

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ความเป็นมา

กรมสรรพากรดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ตามยุทธศาสตร์ของกรมสรรพากรที่มุ่งใช้ IT เป็นแกนนำหลักต้นองค์กร โดยกรมสรรพากรใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลเป็นเครื่องมือในการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยระบบที่พัฒนามุ่งเน้นในการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรทั้งหมดของกรมสรรพากร ในขณะที่ปัจจุบันกรมสรรพากรมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักสรณณะ และการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล และมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบงานให้สามารถให้บริการข้อมูลกับผู้บริหารทุกระดับและให้บริการกับระบบงานอื่นๆ ในรูปแบบที่ทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สามารถบริการข้อมูลแก่บุคลากรของกรมสรรพากรได้อย่างรวดเร็ว
- ๒.๒ เพื่อให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๒.๓ เพื่อให้มีระบบประเมินสมรรถนะ
- ๒.๔ เพื่อจัดหาระบบสารสนเทศให้รองรับและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารทุกระดับ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกับส่วนราชการ และมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓.๕ ล้านบาท โดยมีผลงานที่เป็นหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ใช้ แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่รับมอบผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่

- กรมสรรพากรซึ่งกรมสรรพากรอาจทำหนังสือสอบถามถึงผลงานจากหน่วยงานเหล่านั้นโดยตรงโดยถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผลสำเร็จของงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้พัฒนา หรือติดตั้ง หรือผู้ผลิต และ/หรือจำหน่าย หรือเป็นผู้แทนจำหน่าย Software และ/หรือ Hardware หรือ System Integrator หรือผู้ทำหน้าที่ Implement โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งไม่เป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๔ ของ พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีศูนย์รับแจ้งเรื่องโดยเฉพาะเป็นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาเอง และต้องให้หมายเลขในการรับแจ้งได้ทันที โดยจัดเตรียมจุดติดต่อ (contract point) ทางโทรศัพท์ให้กรมสรรพากรสามารถติดต่อได้ทุกวันในเวลาราชการเป็นอย่างน้อย โดยจัดส่งข้อมูลเพื่อการแก้ไขได้ทันที เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดตามผลการแก้ไขกับผู้รับแจ้งโดยตรง โดยต้องแสดงมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้าน Database Management System (DBMS) และ Application Software และเป็นพนักงานของผู้เสนอราคาที่ได้ทำงานประจำ (Full Time) อยู่ด้วยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีอย่างน้อย ๗ คนโดยต้องระบุชื่อสกุลประวัติการศึกษาตำแหน่งในโครงการและประวัติการทำงานทั้งนี้กรมสรรพากรขอสงวนสิทธิ์ที่จะสัมภาษณ์หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- ๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากรมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการ รูปแบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบุคลากรของกรมสรรพากรทั้งที่อยู่เดิมและที่จะพัฒนาขึ้นมาใหม่
- ๒) ศึกษาออกแบบ จัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมสรรพากร
- ๓) พัฒนาระบบงาน ประกอบด้วย

| ลำดับ | ชื่อระบบ | คำอธิบาย |
|-------|-------------------|--|
| ๑. | ระบบข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน รายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง และรายละเอียดของตำแหน่ง |

| ลำดับ | ชื่อระบบ | คำอธิบาย |
|-------|-----------------------------|---|
| ๒. | ระบบข้อมูลบุคคล | ส่วนของการบันทึกและแก้ไขข้อมูลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทั่วไปของบุคคล - ประวัติการดำรงตำแหน่ง - ประวัติการศึกษา - ประวัติการรับเงินเดือน - ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ประวัติการลา - ประวัติการรับเงินพิเศษ - ประวัติทายาท - ประวัติการสมรส - ภาพถ่าย - ประวัติการช่วยปฏิบัติราชการ/รักษาการในตำแหน่ง/ รักษาราชการแทน - ประวัติความดีความชอบ - ประวัติการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อ และ นามสกุล - ประวัติการเป็นสมาชิก กบข. - ประวัติการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ บำเหน็จตกทอด และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ เงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย - ข้อมูลการพ้นจากราชการ |
| ๓. | ระบบบรรจุแต่งตั้งและโยกย้าย | บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนระดับ ย้ายและการพ้นจากราชการ |
| ๔. | ระบบสรรหาบุคคล | ข้อมูลการรับสมัครสอบ ข้อมูลใบสมัคร การคัดเลือก และผลการคัดเลือก |
| ๕. | ระบบเงินเดือน | การบันทึกและประมวลผลการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ |
| ๖. | ระบบงานวินัย | ข้อมูลการดำเนินการทางวินัยการตั้งกรรมการสอบสวน การบันทึกผลการดำเนินการ |
| ๗. | ระบบฝึกอบรม | ข้อมูลการจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนาและ ทุนการศึกษา และบันทึกประวัติการฝึกอบรม |
| ๘. | ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานประกอบการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการบันทึกการ รับ-ส่งคืนเครื่องราชฯ |

| ลำดับ | ชื่อระบบ | คำอธิบาย |
|-------|---------------------------------------|---|
| ๙. | ระบบยื่นคำร้องขอย้าย | การดำเนินการย้ายข้าราชการ ตั้งแต่การรับคำร้องขอ ย้าย การพิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้บังคับบัญชา การ ดำเนินการพิจารณาคำร้องขอย้ายและการจัดทำคำสั่ง ย้ายข้าราชการ |
| ๑๐. | ระบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ | การทำคำรับรองรายบุคคลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ตามหลักสมรรถนะ |
| ๑๑. | ระบบสารสนเทศข้อมูล บุคคลเพื่อการพัฒนา | - นำผลจากการประเมินสมรรถนะมาประมวลผลเพื่อหา Competency Gap - จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) - ติดตามและประเมินผลโครงการ และผลการการ ฝึกอบรม |
| ๑๒. | ระบบสารสนเทศสำหรับ การ บริหาร (MIS) | การให้บริการข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ในรูปแบบ Web service และการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร เช่น รายงานภาพรวมอัตรากำลัง รายงานสำหรับ ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น รายงานการ เรียงลำดับอาวุโส รายชื่อบุคลากรรายหน่วยงาน รายชื่อ ผู้มีคุณสมบัติที่กำหนด เป็นต้น |

(โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก)

- ๔) สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ (Software License) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System) สำหรับเครื่องแม่ข่าย IBM รุ่น Power ๗๘๐ จำนวน ๒ CPU
- ๕) สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ระบบ Application Server สำหรับเครื่องแม่ข่าย IBM รุ่น Power ๗๘๐
- ๖) โอนถ่ายข้อมูลจากระบบงานเดิมที่กรมสรรพากรใช้อยู่มายังระบบงานที่พัฒนาขึ้น
- ๗) จัดทำระบบสำรองสำหรับใช้ในการฝึกอบรม และสำหรับการทดสอบระบบ
- ๘) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และคู่มือการดูแลระบบ
- ๙) จัดการฝึกอบรมการใช้งานกับเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการ และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน บุคลากร และเทคโนโลยีพื้นฐานของกรมสรรพากร โดยการศึกษากระบวนการนี้จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร ตลอดระยะเวลาของสัญญาและหลังจากส่งมอบระบบงาน อีก ๓ เดือน หรือมากกว่า จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจพบภายหลังจากการ ตรวจรับจนหมด

/๔.๑.๒ จัดทำ...

- ๔.๑.๒ จัดทำผลการศึกษา ออกแบบระบบงาน และจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาระบบงาน
- ๔.๑.๓ ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนในระหว่างการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน หากปรากฏว่ารายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมสรรพากร และถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แต่เป็นความจำเป็นต้องทำหรือต้องจัดทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- ๔.๑.๔ ในระบบงานที่มีส่วนที่ทำหน้าที่เดียวกันผู้พัฒนาต้องออกแบบให้ใช้งาน Class หรือ Function เดียวกัน ใช้ร่วมกันทั้งระบบงาน
- ๔.๑.๕ รายงานทุกรายงานต้องสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ และ Export เป็นไฟล์ได้
- ๔.๑.๖ มีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลที่บันทึก (Validation)
- ๔.๑.๗ แสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่าง ๆ เช่น เตือนก่อนทำการลบ เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ ข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงาน หรือประมวลผลเสร็จสิ้น เป็นต้น
- ๔.๑.๘ ข้อมูลที่เป็นรหัสอ้างอิง เช่น รหัสค่านำหน้าชื่อ รหัสเพศ รหัสหน่วยงาน ต้องสามารถกำหนดคีย์ที่ใช้สำหรับการเรียงลำดับได้ต่างหากจากการเรียงตามลำดับรหัส เพื่อให้สามารถกำหนดให้รหัสที่ใช้งานประจำแสดงอยู่ในลำดับต้น และต้องสามารถกำหนดไม่ให้แสดงรายการในบางรหัสได้
- ๔.๑.๙ รายงานผู้ใช้ต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของรายงานได้ เช่น แสดงรายงานตามหน่วยงาน หรือ สายงาน หรือ ช่วงเวลาที่กำหนดได้
- ๔.๑.๑๐ รายงานผู้ใช้ต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของการจัดเรียงข้อมูลในรายงานได้ เช่น เรียงตามหน่วยงาน หรือ เรียงตามตัวอักษร เป็นต้น
- ๔.๑.๑๑ ต้องมีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ ตรวจสอบว่าผู้ใ้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล แก้ไขจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใด ข้อมูลถูกแก้ไขวันเวลาใด และข้อมูลเดิมคืออะไร
- ๔.๑.๑๒ ต้องสามารถค้นหาชื่อ หรือนามสกุล ได้ทั้งจากชื่อหรือนามสกุลปัจจุบัน และชื่อ หรือนามสกุลเดิม
- ๔.๑.๑๓ ต้องมีคำแนะนำเฉพาะสำหรับแต่ละหน้าจอที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยตรงจากแต่ละหน้าจอ
- ๔.๑.๑๔ ต้องแสดงชื่อผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดในหน้าจอที่แสดงข้อมูล
- ๔.๑.๑๕ รายละเอียดขั้นตอนการทำงานของระบบตามเอกสารภาคผนวก
- ๔.๑.๑๖ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญา และผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ๔.๒ ข้อกำหนดด้านเทคโนโลยี
- ๔.๒.๑ พัฒนาระบบงานในลักษณะ Multi-tier โดยใช้สถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA – Service Oriented Architecture) ในรูปแบบ Web base technology

- ๔.๒.๒ รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Web Services ผ่าน SOAP/HTTP SOAP/JMS และ สนับสนุนมาตรฐาน Web Services ได้แก่ WS-Security, WS-Atomic Transaction หรือ Web Services Addressing
- ๔.๒.๓ ใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง เช่น XML
- ๔.๒.๔ สามารถติดตั้งและรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ กรมสรรพากร
- ๔.๒.๕ สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี Internet Explorer เวอร์ชัน ๗ ขึ้นไป, Chrome และ Firefox
- ๔.๒.๖ การตรวจสอบความถูกต้องของรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถใช้การตรวจสอบผ่าน Web Service ที่มีให้บริการของกรมสรรพากร
- ๔.๒.๗ การแสดงข้อผิดพลาด (Error Message) เป็นภาษาไทยพร้อมมีคำอธิบายสาเหตุและ แนวทางในการแก้ไขอย่างพอเพียง
- ๔.๓ ข้อกำหนดการถ่ายโอนข้อมูล
 - ๔.๓.๑ ต้องโอนย้ายข้อมูลเก่าจากระบบฐานข้อมูลเดิมทั้งหมด พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleansing) เข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้ายและรายงาน สรุปผลการโอนย้าย และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยน ข้อมูลเก่าก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่
 - ๔.๓.๒ การนำเข้าข้อมูล ต้องมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแสดงรายงานผลการ ตรวจสอบโดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ
 - ๔.๓.๓ รายงานทั้งหมดในระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel File, HTML, PDF และการให้บริการข้อมูลในลักษณะ Web service ต้องอยู่ในรูปแบบ XML ตามที่ กรมสรรพากรกำหนด
- ๔.๔ ข้อกำหนดด้านรักษาความปลอดภัย
 - ๔.๔.๑ มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นราย กลุ่มและรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของ ระบบ และในระดับของการเข้าถึงข้อมูล
 - ๔.๔.๒ มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานทุกราย
 - ๔.๔.๓ มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน
 - ๔.๔.๔ สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้
 - ๔.๔.๕ สามารถยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้ระบบงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้มีคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่ปัจจุบัน
 - ๔.๔.๖ มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - ๔.๔.๗ มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้
- ๔.๕ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๕.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database Management System) ระดับ Enterprise ซึ่งสามารถจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๕.๒ สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๕.๓ มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล (Query Optimizer) ในลักษณะที่เป็น Cost-Based Optimizer

/๔.๕.๔ สามารถ...

- ๔.๕.๔ สามารถสร้าง Materialized Query Tables หรือ Materialized View เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น
- ๔.๕.๕ สนับสนุนการทำ Connection Concentrator หรือ Concurrent Access เพื่อรองรับผู้ใช้ได้เป็นจำนวนมาก
- ๔.๕.๖ สามารถทำการสำรองและกู้ข้อมูล (Database Backup/Restore) ได้ในลักษณะต่อไปนี้
- ๑) Full Database Backup
 - ๒) Incremental Backup
 - ๓) Online Backup
 - ๔) Point – in – Time Recovery
- ๔.๕.๗ สนับสนุนการทำ Online Configuration Parameters
- ๔.๕.๘ สนับสนุนการทำ Multidimensional Clustering (MDC) หรือ Clustered Table เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น
- ๔.๕.๙ สนับสนุนการทำ Automatic Maintenance ได้แก่
- ๑) Table Reorganization
 - ๒) Statistics Collection หรือ Statistics Gathering
- ๔.๕.๑๐ สนับสนุนการสร้าง Index ที่เป็น Type-๒ indexes หรือ B-tree indexes
- ๔.๕.๑๑ สนับสนุนทำ Standby Database โดยเป็นการ Replicate ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงจาก Source Database ที่เรียกว่า Primary ไปยัง Target Database ที่เรียกว่า Standby
- ๔.๕.๑๒ สามารถ Lock ข้อมูลในระดับบรรทัด (Row) และ ตาราง (Table) โดย DBMS Engine โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่ม
- ๔.๕.๑๓ สนับสนุนการกำหนด Isolation level ในระดับ Statement หรือในระดับ Transaction ในแบบ Read Committed หรือ Read Stability และ/หรือ Serializable
- ๔.๕.๑๔ สนับสนุนการทำ Database Clustering แบบ Active-Standby และ เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลสามารถให้บริการพร้อมกันได้ และให้บริการแทนกันได้เมื่อเครื่องใดเครื่องหนึ่งขัดข้อง
- ๔.๕.๑๕ มีเครื่องมือในการช่วยเหลือดูแลระบบฐานข้อมูลต่างๆต่อไปนี้
- ๑) มีเครื่องมือในการช่วยเหลือดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีการใช้งานในลักษณะ GUI หรือ Web interface และสามารถดูแลควบคุมระบบฐานข้อมูลที่บนระบบปฏิบัติการอื่นๆ ได้
 - ๒) มีเครื่องมือสำหรับทดสอบใส่คำสั่งต่างๆของระบบฐานข้อมูลและสามารถเก็บและเรียกคำสั่งต่างๆเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ได้
 - ๓) มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์เรื่องต่างๆ เช่น Buffer Pools, Database Deadlocks (หรือ Database Lock) และ Transactions
 - ๔) มีเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบ (Monitor) การทำงานของหน่วยความจำ (Memory) ของระบบฐานข้อมูลในลักษณะ GUI หรือ Web interface
 - ๕) มีเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์การใช้งานหรือการสร้าง Index ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามลักษณะการใช้งานได้ ในลักษณะที่เป็น GUI หรือ Web interface
 - ๖) มีเครื่องมือที่ช่วยในการปรับแต่ง Parameters ต่างๆของระบบฐานข้อมูลในลักษณะที่เป็น GUI หรือ Web interface

- ๔.๕.๑๖ สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้
 - ๑) Open Database Connectivity (ODBC)
 - ๒) ADO.NET และ CLI
 - ๓) Java Database Connectivity (JDBC)
 - ๔) ANSI SQL^{๙๒} หรือ สูงกว่า
 - ๔.๕.๑๗ มีลิขสิทธิ์ใช้งานแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
 - ๔.๕.๑๘ มีระบบรักษาความปลอดภัยและกำหนดสิทธิ์การใช้ได้หลายระดับ เช่น Database, Table, Field
 - ๔.๕.๑๙ ต้องมีเครื่องมือในการถ่ายเทข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล
 - ๔.๕.๒๐ สามารถใช้งานบนเครื่องแม่ข่ายIBM รุ่น Power๗๘๐จำนวน ๒ CPU
 - ๔.๕.๒๑ มีสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ในการให้บริการด้านเทคนิคและแก้ไขปัญหา
 - ๔.๕.๒๒ มีจำนวนลิขสิทธิ์เพียงพอต่อการใช้งานเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลของกรมสรรพากร และถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๖ ซอฟต์แวร์ Application Server ถูกต้องตามกฎหมายมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๔.๖.๑ สนับสนุนมาตรฐาน Java ได้แก่ JEE ๕.๐ หรือสูงกว่า รวมถึง EJB ๓.๐ และ Java Persistence API (JPA) เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบสามารถสร้าง entity bean ได้โดยง่าย
 - ๔.๖.๒ สนับสนุนการตรวจสอบ (audit) การจัดการระบบความปลอดภัยและจัดทำเป็นรายงานได้
 - ๔.๖.๓ รองรับการเข้าถึงข้อมูลในระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลายได้ เช่น DB๒, Oracle, Informix, SQL Server, Sybase
 - ๔.๖.๔ สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการได้หลากหลาย เช่น Windows และ Unix
 - ๔.๖.๕ สามารถกำหนดการเข้าถึงการใช้งานทรัพยากรต่างๆของ application ในระดับต่างๆ ผ่านหน้าจอ Web-based GUI ได้
 - ๔.๖.๖ สามารถเลือก start บาง component ของ Application Server ที่จำเป็นเพื่อลดการใช้งานของทรัพยากรเครื่องขณะ runtime ได้
 - ๔.๖.๗ สนับสนุน Portlet specification ๒.๐, JSR ๒๘๖ เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนportlet session ระหว่าง web application ได้
 - ๔.๖.๘ สนับสนุนมาตรฐาน Java ได้แก่ J๒SE ๖.๐ หรือสูงกว่า
 - ๔.๖.๙ มีเครื่องมือที่ช่วยในการประกอบส่วนชิ้นส่วนของ application เข้าด้วยกันและเครื่องมือนั้นต้องสามารถช่วยในการ deploy application ได้ด้วย จำนวน ๑ license
 - ๔.๖.๑๐ สนับสนุนการจัดการหลายๆ application ที่ทำงานร่วมกันเข้าด้วยกัน เพื่อ support การทำงานในระดับของ business level โดยสามารถทำการ install, distribute, activate, monitor, update และ remove ได้
 - ๔.๖.๑๑ สนับสนุน Kerberos authentication และ single sign-on เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกับ application ประเภทอื่น เช่น .NET ได้
 - ๔.๖.๑๒ สามารถ start/stop web services ได้ผ่าน web-based browser
 - ๔.๖.๑๓ สนับสนุนเทคโนโลยี web ๒.๐ เพื่อเชื่อมต่อกับ services ทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านAJAX Development framework

๔.๗ ข้อกำหนดด้านการติดตั้ง การส่งมอบ และการบำรุงรักษา

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบระบบที่เสนอ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ระบบงานที่เสนอต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายของกรมสรรพากรและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมสรรพากรกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบโปรแกรมที่นำเสนอมาทั้งหมดเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่กรมสรรพากรตรวจรับ ทั้งนี้ในระหว่างการรับประกันหากระบบงานเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรมาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพากรและเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จให้นำเอกสารหรือคู่มือประกอบการใช้งานที่ได้แก้ไขแล้วมาส่งมอบให้กรมสรรพากร

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คนมาประจำที่กรมสรรพากรตลอดระยะเวลาโครงการ หลังจากการส่งมอบระบบงานอีก ๓ เดือน หรือมากกว่า หรือจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจพบภายหลังการตรวจรับจนหมดแล้ว

๔.๗.๔ ลิขสิทธิ์ของระบบที่พัฒนาเป็นของกรมสรรพากรผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source code ของระบบโปรแกรมที่พัฒนาอย่างครบถ้วน

๔.๘ ข้อกำหนดการฝึกอบรม

การดำเนินการอบรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้ โดยการอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ พร้อมคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๔.๘.๑ หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๐ คน

๔.๘.๒ หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรภาค จำนวน ๔๘ คน

๔.๘.๓ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๔ คน

๔.๘.๔ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมระบบฐานข้อมูล จำนวน ๔ คน

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าอาหารว่าง โดยใช้สถานที่ของกรมสรรพากร

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ส่งมอบและติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน เงื่อนไขการชำระเงิน และค่าปรับ

๖.๑ ระยะเวลาการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแผ่นซีดีหรือดีวีดีจำนวน ๕ ชุด

งวดงานที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

| | รายการที่ต้องส่งมอบ |
|---|---|
| ๑ | แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ |
| ๒ | เอกสารสรุปความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification) จัดทำเอกสารตามมาตรฐาน UML ได้แก่ Use Case Diagram และ Use Case Description |
| ๓ | บุคลากรทั้งหมดที่รับผิดชอบตามโครงการ พร้อมแผนการจัดการบุคลากรในโครงการ |
| ๔ | ติดตั้งซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System) |

| | |
|---|--|
| ๕ | ติดตั้งซอฟต์แวร์ Application Server |
| ๖ | เอกสารสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ (Software License) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System) |
| ๗ | เอกสารสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ (Software License) Application Server |

งวดงานที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

| รายการที่ต้องส่งมอบ | |
|---------------------|--|
| ๑ | เอกสารการออกแบบระบบงาน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้ ๑.๑ เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design) ๑.๒ เอกสารสรุปการออกแบบฟังก์ชันของระบบงาน (Class Diagram) ๑.๓ เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram ๑.๔ เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen Layout) ๑.๕ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout) |
| ๒ | เอกสารรายละเอียดแผนการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมไปยังระบบงานใหม่ |
| ๓ | เอกสารรายละเอียดแผนการทดสอบระบบงาน |

งวดงานที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๓๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

| รายการที่ต้องส่งมอบ | |
|---------------------|--|
| ๑ | เอกสารรับรองผลการทดสอบ ซึ่งประกอบด้วย Test Plan , Test Case , Test Script และ Test Result |
| ๒ | ระบบงานที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน |
| ๓ | เอกสารรายงานผลการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิม |
| ๔ | คู่มือการใช้งานประกอบด้วย ๔.๑ คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป ๔.๒ คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และ System Manual สำหรับเครื่องแม่ข่าย ระบบงานระบบฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล |
| ๕ | Source code ทั้งหมดของระบบงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ |
| ๖ | รายงานสรุปผลการฝึกอบรม |
| ๗ | เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อนที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน |

๖.๒ เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมสรรพากรจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาฯ หลังจากที่มีผู้ชนะการประกวดราคาปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสรรพากรกำหนด โดยชำระเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๓๕ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ขำระเงินร้อยละ ๓๕ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานตามงวดงานที่๓ และคณะกรรมการ
ฯ ตรวจสอบงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ค่าปรับ

๖.๓.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลาในสัญญา ให้คิด
ค่าปรับเป็นรายวันด้วยอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินในแต่ละงวด

๖.๓.๒ การรับประกันผลงานในช่วงบำรุงรักษาระบบงาน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๐๐๐.- บาท

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ วงเงินในการจัดหาของโครงการ จำนวน ๗,๐๘๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗.๒ ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐,๐๐๐.-
บาทจากราคาสูงสุดของการประกวดราคาและการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไปต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า
๑๐,๐๐๐.-บาทจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

.....