบถาม/ตรวจสอบสถานะ/
ตรวจสอบสิทธิ

การยื่นแบบ

บริการอื่นๆ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการขาย
อสังหาริมทรัพย์

การคืนภาษีผ่านพร้อมเพย์

การส่งข้อมูลเบาะประกันภัย

เครื่องช่วยคำนวณรายการทาง
บัญชีเป็นรายการทางภาษี

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and
Transparency Assessment :
OIT)

ผลการจัดเก็บภาษี

Web Services

การนำส่งข้อมูลกองทุนรวม เพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) และกองทุนรวมเพื่อการออม (SSF)



คำแนะนำการนำส่งข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) และกองทุนรวมเพื่อการออม (SSF)

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับการนำส่งข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) และกองทุนรวมเพื่อการออม (SSF)

1.1 เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนนำส่งข้อมูล ที่ URL :

ระบบทดสอบ (UAT) <https://epayuat.rd.go.th>

ระบบงานจริง (PRD) <https://epay.rd.go.th>

1.2 ทำการลงทะเบียนผ่านระบบ โดยเลือกเมนู ลงทะเบียน และเลือกเมนู ผู้ส่งข้อมูล

1.3 กรอกข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย

1.3.1 ข้อมูลนิติบุคคล

1.3.2 อีเมลเอกสารประกอบคำร้องขอลงทะเบียน

1.3.3 เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการนำส่งเป็น "นำส่งข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) และกองทุนรวมเพื่อการออม

(SSF)"

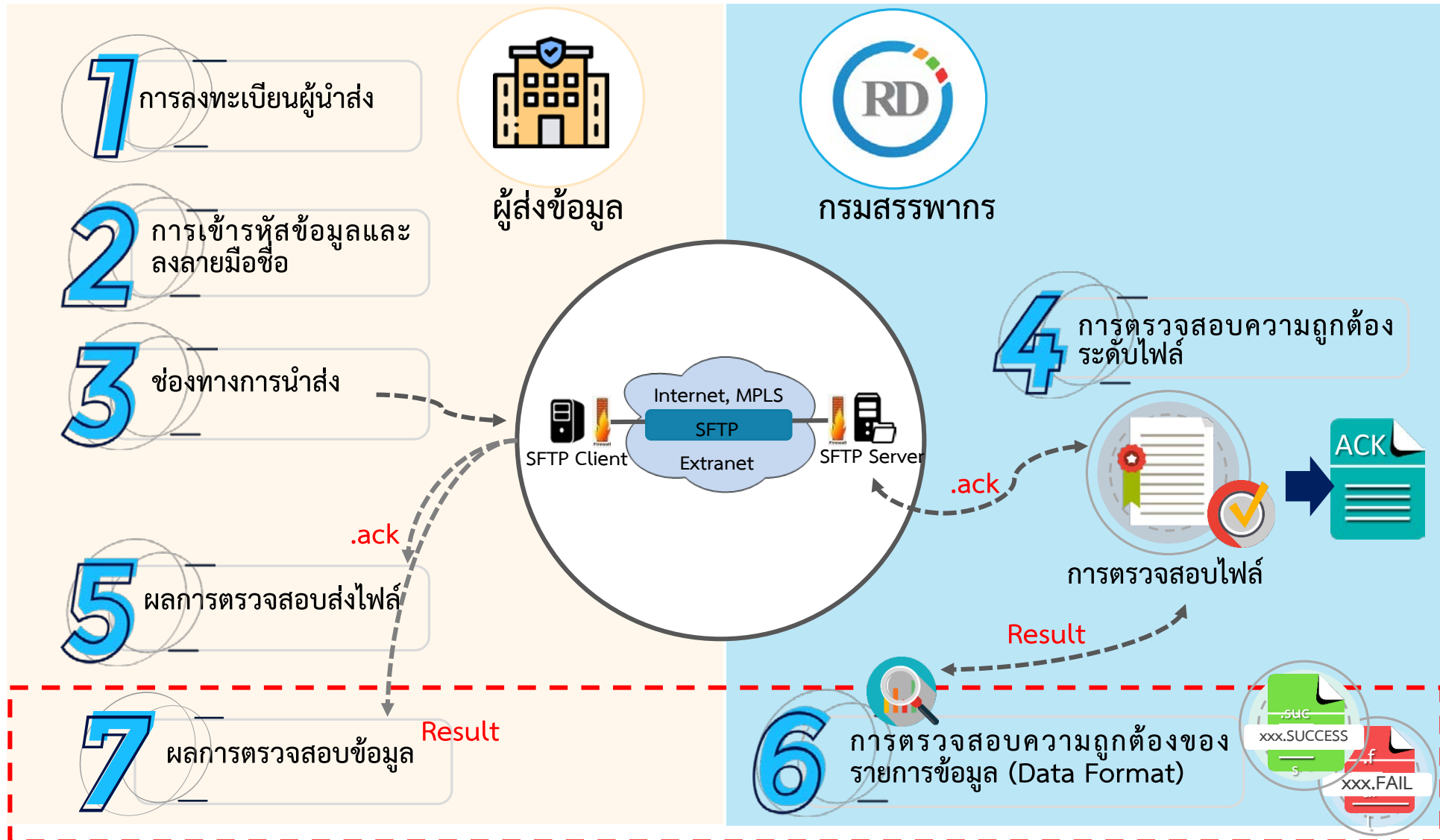


ภาพรวมการรับส่งข้อมูล





ภาพรวมการนำส่งข้อมูล





ขั้นตอนการนำส่งข้อมูล RMF และ SSF





1. การลงทะเบียนเป็นผู้นำส่งข้อมูล





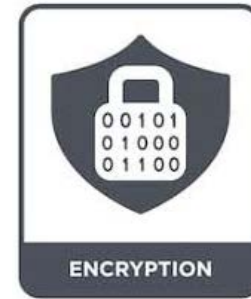
ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้นำส่งข้อมูล

1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://epay.rd.go.th>
(ระบบทดสอบ <https://epayuat.rd.go.th>)
2. เลือกเมนู “ลงทะเบียน” จากนั้นเลือกเมนู “ผู้ส่งข้อมูล” **คู่มือ**
3. กรอกข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย ข้อมูลนิติบุคคล พร้อมทั้งอัปโหลดเอกสารประกอบคำร้องขอลงทะเบียน และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการนำส่ง
4. Upload ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองจาก Thailand NRCA
5. เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรตรวจสอบเอกสาร และอนุมัติการลงทะเบียน
6. ยืนยันตัวตนผ่านและสร้างรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบผ่านอีเมล

จัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ให้บริการ
ที่ได้รับการรับรองจาก Thailand NRCA
(สามารถใช้ใบรับรองฯ ร่วมกับการนำส่งดอกเบี้ยบ้านฯได้)

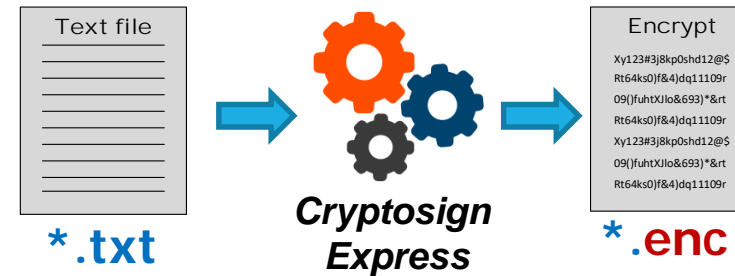


2. การเข้ารหัสและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์





1. ดาวน์โหลด/ติดตั้งโปรแกรม CryptoSign Express **คู่มือ**
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ Token (Safenet 5110, ST3ACE) ที่จัดเก็บใบรับรองจากผู้ให้บริการ **คู่มือ**
3. ตั้งค่าการใช้งานโปรแกรม CryptoSign Express
 - สร้างชื่อผู้ใช้งานโปรแกรม
 - Import Root Certificate
 - Import Signing key
 - Import Encryption Certificate
 - กำหนด Folder (สำหรับวางไฟล์ที่ต้องการเข้ารหัสและสำหรับวางผลลัพธ์)
4. การเข้ารหัสและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - จัดเตรียมข้อมูลตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด
 - นำไฟล์ที่เตรียมวางใน Input folder
 - โปรแกรม Cryptosign Express จะเข้ารหัสและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำไฟล์ไปวางใน Folder Output



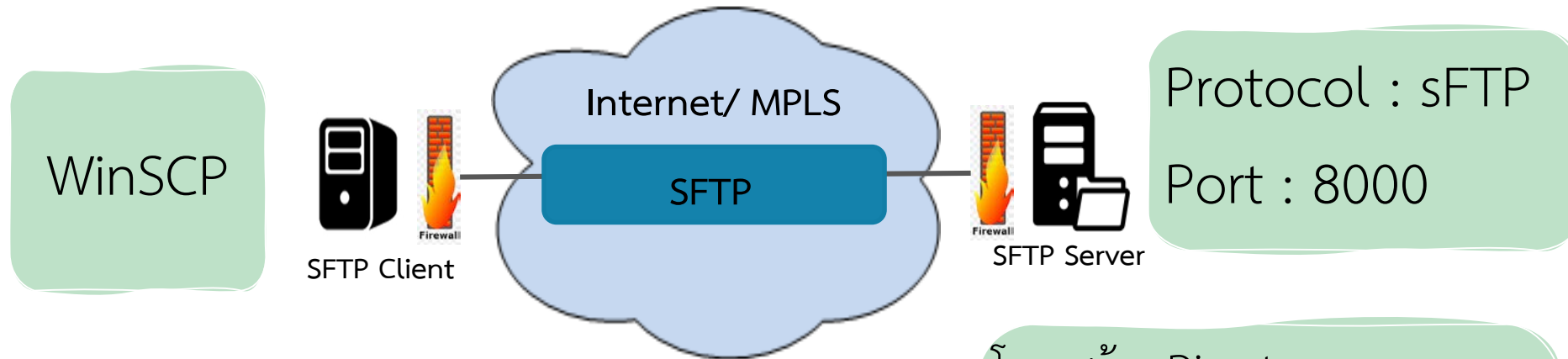


3. ช่องทางการส่งข้อมูล





ช่องทางการนำส่งข้อมูล



Internet (epaymft.rd.go.th)

- ส่งอีเมลแจ้ง IP Server ที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลมายัง it.epay@rd.go.th เพื่อดำเนินการเปิด firewall
- กรมสรรพากรส่งอีเมลแจ้งการเปิด Firewall

โครงสร้าง Directory

/Data Type/FI Code/input

ตัวอย่าง

/RMF/000/input



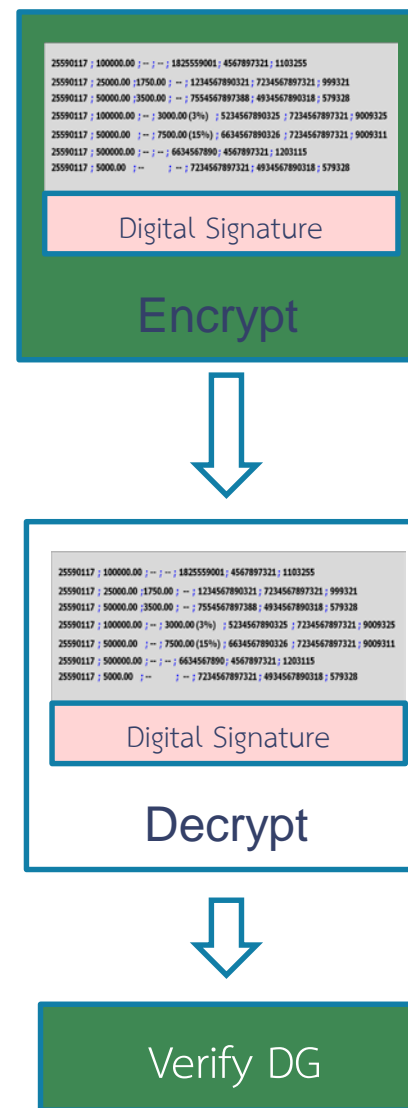
4. การตรวจสอบความถูกต้องระดับไฟล์





การตรวจสอบความถูกต้องระดับไฟล์

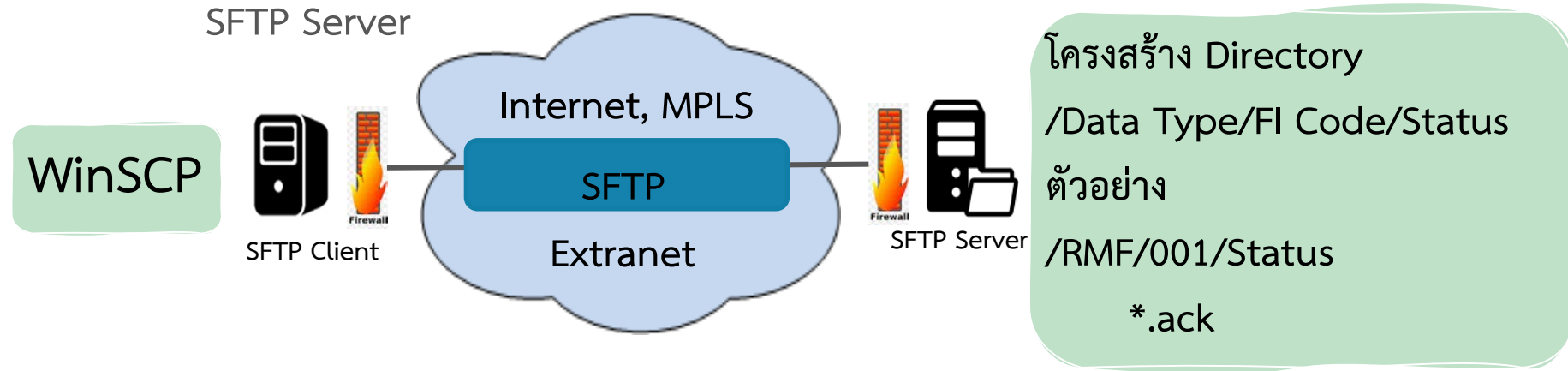
1. ตรวจสอบรูปแบบชื่อไฟล์
2. ตรวจสอบไฟล์ซ้ำ
3. ถอดรหัสข้อมูล
4. ตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์





5. การตรวจสอบผลการส่งไฟล์







รูปแบบข้อมูล (Format)
ข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)





รูปแบบข้อมูล (Format) กองทุนรวมเพื่อการออม (SSF)





ตัวอย่างข้อมูล

กรณีที่ 1 ไม่มีการขายคืนระหว่างปี

นายภาษี รักชาติ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0000000000001 ชื่อกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) ในปีภาษี 2565
จำนวนเงินลงทุน 50,000.00 บาท กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ABC ลงทุนในกองทุน 123

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ABC นำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร ในวันที่ 7 มกราคม 2566
จัดทำไฟล์ชื่อ RMF-M-0100000000000_07012565.txt

ตัวอย่างข้อมูล ในไฟล์ RMF-M-0100000000000_07012565.txt

```
0100000000000|บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน|ABC|0123000000000|กองทุน|123|0000000000001|นาย|ภาษี|รักชาติ|2565|N|0.00|  
0.00|50000.00|0.00|0.00|0.00|0.00|50000.00|||
```



กรณีที่ 2 มีการขายคืนระหว่างปี

นายภาษี รักชาติ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0000000000001 ซึ่งออกลงทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) ในปีภาษี 2565 จำนวนเงินลงทุนครั้งแรก 50,000 บาทถ้วน วันที่ 15 มกราคม 2564 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ABC ลงทุนในกองทุน 123 โดยซื้อมา 30,000 บาท และมีการขายคืนระหว่างปี จำนวน 2 ครั้ง
ครั้งที่ 1 ขายหน่วยลงทุนจำนวน 10,000 บาท วันที่ 30 เมษายน 2565
ครั้งที่ 2 ขายหน่วยลงทุนจำนวน 5,000 บาท วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ABC นำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร ในวันที่ 7 มกราคม 2566
จัดทำไฟล์ชื่อ RMF-M-0100000000000_07012565.txt และไฟล์ RMF-D-0100000000000_07012565.txt
ตัวอย่างข้อมูล ในไฟล์ RMF-M-0100000000000_07012565.txt

```
0100000000000|บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน|ABC|0123000000000|กองทุน|123|0000000000001|นาย|ภาษี|รักชาติ|2565|N|
50000.00|0.00|30000.00|0.00|15000.00|0.00|0.00|15000.00|||
```

ตัวอย่างข้อมูล ในไฟล์ RMF-D-0100000000000_07012565.txt

```
0100000000000|0123000000000|0000000000001|2565|15012564|30042565|80000.00|10000.00
0100000000000|0123000000000|0000000000001|2565|15012564|31122565|80000.00|5000.00
```



การจัดทำข้อมูล RMF และ SSF



1. นำส่งเมื่อมีรายการซื้อหรือขายเท่านั้น
2. หากมีเฉพาะรายการโอนไม่ต้องนำส่ง
3. จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม (Detail) เฉพาะกรณีมีการขายคืนระหว่างปีตามข้อมูลหลัก (Master)



กรณีข้อมูลที่น่าส่งผิดพลาดหรือผู้เสียภาษีขอยกเลิกการ Consent ให้ดำเนินการดังนี้

1. ต้องเป็นข้อมูลที่ได้นำเสนอให้กรมฯ เป็น **สถานะ I** และ กรมฯ นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2. ข้อมูลที่ยกเลิกการ Consent ต้องส่งมาหลังจากได้นำส่งไฟล์**สถานะ I** แล้ว
3. ข้อมูลที่ยกเลิกการ Consent ต้องตรงกับข้อมูลตาม**ข้อที่ 1** ทุกรายการ และระบุนวันเดือนปีที่ปรับปรุงรายการและปรับประเภทรายการ เป็น “D”



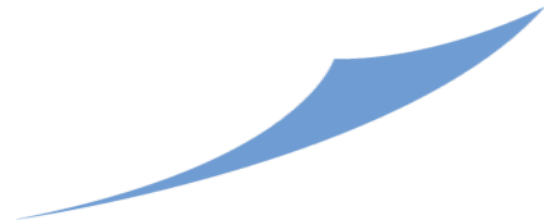
ระยะเวลาในการส่งข้อมูล

1. ให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ **15 มกราคม** ของปีถัดไป ไม่เกินเวลา **22.00** น.
2. กรณีส่งเกินกำหนดเวลา (เพิ่มเติม/ยกเลิก) สามารถนำส่งได้ตลอดทั้งปี
(* ต้องจัดทำไฟล์คำขอนำส่งข้อมูลเกินกำหนดเวลามาพร้อมไฟล์ข้อมูลด้วยทุกครั้ง)

หมายเหตุ กรมสรรพากรจะใช้เวลานำเข้าข้อมูลทั้งหมดไม่เกินประมาณ 1-3 วันทำการ
ในช่วงแรกรอบวันที่ 15 มกราคม หลังจากนั้นจะนำเข้าทุกวันทำการถัดไป



การตั้งชื่อไฟล์และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล





การตั้งชื่อไฟล์ข้อมูล RMF (Master)

RMF-M-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.txt

- 1) RMF หมายถึง ตัวย่อข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ
- 2) M หมายถึง ข้อมูลหลัก (Master)
- 3) X 13 หลัก หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของบริษัท
หลักทรัพย์จัดการกองทุน
- 4) ddmmyyyy หมายถึง วัน เดือน ปี(พ.ศ.) ที่นำส่งข้อมูล

!!! ชื่อไฟล์ต้องเป็นวันเดือนปีเดียวกันกับวันที่วางไฟล์



กรณีมีการขายคืนระหว่างปี ต้องนำส่งไฟล์รายละเอียดเพิ่มเติม (Detail) ด้วย
(ถ้าไม่มีไม่ต้องนำส่ง) กำหนดชื่อไฟล์ ดังนี้

RMF-D-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.txt

- 1) RMF หมายถึง ตัวย่อข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ
- 2) D หมายถึง ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม (Detail)
- 3) X 13 หลัก หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของบริษัท
หลักทรัพย์จัดการกองทุน
- 4) ddmmyyyy หมายถึง วัน เดือน ปี(พ.ศ.) ที่นำส่งข้อมูล

!!! ชื่อไฟล์ต้องเป็นวันเดือนปีเดียวกับวันที่วางไฟล์



การตั้งชื่อไฟล์ข้อมูล SSF (Master)

SSF-M-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.txt

- 1) SSF หมายถึง ตัวย่อข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการออม
- 2) M หมายถึง ข้อมูลหลัก (Master)
- 3) X 13 หลัก หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของบริษัท
หลักทรัพย์จัดการกองทุน
- 4) ddmmyyyy หมายถึง วัน เดือน ปี(พ.ศ.) ที่นำส่งข้อมูล

!!! ชื่อไฟล์ต้องเป็นวันเดือนปีเดียวกับวันที่วางไฟล์



กรณีมีการขายคืนระหว่างปี ต้องนำส่งไฟล์รายละเอียดเพิ่มเติม (Detail) ด้วย (ถ้าไม่มีไม่ต้องนำส่ง) ไฟล์รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

SSF-D-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.txt

- 1) SSF หมายถึง ตัวย่อข้อมูลกองทุนรวมเพื่อการออม
- 2) D หมายถึง ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม (Detail)
- 3) X 13 หลัก หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของบริษัท
หลักทรัพย์จัดการกองทุน
- 4) ddmmyyyy หมายถึง วัน เดือน ปี(พ.ศ.) ที่นำส่งข้อมูล

!!! ชื่อไฟล์ต้องเป็นวันเดือนปีเดียวกับวันที่วางไฟล์



Folder : Status\วันที่วางไฟล์\

ให้ตรวจสอบทุกครั้ง ตามวันที่ได้นำส่งไฟล์ข้อมูล



กรณีข้อมูลถูกต้องตรงตามรูปแบบที่กำหนด (Format)

ผลการนำส่งไฟล์ข้อมูลหลัก (Master)

RMF-M-XXXXXXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy_จำนวนรายการที่ load สำเร็จ.LoadCompleted

ตัวอย่างชื่อไฟล์

RMF-M-0199999999999_02012566_350000.LoadCompleted

ผลการนำส่งไฟล์รายละเอียดเพิ่มเติม (Detail) กรณีมีการขายคีนระหว่างปี

RMF-D-XXXXXXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy_จำนวนรายการที่ load สำเร็จ.LoadCompleted

ตัวอย่างชื่อไฟล์

RMF-D-0199999999999_02012566_350000.LoadCompleted



Folder : Status\วันที่วางไฟล์\

ให้ตรวจสอบทุกครั้ง ตามวันที่ได้นำส่งไฟล์ข้อมูล



กรณีข้อมูลถูกต้องตรงตามรูปแบบที่กำหนด (Format)

ผลการนำส่งไฟล์ข้อมูลหลัก (Master)

SSF-M-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyy_จำนวนรายการที่ load สำเร็จ.LoadCompleted

ตัวอย่างชื่อไฟล์

SSF-M-019999999999_02012566_350000.LoadCompleted

ผลการนำส่งไฟล์รายละเอียดเพิ่มเติม (Detail) กรณีมีการขายคืนระหว่างปี

SSF-D-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyy_จำนวนรายการที่ load สำเร็จ.LoadCompleted

ตัวอย่างชื่อไฟล์

SSF-D-019999999999_02012566_350000.LoadCompleted



Folder : Status\วันที่วางไฟล์\

ให้ตรวจสอบทุกครั้ง ตามวันที่ได้นำส่งไฟล์ข้อมูล

✘ กรณีข้อมูล **ไม่ถูกต้อง** ตามรูปแบบที่กำหนด (Format)

ผลการนำส่งไฟล์ข้อมูลหลัก (Master)

RMF-M-XXXXXXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.LoadFailed.txt

ตัวอย่างชื่อไฟล์

RMF-M-019999999999_25012566.LoadFailed.txt

ผลการนำส่งไฟล์รายละเอียดเพิ่มเติม (Detail) กรณีมีการขายคืนระหว่างปี

RMF-D-XXXXXXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.LoadFailed.txt

ตัวอย่างชื่อไฟล์

RMF-D-019999999999_25012566.LoadFailed.txt



Folder : Status\วันที่วางไฟล์\

ให้ตรวจสอบทุกครั้ง ตามวันที่ได้นำส่งไฟล์ข้อมูล



กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด (Format)

ผลการนำส่งไฟล์ข้อมูลหลัก (Master)

SSF-M-XXXXXXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.LoadFailed.txt

ตัวอย่างชื่อไฟล์

SSF-M-01999999999999_25012566.LoadFailed.txt

ผลการนำส่งไฟล์รายละเอียดเพิ่มเติม (Detail) กรณีมีการขายคั้นระหว่างปี

SSF-D-XXXXXXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.LoadFailed.txt

ตัวอย่างชื่อไฟล์

SSF-D-01999999999999_25012566.LoadFailed.txt



ตัวอย่าง ข้อความที่แจ้งสถานะของข้อมูลผิดพลาด

- ชื่อไฟล์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
- ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ไม่ถูกต้องตาม Format : รายการที่ 8, 11
- สถานะการซื้อหน่วยลงทุนประจำปีไม่ถูกต้อง : รายการที่ 208
- รายการจำนวนเงิน มีเครื่องหมาย comma (,) : รายการที่ 22
- Unicode ไม่เป็น UTF8



การนำส่งข้อมูล กรณีเกินกำหนดเวลา





การนำส่งข้อมูล กรณีเกินกำหนดเวลา (หลังวันที่ 15 มกราคม)



ให้จัดไฟล์คำขอนำส่งข้อมูล พร้อมกับไฟล์ข้อมูล **ทุกครั้ง**



การจัดทำไฟล์คำขอนำส่งข้อมูล

รูปแบบข้อมูล

ลำดับที่	รายการ
บรรทัดที่ 1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน คำนำหน้าชื่อบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ชื่อบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
บรรทัดที่ 2	Insert จำนวนข้อมูล
บรรทัดที่ 3	Delete จำนวนข้อมูล

ตัวอย่างข้อมูล

0100544007XXX|บริษัท|ABC จำกัด

Insert|1556

Delete|3



- RMF ตั้งชื่อไฟล์เป็น UpdateRMF_วันเดือนปี(พ.ศ.) ที่นำส่งไฟล์.txt

ตัวอย่างชื่อไฟล์

UpdateRMF_25012566.txt

- SSF ตั้งชื่อไฟล์เป็น UpdateSSF_วันเดือนปี(พ.ศ.) ที่นำส่งไฟล์.txt

ตัวอย่างชื่อไฟล์

UpdateSSF_25012566.txt

หมายเหตุ กำหนดชนิดของไฟล์เป็น UTF-8



ตัวอย่าง การนำส่งไฟล์คำขอนำส่งข้อมูล พร้อมกับไฟล์ข้อมูล

- RMF

UpdateRMF_25012566.txt

RMF-M-099999999999999_25012566.txt

- SSF

UpdateSSF_25012566.txt

SSF-M-099999999999999_25012566.txt



การนำเข้าข้อมูลที่สมบูรณ์

1. ข้อมูลไฟล์นำส่ง (Master) และ (Detail) ต้องถูกต้องตาม Format ทศรายการ หากมีเพียงบางรายการไม่ถูกต้อง ของทั้ง 2 ไฟล์ กระทบ จะไม่นำเข้าทั้งไฟล์
2. ให้บริษัททำการแก้ไขและนำส่งใหม่อีกครั้ง



ติดต่อสอบถาม



วิธีการขั้นตอนการนำส่งไฟล์และลงทะเบียนขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

โทร. 0-2272-8845

E-Mail : it.epay@rd.go.th



รูปแบบข้อมูล (Format) ความถูกต้องของข้อมูล

โทร. 0-2272-8753 , 0-2272-8726

E-Mail : itp.it@rd.go.th



Contact Us